



Istituto Istruzione Secondaria Superiore CERTIFICATO N. 50 100 1448 – Rev. 002
"Duca degli Abruzzi" Napoli
Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo, Costruzione e Logistica
Professionale: Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche – Manutenzione e assistenza Tecnica
sito web: inx.itnpiaducabruzzo.gov.it/v2 *email scuola:* nais003001@istruzione.it *PEC:* nais003001@pec.istruzione.it



Prot. n.6895-1/1

Napoli, 21.10.2019

**PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI PER L'INCLUSIONE
DEGLI ALUNNI CON BES
A. S. 2019/2020**

PROCEDURA 1:

invio al Servizio Sanitario (o strutture accreditate) per la valutazione di alunni con difficoltà/ disagi ritenuti significativi, che potrebbero necessitare di attenzione clinica.

N°	ATTIVITÀ	FINALITÀ	COME	TEMPI	CHI	PRODOTTI
1	Informazione del Dirigente e/o Del funzione strumentale che stabiliscono le modalità di incontro con i genitori	Esposizione da parte degli insegnanti delle difficoltà dell'allievo sulla base dell'osservazione (effettuata con eventuale applicazione di specifici strumenti)	Colloquio	Al termine di un periodo di valutazione da parte degli insegnanti, possibilmente entro novembre ± dicembre (tempi ottimali per poter eventualmente attivare il sostegno scolastico per l'anno successivo)	Insegnanti, Dirigente, e/o referente BES	Eventuale comunicazione scritta al Dirigente.
2	Incontro insegnanti-genitori ± dirigente e /o Referente BES	Orientamento per l'attivazione di una valutazione clinica	Colloquio formale	Possibilmente entro novembre ± dicembre (tempi ottimali per poter attivare il sostegno scolastico per l'anno successivo)	Genitori, insegnanti, funzione strumentale e/o Dirigente	Verbale su eventuale apposita scheda
	Incontro - prima visita	Avvio valutazione clinica	Secondo procedura	Secondo i tempi	Genitori ±	

	con operatori sanitari ¹		ASL o struttura accreditata	stabiliti dalla procedura ASL o struttura accreditata (entro 10 giorni dalla richiesta da parte dei genitori)	bambino ± operatori della ASL o struttura accreditata	
3	Eventuale incontro scuola - operatori ASL o struttura accreditata - promosso dai genitori, su richiesta della scuola	- Scambio di informazioni sulla base delle rispettive osservazioni/conoscenze dell'allievo - Formulazione di proposte di intervento	Incontro verbalizzato	Dopo che gli operatori del Servizio Sanitario, o struttura accreditata, hanno effettuato la valutazione clinica	Insegnanti, genitori, operatori della ASL o struttura accreditata, Referente BES strumentale e/o Dirigente	Verbale con esplicitazione delle indicazioni e proposte di intervento
	Riconoscimento situazione di disabilità o di disagio (BES)	Certificazione di alunno in situazione di disabilità (ai sensi della legge n. 104 del 92) o certificazione BES	Gli operatori della ASL, o struttura accreditata, consegnano alla famiglia la certificazione riguardante l'alunno	Al termine della valutazione clinica	famiglia/ operatori ASL o struttura accreditata	Certificazione di disabilità o di disagio (BES)
4	Acquisizione		La famiglia consegna	Possibilmente entro i	Famiglia/	- Protocollo

	certificazione di disabilità e avvio procedure per la richiesta di sostegno scolastico. (qualora non sussistessero le condizioni necessarie per attivare il sostegno si rimanda alla procedura n°2)		la certificazione all'istituzione scolastica che a sua volta attiva le procedure per richiedere il sostegno per l'anno successivo.	termini per la presentazione della richiesta dell'organico dei docenti di sostegno.	scuola	della certificazione con contestuale apertura del fascicolo personale dell'alunno. - Verbale del GLI di istituto - Documento per la richiesta dell'organico di sostegno
5	Acquisizione Diagnosi Funzionale/ PROFILO DI FUNZIONAMENTO	Disporre di informazioni sulla condizione di disabilità e sulle potenzialità del bambino	La ASL o struttura accreditata trasmette la Diagnosi funzionale alla scuola	Entro la fine dell'anno scolastico in corso	Operatori ASL o struttura accreditata / scuola	Fascicolo personale dell'alunno aggiornato

PROCEDURA 2: collaborazione scuola ± famiglia ± operatori ASL nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali (es.: DSA, ADHD, disturbi psicopatologici o del comportamento)

N°	ATTIVITÀ	FINALITÀ	COME	TEMPI	CHI	PRODOTTI
1	Acquisizione certificazione BES	Garantire la personalizzazione degli interventi educativi/didattici	La famiglia consegna la certificazione all'istituzione scolastica		Famiglia/ scuola	Protocollo certificazione e fascicolo personale dell'alunno
2	Incontro insegnanti/famiglia/ operatori ASL o struttura accreditata	Pianificazione degli interventi e delle verifiche	Colloquio verbalizzato da inserire nel fascicolo personale	Entro un mese dall'acquisizione della certificazione	Insegnanti/ famiglia/ operatori	- Verbale su apposita scheda - Piano Educativo personalizzato
3	Incontri successivi	Verifica e valutazione da parte della scuola e degli operatori del percorso scolastico e di collaborazione effettuato -difficoltà incontrate -evoluzione osservata -traguardi raggiunti	Colloquio verbalizzato da inserire nel fascicolo personale		Insegnanti/ famiglia/ operatori	Verbale su apposita scheda.