



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.0 del
01/09/2019

Red. RSG App.DS

Pag. 1 /14



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE (CMN)
CLASSE: IV
A.S. 2025/26

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Navigazione a Livello Operativo	I	Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione
	II	Mantiene una sicura guardia di navigazione
	III	Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione
	IV	Uso dell'ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione
	V	Risponde alle emergenze
	VI	Risponde a un segnale di pericolo in mare
	VII	Usa l'IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l'Inglese nella forma scritta e orale
	VIII	Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici
	IX	Manovra la nave
Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo	X	Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico
	XI	Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra
	XII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
Controllo dell'operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Aziona (<i>operate</i>) i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (<i>medical first aid</i>) a bordo della nave
	XVII	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVIII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XIX	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne
- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale

Discipline coinvolte

- Inglese
- Scienze della navigazione

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione
- Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto

***Abilità
da formulare***

- Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione
- Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore
- Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo
- Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione

CONOSCENZE

Conoscenze LLGG	• Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione • Codice della navigazione • Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali
Conoscenze da formulare	• Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione • Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria • Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi • Fonti interne e fonti esterne • Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO • UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare • Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento • Il mare territoriale nell'ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base dritta • Normativa comunitaria e nazionale di settore
Contenuti disciplinari minimi	• Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. • Regime giuridico dei mari

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali		
	Periodo	• XSettembre • XOttobre • XNovembre • Dicembre	• Gennaio • Febbraio • Marzo	• Aprile • Maggio • Giugno	
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing			• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)	

<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense	• pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
<i>In itinere</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteria di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
<i>Fine modulo</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: ● gerarchia delle fonti del diritto della navigazione ● tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO ● regime giuridico dei mari	
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.	

MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)
XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

Competenze LL GG

- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità
- Utilizzo del codice della navigazione

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto

**Abilità
da formulare**

- Saper individuare gli organi dell'amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza
- Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini;
- Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all'interno
- Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici
- Saper applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo
- Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare

CONOSCENZE

Conoscenze LLGG	• Organizzazione giuridica della navigazione • Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti
Conoscenze da formulare	• Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi • Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri • Organi dell'amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza • Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte • Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo • Amministrazione dei beni demaniali • Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio • Porto: definizione e classificazione • Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale • Organi dell'autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni • Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista • L'attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici
Contenuti disciplinari minimi	• Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione		
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • XDicembre	• XGennaio • Febbraio • Marzo	• Aprile • Maggio • Giugno	
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing		• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....		
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale		• pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....		

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

<i>In itinere</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
<i>Fine modulo</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione	
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.	

MODULO N. 2.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

Competenze LL GG

- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto
- Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della navigazione

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria

Abilità da formulare

- Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo
- Saper distinguere i modi d'acquisto della proprietà navale
- Saper confrontare i modi d'acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale
- Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave
- Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione
- Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo
- Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo
- Saper identificare l'efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti
- Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare
- Saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	• La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo • Documenti di bordo
<i>Conoscenze da formulare</i>	• Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato • Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement • Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari • Elementi di individuazione della nave • Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. • Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo • Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	• Definizione e distinzione tra nave e galleggiante • Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri • Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore	Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo		
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • XFebbraio • XMarzo	• Aprile • Maggio • Giugno

Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	- laboratorio - lezione frontale - debriefing - esercitazioni - dialogo formativo - problem solving - problem posing	- alternanza - project work - simulazione – virtual Lab - e-learning - brain – storming - percorso autoapprendimento - altro (specificare).....
Mezzi, strumenti <i>e sussidi</i>	- libro di testo - codice civile - codice della navigazione - documentazione nazionale e internazionale	- pubblicazioni ed e-book - dispense - riviste di settore - apparati multimediali - altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
In itinere	- prova strutturata - prova semistrutturata - prova in laboratorio - relazione - griglie di osservazione - prova di simulazione - soluzione di problemi - elaborazioni grafiche - verifiche orali - altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
Fine modulo	- prova strutturata - prova semistrutturata - prova in laboratorio - relazione - griglie di osservazione - prova di simulazione - soluzione di problemi - elaborazioni grafiche - verifiche orali - altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - nozione e qualificazione della nave - elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri - diversa tipologia della documentazione di bordo	
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.	

MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)**II – Mantiene una sicura guardia di navigazione****XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi*****Competenze LL GG***

- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione
- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione
- Conoscenza del concetto d'impresa
- Conoscenza dei documenti di bordo

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

ABILITÀ***Abilità LLGG***

- saper rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte
- saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione
- saper riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell'armatore e dei suoi ausiliari

***Abilità
da formulare***

- sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale
- saper identificare la figura del proprietario e quella dell'armatore
- saper distinguere tra il concetto d'impresa di navigazione ed esercizio della navigazione
- saper individuare gli ausiliari dell'armatore a bordo della nave e a terra
- saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell'equipaggio
- saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare;
- saper individuare i libri del giornale nautico e le norme per la regolare tenuta
- saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE	
<i>Conoscenze LLGG</i>	● Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave ● Documenti legali e amministrativi di bordo e loro efficacia probatoria ● Obblighi dell'equipaggio
<i>Conoscenze da formulare</i>	● Esercizio della nave e proprietà della nave. ● Figura dell'armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore e limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione e sua procedura. ● Società d'armamento: peculiarità e amministrazione. ● Gli ausiliari dell'armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l'equipaggio ● Cenni sui contratti di lavoro ● Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico ● Obblighi dell'equipaggio ● Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	● Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità ● Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore ● Documenti legali e amministrativi di bordo

	Durata in ore	Ore 16 - modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari
--	---------------	--

<i>Impegno Orario</i>	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • Febbraio • Marzo	• XAprile • XMaggio • Giugno
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing		• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....	
<i>Mezzi, strumenti</i> <i>e sussidi</i>	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale		• pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
<i>In itinere</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....		Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.	
<i>Fine modulo</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....		Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.	
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità - ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità - documenti di bordo			

<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.
---	---