

	Progetto esecutivo		
MOD 8.3_2	Ed. 1 Rev.0 del 01/09/2019	Red. RSG App.DS	Pag. 1 /15



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO

OPZIONE: CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI E ELETTRONICI
 (CAIM/CAIE)

CLASSE: III

A.S. 2025/26

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/6 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	I	Monitora il funzionamento dei sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	II	Monitora il funzionamento dei sistemi di controllo automatico del macchinario di propulsione e ausiliario
	III	Fa funzionare (operate) i generatori e i sistemi di distribuzione
	IV	Fa funzionare (operate) e manutenzionare i sistemi elettrici di potenza superiore a 1000 volt
	V	Fa funzionare (operate) i computer e le reti di computer sulle navi
	VI	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	VII	Usa i sistemi di comunicazione interna
Manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
	IX	Manutenziona e ripara i sistemi di automazione e controllo del macchinario di propulsione principale e ausiliario
	X	Manutenziona e ripara l'apparecchiatura di navigazione del ponte e i sistemi di comunicazione di bordo
	XI	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo elettrici ed elettronici del macchinario di coperta e l'attrezzatura per la movimentazione del carico
	XII	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo e di sicurezza dell'attrezzatura hotel
Controllo della operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XVII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVIII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper. manutenzione e riparazione a livello operativo controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	VI	Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 1.1 DIRITTI REALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- Tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

<i>Prerequisiti</i>	● Nozioni sui soggetti e sugli oggetti del diritto
<i>Discipline coinvolte</i>	
ABILITÀ	
<i>Abilità LLGG</i>	● Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull'uso economico delle stesse ● Individuare le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso
<i>Abilità da formulare</i>	● Saper individuare i diversi tipi di diritti reali e le modalità di acquisto ● Saper distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto: proprietà e possesso ● Saper riconoscere le diverse tipologie di azioni petitorie, possessorie e di enunciazione

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	• Diritto di proprietà e diritti reali • Possesso
<i>Conoscenze da formulare</i>	• I diritti reali su cosa propria: proprietà e comproprietà e relative facoltà • Caratteristiche del diritto di proprietà: assolutezza, immediatezza, pienezza, elasticità, esclusività, imprescrittibilità, tipicità e patrimonialità • Diritti reali su cosa altrui: di godimento e di garanzia – pegno, ipoteca • Proprietà e limiti nell'interesse pubblico: espropriazione, requisizione e legislazione urbanistica • Proprietà e limiti nell'interesse privato: divieto di atti emulativi, accesso al fondo, distanze, luci e vedute, stillicidio ed immissioni • Modi di acquisto a titolo originario: occupazione, invenzione, accessione, unione e commistione, specificazione e usucapione • Modi di acquisto a titolo derivativo: compravendita, donazione, successione ereditaria • Azioni petitorie: di rivendicazione, negatoria, di regolamento di confini e apposizione di termini • Possesso: suoi elementi e qualificazioni • Azioni possessorie: di reintegrazione e di manutenzione • Azioni di nunciazione
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	• Nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, relative azioni di tutela • Nozione di possesso e relative azioni di tutela

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 10 – modulo 1.1 Diritti reali		
	Periodo	• X Settembre • X Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • Febbraio • Marzo	• Aprile • Maggio • Giugno	

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing	• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense	• pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
Fine modulo	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, limiti e relative azioni di tutela - nozione di possesso e relative azioni di tutela	

<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.
--	---

MODULO N. 1.2 DIRITTI DI OBBLIGAZIONE E CONTRATTI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

<i>Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)</i> TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)	
<i>Competenze LL GG</i> operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)</i> Tenuta della guardia <i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)</i>	
<i>Prerequisiti</i>	Conoscenza del concetto di rapporto giuridico e dei suoi elementi
<i>Discipline coinvolte</i>	
ABILITÀ	

<i>Abilità LLGG</i>	● Riconoscere gli elementi del contratto ● Descrivere le diverse tipologie di contratto ● Individuare le varie ipotesi di nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione
<i>Abilità da formulare</i>	● Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale ● Saper identificare le diverse situazioni soggettive attive e passive scaturenti dai rapporti giuridici ● Saper riconoscere i diversi tipi di obbligazione e i vincoli da esse scaturenti, nonché le modalità dell'esatto adempimento ● Saper individuare le conseguenze dell'inadempimento e riconoscere le diverse garanzie per i creditori ● Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali del contratto ● Saper individuare le forme di invalidità dei contratti ● Saper descrivere le diverse tipologie di contratto

CONOSCENZE

Conoscenze LLGG	• Disciplina giuridica del contratto • Particolari tipologie contrattuali
Conoscenze da formulare	• I diritti di obbligazione: elementi del rapporto obbligatorio • Classificazioni delle obbligazioni: in base ai soggetti, in base all'oggetto, in base alla prestazione • Obbligazioni pecuniarie: principio nominalistico, debiti di valuta e debiti di valore, interessi corrispettivi e moratori, legali e convenzionali • Fonti delle obbligazioni • Modi di estinzione delle obbligazioni: satisfattori e non satisfattori • Responsabilità patrimoniale del debitore. Garanzie generiche e specifiche • Fatti giuridici: naturali e umani, leciti e illeciti • Classificazione dei negozi giuridici • Definizione di contratto, autonomia contrattuale e classificazione • Elementi essenziali ed accidentali del contratto • Validità ed efficacia del contratto • Invalidità: nullità ed annullabilità, loro caratteristiche e cause; risoluzione e rescissione dei contratti • Definizione e caratteristiche essenziali di alcuni contratti tipici e cenni di alcuni contratti atipici da specificare.....
Contenuti disciplinari minimi	• Diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione • Contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 28 – modulo 1.2 Diritti di obbligazione e contratti		
	Periodo	• Settembre • Ottobre • X Novembre • X Dicembre	• X Gennaio • X Febbraio • Marzo	• Aprile • Maggio • Giugno	

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing	• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense	• pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
Fine modulo	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione - contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità	
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.	

MODULO N. 1.3 IMPRENDITORE

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

<i>Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)</i> TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)	
<i>Competenze LL GG</i> • operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)</i> • Tenuta della guardia <i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)</i>	
<i>Prerequisiti</i>	• Conoscenza dei soggetti, degli oggetti del diritto e del concetto di rapporto giuridico
<i>Discipline coinvolte</i>	
ABILITÀ	

<i>Abilità LLGG</i>	● Descrivere il ruolo dell'imprenditore e le funzioni dell'impresa
<i>Abilità da formulare</i>	● Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale ● Saper descrivere il ruolo dell'imprenditore ● Saper individuare le diverse tipologie d'impresa ● Saper distinguere il concetto di impresa e di azienda ● Saper riconoscere i segni distintivi dell'impresa ● Saper descrivere i presupposti della crisi dell'impresa e relative conseguenze
CONOSCENZE	

Conoscenze LLGG	• Norme che regolano la natura e l'attività dell'imprenditore e dell'impresa • Diritto commerciale e societario di settore
Conoscenze da formulare	• Nozione giuridica d'imprenditore, caratteristiche dell'attività imprenditoriale, criteri di classificazione delle imprese • L'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore e l'impresa familiare • Lo Statuto dell'imprenditore commerciale: capacità di esercitare un'impresa commerciale – Il registro delle imprese – Le scritture contabili e loro efficacia probatoria • L'imprenditore e i suoi ausiliari • La crisi dell'impresa: cenni sulle procedure concorsuali in particolare sul fallimento - caratteristiche e presupposti • Azienda e segni distintivi: ditta, insegna e marchio
Contenuti disciplinari minimi	• Definizione giuridica d'imprenditore • Classificazione delle imprese • Regole per la tenuta delle scritture contabili • Ausiliari dell'imprenditore • Azienda e segni distintivi dell'impresa • Crisi dell'impresa: presupposti e caratteristiche del fallimento

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 12 - modulo 1.3 Imprenditore		
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • XFebbraio • XMarzo	• Aprile • Maggio • Giugno	

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	• laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing	• alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
Mezzi, strumenti e sussidi	• libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense	• pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
In itinere	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.
Fine modulo	• prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare).....	
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - nozioni sul ruolo dell’imprenditore e sulle diverse tipologie d’impresa - nozioni sui collaboratori dell’imprenditore - conoscenze di base sulla crisi dell’impresa	
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.	

MODULO N. 1.4 SOCIETÀ

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

<i>Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)</i> TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)	
<i>Competenze LL GG</i> • operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)</i> • Tenuta della guardia <i>Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)</i>	
<i>Prerequisiti</i>	• Conoscenza delle diverse tipologie d'impresa
<i>Discipline coinvolte</i>	
ABILITÀ	

<i>Abilità LLGG</i>	• Descrivere le funzioni dell'impresa
<i>Abilità da formulare</i>	• Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale • Saper riconoscere i diversi i tipi di società • Saper evidenziare le differenze e le peculiarità proprie di ogni società • Saper indicare i diritti e gli obblighi dei soci in relazione alle diverse tipologie di società • Saper individuare i diversi organi delle società e le relative funzioni
CONOSCENZE	

<i>Conoscenze LLGG</i>	• Diritto commerciale e societario di settore • L'azienda e i segni distintivi dell'impresa
<i>Conoscenze da formulare</i>	• Contratto di società: definizione e contenuti • Criteri di classificazione delle società. • Analisi delle tipologie delle società di persone: società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, poteri e responsabilità dei soci nei diversi tipi di società, confronto fra le stesse. • Analisi delle tipologie delle società di capitali: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata. • In particolare la società per azioni: costituzione, diritti ed obblighi dei soci, organi della società e loro organizzazione secondo il modello tradizionale, dualistico e monistico, funzione degli organi, gestione del capitale, riserva legale, azioni. Il bilancio e i suoi principi. Scioglimento della società. • Cenni sulle società mutualistiche.
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	• Definizione giuridica e contenuti del contratto di società • Classificazione delle società • Diritti ed obblighi dei soci • Organi delle società

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 16 - modulo 1.4 Società		
	Periodo	• Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre	• Gennaio • XFebbraio • X Marzo	• XAprile • XMaggio • XGiugno	

Metodi Formativi È possibile selezionare più voci	- laboratorio - lezione frontale - debriefing - esercitazioni - dialogo formativo - problem solving - problem posing	- alternanza - project work - simulazione – virtual Lab - e-learning - brain – storming - percorso autoapprendimento - altro (specificare).....
Mezzi, strumenti e sussidi	- libro di testo - codice civile - codice della navigazione - dispense	- pubblicazioni ed e-book - riviste di settore - apparati multimediali - altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
In itinere	- prova strutturata - prova semistrutturata - prova in laboratorio - relazione - griglie di osservazione - prova di simulazione - soluzione di problemi - elaborazioni grafiche - verifiche orali - altro (specificare).....	Criteri di Valutazione I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.
Fine modulo	- prova strutturata - prova semistrutturata - prova in laboratorio - relazione - griglie di osservazione - prova di simulazione - soluzione di problemi - elaborazioni grafiche - verifiche orali - altro (specificare).....	Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: - nozioni sui diversi tipi di società - conoscenza di base dei diritti, degli obblighi dei soci e delle funzioni degli organi sociali	
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.	

