



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.o del
01/09/2019

Red. RSG
App.DS

Pag. 1 /15



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI E
 ELETTRONICI (CAIM/CAIE)
CLASSE: IV
A.S. 2023/24

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/6 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	I	Monitora il funzionamento dei sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	II	Monitora il funzionamento dei sistemi di controllo automatico del macchinario di propulsione e ausiliario
	III	Fa funzionare (operate) i generatori e i sistemi di distribuzione
	IV	Fa funzionare (operate) e manutenzionare i sistemi elettrici di potenza superiore a 1000 volt
	V	Fa funzionare (operate) i computer e le reti di computer sulle navi
	VI	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	VII	Usa i sistemi di comunicazione interna
Manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
	IX	Manutenziona e ripara i sistemi di automazione e controllo del macchinario di propulsione principale e ausiliario
	X	Manutenziona e ripara l'apparecchiatura di navigazione del ponte e i sistemi di comunicazione di bordo
	XI	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo elettrici ed elettronici del macchinario di coperta e l'attrezzatura per la movimentazione del carico
	XII	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo e di sicurezza dell'attrezzatura hotel
	XIII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
Controllo della operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XVII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVIII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper.	VI	Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne
- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale

Discipline coinvolte

- Inglese
- Scienze della navigazione

ABILITÀ

<p><i>Abilità LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione • Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto
<p><i>Abilità da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione • Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore • Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo • Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione

CONOSCENZE

<p><i>Conoscenze LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione • Codice della navigazione • Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali
<p><i>Conoscenze da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione • Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria • Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi • Fonti interne e fonti esterne • Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO • UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare • Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento • Il mare territoriale nell'ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta • Normativa comunitaria e nazionale di settore
<p><i>Contenuti disciplinari minimi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. • Regime giuridico dei mari

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali		
	Periodo	<input type="checkbox"/> XSettembre <input type="checkbox"/> XOttobre <input type="checkbox"/> XNovembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno	
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing		<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> dispense		<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE					
<i>In itinere</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Criteri di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.</p>		
<i>Fine modulo</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....				
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> • gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO • regime giuridico dei mari 				
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.				

MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge

Competenze LL GG

- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità
- Utilizzo del codice della navigazione

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto

**Abilità
da formulare**

- Saper individuare gli organi dell'amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza
- Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini;
- Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all'interno
- Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici
- Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare

CONOSCENZE

<p><i>Conoscenze LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione giuridica della navigazione • Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti
<p><i>Conoscenze da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi • Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri • Organi dell'amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza • Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte • Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo • Amministrazione dei beni demaniali • Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio • Porto: definizione e classificazione • Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale • Organi dell'autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni • Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista • L'attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici
<p><i>Contenuti disciplinari minimi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione		
	Periodo	<input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> XDicembre	<input type="checkbox"/> XGennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno	
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing	<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....			
Mezzi, strumenti e sussidi	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale ed internazionale	<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....			
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE					
In itinere	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>			
Fine modulo	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....				
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione 				
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.				

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)	
XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge	
Competenze LL GG	
<ul style="list-style-type: none"> • operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	
Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016) Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti 	
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto • Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della navigazione
Discipline coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Scienze della navigazione • Meccanica e macchine
ABILITÀ	
Abilità LLGG	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria
Abilità da formulare	<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo • Saper distinguere i modi d'acquisto della proprietà navale • Saper confrontare i modi d'acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale • Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave • Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione • Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo • Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo • Saper identificare l'efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti • Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare • Saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">• La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo• Documenti di bordo
<i>Conoscenze da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato• Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement• Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari• Elementi di individuazione della nave• Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione.• Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo• Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Definizione e distinzione tra nave e galleggiante• Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri• Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo		
	Periodo	<input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> XFebbraio <input type="checkbox"/> XMarzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno	
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing		<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
Mezzi, strumenti e sussidi	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale e internazionale		<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE					
In itinere	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>		
Fine modulo	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....				
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - nozione e qualificazione della nave - elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri - diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria 				
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.				

MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

**I – Mantiene una sicura guardia in macchina
XV– Controlla la conformità con i requisiti legislativi**

Competenze LL GG

- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

- conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione
- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione
- Conoscenza del concetto d'impresa
- Conoscenza dei documenti di bordo

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

ABILITÀ

Abilità LLGG

- saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte
- saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione
- saper tenere correttamente il giornale di macchina

**Abilità
da formulare**

- sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale
- saper identificare la figura del proprietario e quella dell'armatore
- saper distinguere tra il concetto d'impresa di navigazione ed esercizio della navigazione
- saper individuare gli ausiliari dell'armatore a bordo della nave e a terra
- saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell'equipaggio
- saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare;
- saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE

<p><i>Conoscenze LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave • Documenti legali e amministrativi di bordo • Tenuta dei giornali di macchina • Obblighi dell'equipaggio
<p><i>Conoscenze da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizio della nave e proprietà della nave. • Figura dell'armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore e limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione e sua procedura. • Società d'armamento: peculiarità e amministrazione. • Gli ausiliari dell'armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l'equipaggio • Cenni sui contratti di lavoro • Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico • Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni • Obblighi dell'equipaggio
<p><i>Contenuti disciplinari minimi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità • Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore • Documenti legali e amministrativi di bordo

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari			
	Periodo	<input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> XAprile <input type="checkbox"/> XMaggio <input type="checkbox"/> Giugno		
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing		<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....			
Mezzi, strumenti e sussidi	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale ed internazionale		<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....			
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE						
In itinere	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.</p>			
Fine modulo	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....					
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> • differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità • ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità • norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo 					
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.					