



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli

CERTIFICATO N.50 100 1448 - Rev. 002



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo, Costruzione e Logistica
Professionale: Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche – Manutenzione e Assistenza Tecnica

sito web: inx.itnpiaducaabruzzo.edu.it email scuola: nais003001@istruzione.it
Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Napoli - Centralino 08118222380

PEC: nais003001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 94203740637

Prot.n.7202-1/1
del 31.10. 2019

Help Desk

A.S. 2019/2020



I - FASE DI DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Il progetto **“Help Desk”**, da attivarsi in orario curricolare e/o extracurricolare, si propone di migliorare gli esiti disciplinari dei discenti, fornendo loro un servizio di assistenza in termini di potenziamento o recupero.

L’**HELP DESK** si attiva su richiesta volontaria degli alunni (o dietro sollecitazione dell’insegnante, su indicazione del Consiglio di Classe o anche su richiesta della famiglia) che, sono tenuti a prenotare, **anche ON-LINE**, la consulenza entro il giovedì della settimana precedente, specificando l’argomento oggetto di interesse. L’Istituto mette a disposizione degli allievi docenti di diverse discipline nei modi e nei tempi previsti nell’allegato.

L’esigenza formativa che si vuole affrontare con il progetto è quella di offrire un supporto rapido e immediato al fine di garantire agli alunni in difficoltà, un intervento volto a superare il momento di impasse e a riallinearsi al programma curricolare in svolgimento.

Obiettivi, indicatori e risultati attesi

Obiettivi	indicatori	Risultati attesi	-Verifica formativa - Monitoraggio degli obiettivi prefissati
<ul style="list-style-type: none">➤ Recupero conoscenze disciplinari➤ Rimotivazione allo studio della disciplina➤ Rinforzo all’acquisizione del metodo di studio.	<ul style="list-style-type: none">➤ Applicare semplici procedimenti e regole➤ Manifestare le conoscenze e applicare con sicurezza procedure e regole	<ul style="list-style-type: none">➤ Saper usare un linguaggio chiaro e corretto➤ Acquisire sicurezza e abilità nelle singole discipline grazie alla comprensione degli argomenti trattati➤ Acquisire abitudine ad organizzare dati e informazioni; -Comprensione di messaggi di generi diversi;	<ul style="list-style-type: none">➤ Somministrazione di una breve verifica sugli argomenti trattati➤ recupero delle lacune;➤ miglioramento generale della situazione scolastica individuale

Finalità

Le finalità perseguite dal progetto sono le seguenti:

- Acquisizione della consapevolezza di sé e del sé insieme agli altri, soggetti responsabili del proprio ruolo;
- Acquisizione della capacità di leggere la complessità e la variabilità della società;
- Acquisizione di una forte preparazione di base indispensabile per innestare competenze specialistiche modificabili all'occorrenza.

L’ **Help Desk** è, dunque, un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza che la scuola offre ai

Propri studenti con interventi volti al:

- recupero delle lacune per prevenire il rischio di insuccesso scolastico
- superamento delle difficoltà di apprendimento e incertezze disciplinari
- chiarimenti su argomenti non ben assimilati
- approfondimento di argomenti studiati e sviluppo di conoscenze specifiche

I destinatari diretti del progetto

Il servizio è rivolto:

- agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari
- agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante
- agli alunni che hanno fatto registrare assenze, per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe
- agli alunni desiderosi di approfondire la propria preparazione.

II - FASE DI REALIZZAZIONE

Modalità e tempi con cui il progetto verrà attuato

L'Help Desk assume i connotati di una lezione individuale poiché prevede la possibilità di interventi diretti al singolo alunno, e non sostituisce la lezione curricolare e neanche i corsi di supporto al potenziamento in itinere, né i corsi di recupero.

Rappresenta una tipologia di interventi da attuare su percorsi più articolati dei programmi della disciplina nei casi di carenze gravi e serie difficoltà di apprendimento da effettuarsi su un gruppo di allievi. Il servizio di **HELP DESK** è organizzato dal mese di ottobre al mese di maggio, con cadenza stabilita dal prospetto allegato, in giorni stabiliti.

La durata di ogni intervento non può superare, di norma, i 15 minuti ad eccezione di bisogni particolari di piccoli gruppi di studenti.

REGOLAMENTO

Allo HELP DESK ci si rivolge per iniziativa spontanea dello studente o dietro sollecitazione dell'insegnante o su indicazione del Consiglio di Classe, ma anche su richiesta della famiglia.

La procedura per accedere all' HELP DESK è la seguente:

1) L'alunno compila un "modulo di prenotazione" in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, argomenti per i quali si richiede l'intervento e giorno. Il modello di prenotazione può essere richiesto direttamente al docente interessato oppure ai collaboratori o alla segreteria della scuola, ma, per motivi organizzativi, deve essere riconsegnato direttamente al docente che effettuerà l'HELP DESK almeno entro il giovedì della settimana precedente della data in cui si chiede di fruire del servizio.

2) Il docente comunicherà agli alunni – personalmente – la disponibilità a riceverlo e l'orario preciso del giorno indicato, tenendo conto dell'ordine di presentazione delle richieste e del numero di alunni richiedenti.

L'alunno si presenta nell'ora prefissata per fruire del servizio nei locali della scuola, all'uopo preposti. Sia il docente che l'alunno dovranno assolutamente comunicare l'eventuale assenza prevista onde evitare disagi reciproci. Qualora gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, non si presentino allo sportello, senza giustificato motivo più di una volta, il docente dovrà avvisare l'Ufficio di Dirigenza per i provvedimenti del caso. In tale circostanza la conseguenza sarà quella di non poter più fruire del servizio.

OPPURE

La procedura per accedere all' **HELP DESK ON-LINE** è la seguente:

L'alunno compila online il "**modulo di prenotazione**", disponibile sul sito web della scuola e sui canali social, in tutte le sue parti, indicando:

- 1) cognome e nome,
- 2) classe frequentata
- 3) Disciplina richiesta
- 4) Argomenti per i quali si richiede l'intervento
- 5) data ed ora prevista, così come da disponibilità dei Docenti interessati

Il modello di prenotazione è compilato online, ed il risultato della prenotazione sarà subito disponibile, via mail ed in formato pdf, ai docenti referenti ed ai collaboratori del DS, che avranno cura di recapitarlo al docente che effettuerà l'HELP DESK almeno entro il giovedì della settimana precedente della data in cui l'allievo chiede di fruire del servizio.

III - FASE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Al termine di ogni incontro il docente provvederà a verificare l'effettivo del recupero degli argomenti trattati mediante la somministrazione e correzione di esercizi. e/o prove strutturate.

Strumenti/attrezzature/materiali utilizzati per il progetto:

Materiali operativi prodotti dai docenti, libri di testo e quant'altro necessario per il buon esito del progetto.

ALLEGATO PROSPETTO ORARIO HELP DESK

DOCENTE PROF.	MATERIA	HELP DESK	SPORTELLLO POMERIDIANO
LEONE M.R.	MATEMATICA	3	6
PISANI	MATEMATICA	2	4
MARRONE	INGLESE	5	8
CARNEVALE	DIRITTO	4	4
SANTO	DIRITTO		2
VETRANO	DIRITTO	2	2
SMIGLIO	ELETTROTECNICA		4