



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore**  
**"Duca degli Abruzzi" Napoli**

CERTIFICATO N.50 100 1445 - Rev. 002

Trasporti e Logistica: Condizione del mezzo, Costruzione e Logistica  
Professionale: Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche - Manutenzione e assistenza Tecnica

sito web: [inx.itnpiaducabruzzo.edu.it](http://inx.itnpiaducabruzzo.edu.it) email scuola: [nais003001@istruzione.it](mailto:nais003001@istruzione.it)

PEC: [nais003001@pec.istruzione.it](mailto:nais003001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 94203740637

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI  
Prot. 0006532 del 30/11/2020  
PROG (Uscita)

**CUP: C68H17000370007**

**Oggetto:** Avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di individuare le seguenti figure professionali: n. 1 tutor interno, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"  
**10.2.5A-FSEPON-CA-2019-412 STUDIARE L'IMPRESA MA L'IMPRESA E' ... STUDIARE !!!**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTA** la nota Prot. 13650 del 03 maggio 2019 con la quale si comunicavano le graduatorie provvisorie dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota Prot. 17149 del 27 maggio 2019 con la quale si comunicavano la Pubblicazione graduatorie definitive regionali dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota MIUR con nota AOODGEFID Prot 0024992.17-07-2019, con la quale si comunicavano le l'autorizzazione definitiva dei progetti valutati positivamente
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID- 0024992.17-07-2019 che rappresenta la formale Autorizzazione del progetto e impegno di spesa della Singola istituzione scolastica presente in SIF 2020;
- VISTI** i criteri deliberati nel collegio docenti del 20/12/2019 n. 138
- VISTI** i criteri deliberati del consiglio di Istituto del 20 novembre 2019 delibera n. 14
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto: N. 1303/2013, 1301/2013 E 1304/2013;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto 2019-2020;
- VISTA** la rinuncia del Tutor Conti Riccardo prot. 4263 del 15/09/2020
- CONSIDERATO** che nella precedente graduatoria non ci sono altri docenti Tutor da nominare;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 competono al D.S. le variazioni al programma annuale conseguenti le entrate finalizzate;
- CONSIDERATO** che gli artt. 43 e 45 del d.l. 129 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno all'Istituzione Scolastica.
- TENUTO CONTO** di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

## **INDICE**

L'avviso di selezione per l'affidamento degli incarichi in oggetto da conferire al personale interno disciplinato dagli articoli che seguono:

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di individuare le seguenti figure professionali: n. 1 tutor interno, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

### **Art. 2 - Tipologie di incarico e importo orario**

Le tipologie degli incarichi e i rispettivi costi orari sono descritti nella tabella a seguire:

<b>SELEZIONE TUTOR DIDATTICO</b>					
<i>Tipologia modulo/Incarico</i>	<i>Titolo del modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>destinatari</i>	<i>Professionalità richiesta</i>	<i>Importo orario omnicomprensivo</i>
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	UNA OPPORTUNITA' ALTERNATIVA: FARE IMPRESA.	30	Alunni triennio	competenze e conoscenze di informatica e socio-relazionali metodologie didattiche di gruppo e innovative competenze digitali innovative	€ 30,00

### **Art. 3 - Requisiti generali**

I candidati agli incarichi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'istituzione scolastica proponente con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/6/2021 e/o 31/8/2021.

#### **Art. 4 – Criteri di valutazione**

I candidati all'incarico di "Tutor didattico" saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito proposta: ALLEGATO 1

***Per ragioni organizzative le candidature del personale Esperto / Tutor già impegnato in altri progetti PON/POR saranno prese in considerazione successivamente alle candidature del personale non impegnato in alcun progetto.***

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza e contratto**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell' ITTL "ITN-IPAM Duca degli Abruzzi" di Napoli secondo il modello predisposto ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore **12.00 del 09/12/2020**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-412 STUDIARE L'IMPRESA MA L'IMPRESA E' ... STUDIARE !!!** e l'**indicazione della figura richiesta**, il tutto dovrà essere corredato da autocertificazione dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 3 e 4 del presente avviso. È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il personale individuato dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Con il personale individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato fino **ad un massimo di € 30,00 per l'incarico di TUTOR**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 – Esito dell'aggiudicazione**

Gli esiti della selezione saranno comunicati al personale individuato e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'esito della selezione è affisso sul sito web dell'istituto ed in Pubblicità Legale mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Gli esiti della selezione saranno comunicati al personale individuato (ad ogni persona individuata sarà affidato un solo incarico).

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

### **Art. 7 – Conferimento incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 2 del presente avviso. Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi e saranno corrisposti previa verifica dei risultati ottenuti e delle ore effettivamente prestate oltre l'orario ordinario.

### **Art. 8 – Compiti del tutor**

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
2. seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario e segnalerà immediatamente all'ufficio della Dirigenza Scolastica le eventuali ore di assenza che potrebbero compromettere il prosieguo dell'intero corso;
3. curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
4. aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on - line) unitamente alla
5. registrazione delle competenze acquisite;
6. collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori di progetto;
7. elaborare una relazione finale.

### **Art. 9 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonietta Prudente

Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Antonietta Prudente**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse