



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI A CARATTERE DELIBERATIVO

*Integrazione al Regolamento d'Istituto ai sensi dell'art. 44, comma 6, del C.C.N.L.
comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, del 18 gennaio 2024*

*Approvato con Delibera n 9 del Consiglio di Istituto del 10/09/2026
Delibera n. 13 del Collegio Docenti del 10/09/2026*

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0007236 del 11/09/2026
VII (Uscita)

Premessa

VISTO l'articolo 44, commi 3, lett. a) e b), e 6, del C.C.N.L. del comparto «Istruzione e Ricerca», periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, recante «Svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche. Esiti chiusura confronto con le organizzazioni sindacali», e il relativo allegato tecnico «Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche» del 28 aprile 2026;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472, in relazione all'art. 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024;

VISTO il D.P.R. 275/1999 (autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;

VISTE le Linee guida AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale, nonché il DPCM 3 dicembre 2013 e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio d'Istituto;

il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo, ad integrazione del Regolamento d'Istituto.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:

NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



CERTIFICATO N. SE 105 14484 Rev.001

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in tutto o in parte, delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo, di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2019-2021, nel rispetto dei criteri definiti a livello nazionale in esito al confronto con le organizzazioni sindacali di cui alla nota MIM prot. 3803 del 30 giugno 2026.

2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a garantire, in modo uniforme, la validità giuridica delle deliberazioni assunte, la sicurezza e l'integrità delle relative operazioni, nonché la piena conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di gestione documentale.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica alle seguenti attività collegiali, quando assumono carattere deliberativo:

- le riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative;
- le attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO).

2. Restano fermi gli obblighi di servizio programmati secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'art. 44, comma 3, del C.C.N.L., ivi compresa la necessità di tenere conto degli oneri di servizio dei docenti con un numero di classi superiore a sei, ai fini della previsione di un impegno fino a 40 ore annue per ciascuna delle due tipologie di attività.

3. Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente Regolamento le sedute e le votazioni degli organi collegiali non riconducibili alle fattispecie di cui al comma 1, per le quali restano ferme le ordinarie modalità previste dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto.

Art. 3 – Modalità di lavoro a distanza

1. Le attività di cui all'art. 2 possono essere svolte a distanza utilizzando la modalità del lavoro agile, individuata quale strumento maggiormente compatibile con il funzionamento e l'organizzazione scolastica, in coerenza con l'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:

NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



2. Il Dirigente scolastico, tenuto conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica, valuta di volta in volta la compatibilità dello svolgimento a distanza, totale o parziale, con il funzionamento del servizio, fermo restando il necessario rispetto degli impegni sottesi e connessi alle attività collegiali.

3. Lo svolgimento a distanza non modifica la natura, gli effetti giuridici e il carattere deliberativo delle sedute, che restano equiparate, a tutti gli effetti, alle sedute svolte in presenza, sempre che siano rispettati i requisiti tecnico-organizzativi di cui al presente Regolamento.

Art. 4 – Principi generali

1. Le soluzioni tecnologiche adottate dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento a distanza delle sedute e delle operazioni di voto devono garantire il rispetto dei seguenti principi, la cui assenza compromette la validità del procedimento deliberativo:

- Identificazione e responsabilità: identificazione certa dei partecipanti e riconducibilità delle azioni agli utenti autenticati, derogabile esclusivamente nei casi di voto segreto e nei limiti previsti dall'art. 10;
- Validità giuridica: piena efficacia delle deliberazioni, conformità alle disposizioni normative e al Regolamento d'Istituto, corretta formazione della volontà collegiale;
- Integrità e sicurezza: immodificabilità dei dati e dei risultati delle votazioni, protezione da accessi non autorizzati, alterazioni o perdite di informazioni;
- Trasparenza e verificabilità: possibilità di ricostruire e verificare ex post il corretto svolgimento del procedimento deliberativo, mediante evidenze documentali e tracciature tecniche;
- Segretezza del voto: nei casi di scrutinio segreto, anonimato effettivo, non reversibile e tecnicamente dimostrabile, tale da escludere qualsiasi correlazione tra identità del votante e voto espresso.

2. L'eventuale utilizzo di funzionalità di sondaggio o raccolta di opinioni integrate in piattaforme di collaborazione o videoconferenza è ammesso esclusivamente qualora tali funzionalità risultino idonee, per caratteristiche tecniche e modalità d'uso, a soddisfare i requisiti di cui al presente articolo in relazione alla specifica tipologia di votazione.

Art. 5 – Strumenti digitali utilizzabili

1. L'Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, individua gli strumenti digitali per lo svolgimento delle sedute a distanza e delle operazioni di voto, anche mediante integrazione di più strumenti o procedure organizzative, purché conformi ai requisiti di cui al presente Regolamento.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:

NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300L – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



2. Gli strumenti individuati sono elencati nell'Allegato 1 al presente Regolamento, che ne specifica le funzionalità utilizzate (videoconferenza, votazione palese, votazione segreta) e le relative modalità d'uso.

3. Prima dell'adozione o dell'aggiornamento degli strumenti di cui al comma 1, il Dirigente scolastico acquisisce la documentazione tecnica del fornitore e, ove necessario, la dichiarazione di conformità di cui all'art. 14 del presente Regolamento.

Art. 6 – Convocazione delle sedute a distanza

1. La convocazione delle sedute a distanza è disposta con le stesse modalità e gli stessi termini previsti dal Regolamento d'Istituto per le sedute in presenza, con indicazione esplicita:

- della modalità di svolgimento (a distanza, in presenza, mista);
- dello strumento digitale adottato e delle relative modalità di accesso;
- delle modalità con cui saranno effettuate le eventuali votazioni (palese o a scrutinio segreto);
- delle modalità di identificazione e autenticazione richieste ai partecipanti.

2. La convocazione è trasmessa tramite gli ordinari canali istituzionali (registro elettronico, posta elettronica istituzionale, bacheca digitale) con congruo anticipo rispetto alla data della seduta.

Art. 7 – Identificazione, autenticazione e accesso dei partecipanti

7.1 Identificazione

1. Gli strumenti adottati devono garantire in modo inequivocabile l'identificazione degli utenti, mediante identità digitali univoche e non condivise, coerenti con il Codice dell'Amministrazione Digitale. Deve essere assicurata la corrispondenza tra identità digitale e soggetto avente diritto alla partecipazione e al voto.

7.2 Autenticazione

2. L'accesso agli strumenti avviene tramite meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio, privilegiando, ove possibile, modalità di autenticazione forte (ad esempio credenziali istituzionali nominative, autenticazione a più fattori), idonee a prevenire accessi non autorizzati, utilizzi impropri delle credenziali e fenomeni di impersonificazione.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:
NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



7.3 Ruoli e autorizzazioni

3. Il sistema deve consentire una chiara distinzione dei ruoli (Presidente, Segretario, componente) e garantire che ciascun utente acceda esclusivamente alle funzionalità strettamente necessarie, assicurando la tracciabilità delle operazioni svolte.

7.4 Gestione delle sessioni

4. Devono essere adottate misure per la gestione sicura delle sessioni, tra cui il tracciamento delle sessioni attive, l'interruzione automatica in caso di inattività prolungata e la prevenzione di accessi simultanei non autorizzati con le medesime credenziali.

Art. 8 – Svolgimento della seduta e verifica del numero legale

1. Il Presidente verifica, all'apertura della seduta, la regolarità della convocazione e il numero legale dei partecipanti, dandone atto a verbale con l'indicazione nominativa dei presenti, degli assenti e degli eventuali giustificati.

2. Nel caso di sedute svolte in modalità mista (presenza e distanza), devono essere assicurate pari condizioni di partecipazione, intervento e voto a tutti i componenti, indipendentemente dalla modalità di collegamento.

3. La discussione si svolge secondo l'ordine del giorno, garantendo a ciascun partecipante la possibilità di intervenire, richiedere la parola e formulare proposte, con modalità tali da assicurare l'ordinato svolgimento del dibattito anche a distanza.

Art. 9 – Disposizioni generali sulle votazioni

1. Il sistema di voto adottato deve garantire che ogni avente diritto possa esprimere un solo voto, che il voto sia registrato in modo integro e non modificabile e che l'esito sia determinato in modo corretto e verificabile, nel rispetto dei quorum deliberativi e delle regole procedurali previste dal Regolamento d'Istituto.

2. Qualora le operazioni di voto siano effettuate mediante strumenti integrati in piattaforme di videoconferenza o collaborazione, il Dirigente scolastico verifica preventivamente che tali strumenti garantiscano la corretta identificazione dei partecipanti, l'univocità dell'espressione di voto e la disponibilità di evidenze verificabili dell'esito.

3. In assenza di tali condizioni, gli strumenti possono essere utilizzati esclusivamente per attività non deliberative o per votazioni prive di rilevanza giuridica (ad esempio sondaggi conoscitivi, orientativi o preliminari).

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:
NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



Art. 10 – Voto palese

1. Nel caso di voto palese, lo strumento adottato deve garantire la piena tracciabilità del voto, l'associazione tra votante e scelta espressa e la disponibilità dei risultati ai fini della verbalizzazione e della conservazione.
2. L'utilizzo di funzionalità di sondaggio integrate in piattaforme di videoconferenza è ammesso per il voto palese, purché sia garantita la tracciabilità del voto, la possibilità di ricondurre in modo certo ciascuna espressione al relativo partecipante e la possibilità di documentare e conservare i risultati.

Art. 11 – Voto a scrutinio segreto

1. Il voto a scrutinio segreto richiede specifiche garanzie tecniche e organizzative, incidendo direttamente sulla libertà e autenticità dell'espressione di voto e sulla validità delle deliberazioni adottate.
2. L'utilizzo di strumenti di sondaggio o votazione integrati in piattaforme di videoconferenza o collaborazione è ammesso per il voto a scrutinio segreto esclusivamente qualora sia stato preventivamente verificato, anche sulla base della documentazione tecnica resa disponibile dal fornitore, che tali strumenti garantiscano i seguenti requisiti:
 - separazione strutturale tra la fase di autenticazione e quella di espressione del voto, mediante meccanismi che impediscano qualsiasi collegamento tra le due;
 - anonimizzazione effettiva del voto, mediante soluzioni tecniche idonee a impedire in modo definitivo la riconducibilità del voto al votante;
 - non accessibilità delle informazioni che consentano di risalire al voto individuale da parte di amministratori di sistema, fornitori o altri soggetti;
 - gestione dei metadati (log, timestamp) tale da non consentire, neanche indirettamente, la re-identificazione del votante;
 - verificabilità dell'esito complessivo della votazione, senza compromettere la segretezza dei voti individuali.
3. Non sono idonee al voto segreto le soluzioni che non garantiscono una separazione effettiva tra identità del votante e voto espresso, che consentono anche indirettamente la riconducibilità del voto al soggetto, o che non permettono di dimostrare tecnicamente l'anonimato delle risposte.
4. In assenza della verifica dei requisiti di cui al comma 2, gli strumenti non sono utilizzabili per votazioni a scrutinio segreto con effetti deliberativi e la relativa votazione, ove necessaria, è rinviata a modalità in presenza o a strumenti conformi.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnipiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:
NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Art. 12 – Sicurezza informatica e continuità operativa

1. Gli strumenti adottati devono essere conformi alle Linee guida AgID in materia di sicurezza ICT e garantire adeguati livelli di protezione, assicurando in particolare: la cifratura dei dati; la protezione da vulnerabilità note e l'aggiornamento periodico dei sistemi; il monitoraggio e la registrazione degli accessi; la disponibilità di sistemi di audit; la segregazione degli ambienti; la gestione degli incidenti di sicurezza.
2. Devono essere previste misure di continuità operativa, inclusi sistemi di backup e procedure di ripristino.
3. Nel caso di utilizzo di piattaforme cloud o servizi di terze parti, l'Istituzione scolastica verifica la localizzazione dei dati e le modalità di trattamento, le misure di sicurezza dichiarate dal fornitore e la conformità alle normative europee e nazionali in materia di protezione dei dati.
4. I requisiti di cui al presente articolo si considerano soddisfatti quando le misure sopra indicate risultano dichiarate dal fornitore o documentate nelle caratteristiche tecniche del sistema utilizzato.

Art. 13 – Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento a distanza delle attività collegiali avviene nel rispetto dei principi del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare minimizzazione, limitazione delle finalità, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. Qualora il servizio sia erogato da un fornitore esterno che tratta dati personali per conto dell'Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, provvede alla nomina del fornitore quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
3. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui cifratura, pseudonimizzazione o anonimizzazione ove necessario, controllo degli accessi e sistemi di backup e disaster recovery.
4. Nei casi previsti dalla normativa, e in particolare per i sistemi di voto digitale, l'Istituzione scolastica, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), effettua una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

Art. 14 – Verbalizzazione, documentazione e conservazione

1. Delle sedute svolte a distanza è redatto apposito verbale digitale, a cura del Segretario, contenente: data e ora della seduta, strumento utilizzato, elenco dei partecipanti con indicazione della modalità di collegamento, ordine del giorno, sintesi della discussione, esiti delle votazioni ed eventuali dichiarazioni di voto.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnipiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:

NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



CERTIFICATO N. 30 100 14444 Rev.001



2. Le registrazioni degli esiti di voto e le evidenze delle operazioni svolte sono allegate o richiamate nel verbale, in forma tale da garantirne l'autenticità, l'integrità e la contestualizzazione.
3. I documenti prodotti devono essere immutabili, completi e associati ai metadati necessari a garantirne autenticità, integrità e contestualizzazione, e sono conservati nel rispetto delle Linee guida AgID, assicurando nel tempo autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità.
4. Qualora lo strumento adottato non consenta l'esportazione strutturata dei risultati delle votazioni, è comunque garantita la produzione di evidenze documentali idonee alla verbalizzazione e alla conservazione, anche mediante acquisizione di schermate certificate temporalmente o dichiarazioni sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

Art. 15 – Responsabilità e ruoli

1. Per ciascuna seduta svolta a distanza sono individuate le figure responsabili della conduzione della seduta e della verbalizzazione, con riferimento alle funzioni tipiche degli organi collegiali (Presidente, Segretario verbalizzante), secondo le previsioni del Regolamento d'Istituto.
2. Il Presidente della seduta è responsabile della regolarità dello svolgimento della stessa, ivi compresa la verifica del numero legale, la corretta identificazione dei partecipanti e la regolarità delle operazioni di voto.
3. Il Dirigente scolastico individua il personale referente per il supporto tecnico allo svolgimento delle sedute a distanza.

Art. 16 – Gestione dei malfunzionamenti

1. In caso di malfunzionamento tecnico che comprometta la regolarità dello svolgimento della seduta o delle operazioni di voto, il Presidente dispone la sospensione della seduta o delle operazioni interessate, dandone atto a verbale con indicazione della causa e dell'orario di sospensione.
2. Ove il malfunzionamento non sia risolvibile in tempi congrui, il Presidente dispone il rinvio della seduta, ovvero la ripetizione delle sole operazioni di voto compromesse, con nuova convocazione secondo le modalità ordinarie.
3. Le deliberazioni eventualmente assunte prima del malfunzionamento restano valide, salvo che il malfunzionamento stesso ne abbia inficiato la regolarità o la validità giuridica.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:

NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



Art. 17 – Verifica di conformità degli strumenti adottati

1. Prima dell'adozione degli strumenti digitali di cui all'art. 5, il Dirigente scolastico verifica la coerenza delle soluzioni individuate con i requisiti del presente Regolamento, acquisendo idonea documentazione tecnica attestante le caratteristiche del sistema utilizzato e, ove disponibile, una dichiarazione di conformità da parte del fornitore o partner tecnologico.
2. La verifica di cui al comma 1 è aggiornata in occasione di modifiche sostanziali degli strumenti adottati o di variazioni normative rilevanti, ed è comunque riesaminata con cadenza almeno annuale.
3. L'elenco degli strumenti verificati e la relativa documentazione sono conservati agli atti dell'Istituzione scolastica e resi disponibili, su richiesta, agli organi di controllo e ai componenti degli organi collegiali.

Art. 18 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento costituisce integrazione del Regolamento d'Istituto ai sensi dell'art. 44, comma 6, del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2019-2021 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, previa delibera del Collegio dei docenti per le parti di rispettiva competenza.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del C.C.N.L. vigente, alla nota MIM prot. 3803 del 30 giugno 2026 e al relativo allegato tecnico, nonché alla normativa vigente in materia di documento informatico, protezione dei dati personali e trasparenza amministrativa.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è pubblicato all'Albo online e nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.
4. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, anche in relazione a eventuali aggiornamenti normativi o contrattuali, nonché all'evoluzione degli strumenti tecnologici disponibili.

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnipiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC:
NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



Allegato 1 – Elenco degli strumenti digitali adottati

Da compilare a cura dell'Istituzione scolastica, indicando per ciascuno strumento le funzionalità utilizzate e gli esiti della verifica di conformità di cui all'art. 17.

Strumento / Piattaforma	Funzionalità utilizzata	Tipologia di voto ammessa	Documentazione di conformità acquisita
	Videoconferenza / seduta	—	
	Voto palese	Palese	
	Voto segreto	Scrutinio segreto	

Allegato 2 – Modello di dichiarazione di conformità (fornitore)

Il presente modello può essere utilizzato per acquisire dal fornitore/partner tecnologico la dichiarazione attestante la conformità dello strumento adottato ai requisiti tecnico-organizzativi di cui alla nota MIM prot. 3803 del 30 giugno 2026 e al relativo allegato tecnico.

Il sottoscritto/La sottoscritta _____, in qualità di legale rappresentante/referente tecnico di _____ (fornitore), con riferimento allo strumento/piattaforma _____, dichiara che lo stesso garantisce, secondo le caratteristiche tecniche disponibili:

- l'identificazione univoca e l'autenticazione sicura degli utenti;
- l'integrità e la non modificabilità dei dati e dei risultati delle votazioni;
- la tracciabilità e la verificabilità ex post delle operazioni;
- (per il voto segreto) la separazione strutturale tra identità e voto, l'anonimizzazione effettiva e non reversibile e la non accessibilità delle informazioni idonee alla re-identificazione del votante;
- l'adozione di misure di sicurezza informatica conformi alle Linee guida AgID;
- il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Data _____

Firma _____

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA)

Sito web: www.itnpiaducabruzzo.edu.it – email: NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – PEC: NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale: 94203740637 - Codice IPA: istsc_nais00300l – Codice unico fatturazione (CUF): UF35NC