



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.o del
01/09/2019

Red. RSG App.DS

Pag. 1 /15



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI E
 ELETTRONICI (CAIM/CAIE)
CLASSE: IV
A.S. 2025/26

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/6 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	I	Monitora il funzionamento dei sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	II	Monitora il funzionamento dei sistemi di controllo automatico del macchinario di propulsione e ausiliario
	III	Fa funzionare (operate) i generatori e i sistemi di distribuzione
	IV	Fa funzionare (operate) e manutenzionare i sistemi elettrici di potenza superiore a 1000 volt
	V	Fa funzionare (operate) i computer e le reti di computer sulle navi
	VI	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	VII	Usa i sistemi di comunicazione interna
Manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
	IX	Manutenziona e ripara i sistemi di automazione e controllo del macchinario di propulsione principale e ausiliario
	X	Manutenziona e ripara l'apparecchiatura di navigazione del ponte e i sistemi di comunicazione di bordo
	XI	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo elettrici ed elettronici del macchinario di coperta e l'attrezzatura per la movimentazione del carico
	XII	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo e di sicurezza dell'attrezzatura hotel
Controllo della operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XVII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVIII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper. manutenzion e e riparazione a livello operativo	VI	Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI
Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA A-III/6 XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi
TAVOLA A-III/1 I Mantiene una sicura guardia in macchina

Competenze LL GG

- Controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto.
- Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto
- Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- conoscenze delle procedure di sicurezza ed emergenza:
- funzionamento degli impianti di bordo
- precauzioni di sicurezza durante la tenuta della guardia e azioni da intraprendere in caso di incendio o incidente

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

- conoscenza delle normative di riferimento

Prerequisiti

- Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne
- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale

Discipline coinvolte

- Inglese
- Scienze della navigazione

Abilità

<i>Abilità LLGG</i>	● Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione ● Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto
<i>Abilità da formulare</i>	● Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione ● Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore ● Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo ● Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione

Conoscenze	
<i>Conoscenze LLGG</i>	● Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione ● Codice della navigazione ● Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali

Conoscenze da formulare	- Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione - Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria - Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi - Fonti interne e fonti esterne - Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO - UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare - Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento - Il mare territoriale nell'ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base dritta - Normativa comunitaria e nazionale di settore
Contenuti disciplinari minimi	- Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione - Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. - Regime giuridico dei mari

Impegno Orario	Durata in ore	Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali			
	Periodo	- X Settembre - X Ottobre - X Novembre - Dicembre	- Gennaio - Febbraio - Marzo	- Aprile - Maggio - Giugno	

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing	• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense	• pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
Verifiche E Criteri Di Valutazione		
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	criteri di valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
Fine modulo	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	

<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: ● gerarchia delle fonti del diritto della navigazione ● tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO ● regime giuridico dei mari
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.

MODULO N. 2.2 **ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE**

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

<i>Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)</i> TABELLA AIII/1-XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge TABELLA AIII/6- XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali	
<i>Competenze LL GG</i> ● operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza ● intervenire in fase di programmazione gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi	
<i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)</i> ● procedure di sicurezza e di emergenza ● principi da osservare nella tenuta della guardia	

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

<i>Prerequisiti</i>	● Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità ● Utilizzo del codice della navigazione
<i>Discipline coinvolte</i>	● Scienze della navigazione
Abilità	
<i>Abilità LLGG</i>	● Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto
<i>Abilità da formulare</i>	● Saper individuare gli organi dell'amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza ● Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; ● Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all'interno ● Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici ● Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare

Conoscenze

Conoscenze LLGG	• Organizzazione giuridica della navigazione • Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti
Conoscenze da formulare	• Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi • Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri • Organi dell'amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza • Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte • Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo • Amministrazione dei beni demaniali • Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio • Porto: definizione e classificazione • Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale • Organi dell'autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni • Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista • L'attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici
Contenuti disciplinari minimi	• Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione			
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • X Dicembre	• X Gennaio • Febbraio • Marzo	• Aprile • • Maggio • Giugno		

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing	• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale	• pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
Verifiche E Criteri Di Valutazione		
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteri di valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
Fine modulo	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	

<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.

MODULO N. 2.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TABELLA AIII/6 XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge

TABELLA AIII/1 XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali

Competenze LL GG

- intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi
- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

**Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT -
Decreto 19/12/2016)**

- procedure di sicurezza e di emergenza
- principi da osservare nella tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti	• Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto • Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della navigazione
Discipline coinvolte	• Scienze della navigazione • Meccanica e macchine
Abilità	
Abilità LLGG	• Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria
Abilità da formulare	• Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo • Saper distinguere i modi d'acquisto della proprietà navale • Saper confrontare i modi d'acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale • Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave • Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione • Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo • Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo • Saper identificare l'efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti • Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare • Saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

Conoscenze	
Conoscenze LLGG	• La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo • Documenti di bordo
Conoscenze da formulare	• Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato • Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement • Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari • Elementi di individuazione della nave • Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. • Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo • Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria
Contenuti disciplinari minimi	• Definizione e distinzione tra nave e galleggiante • Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri • Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria

Impegno Orario	Durata in ore	Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo
-----------------------	---------------	--

	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • X Febbraio • X Marzo	• Aprile • • Maggio • Giugno
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing		• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....	
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale e internazionale		• pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....	
Verifiche E Criteri Di Valutazione				
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....		criteri di valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.	

<i>Fine modulo</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - nozione e qualificazione della nave - elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri - diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria	
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.	

MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TABELLA AIII/6 XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge

TABELLA AIII/1 XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali

Competenze LL GG

- intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi
- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- procedure di sicurezza e di emergenza
- principi da osservare nella tenuta della guardia
- interpretare le informazioni delle apparecchiature di navigazione per il mantenimento di una sicura guardia in navigazione

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione
- Conoscenza del concetto d'impresa
- Conoscenza dei documenti di bordo

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

Abilità

Abilità LLGG

- saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte
- saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione
- saper tenere correttamente il giornale di macchina

Abilità <i>da formulare</i>	● sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale ● saper identificare la figura del proprietario e quella dell'armatore ● saper distinguere tra il concetto d'impresa di navigazione ed esercizio della navigazione ● saper individuare gli ausiliari dell'armatore a bordo della nave e a terra ● saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell'equipaggio ● saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare; ● saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali
--	--

Conoscenze	
Conoscenze LLGG	● Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave ● Documenti legali e amministrativi di bordo ● Tenuta dei giornali di macchina ● Obblighi dell'equipaggio
Conoscenze <i>da formulare</i>	● Esercizio della nave e proprietà della nave. ● Figura dell'armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore e limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione e sua procedura. ● Società d'armamento: peculiarità e amministrazione. ● Gli ausiliari dell'armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l'equipaggio ● Cenni sui contratti di lavoro ● Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico ● Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni ● Obblighi dell'equipaggio

<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	• Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità • Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore • Documenti legali e amministrativi di bordo
---	--

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari			
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • Febbraio • Marzo	• Aprile • Maggio • Giugno		
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing			• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....		
<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale			• pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....		
Verifiche E Criteri Di Valutazione						

<i>In itinere</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	criteri di valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.
<i>Fine modulo</i>	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: • differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità • ausiliari dell'armatore: figure, funzioni e responsabilità • norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo	
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.	