

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0006119 del 12/09/2022
PROG (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli

CERTIFICATO N.50 100 1448 - Rev. 002

Trasporti e Logistica; Conduzione del mezzo, Costruzione e Logistica
Professionale: Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche - Manutenzione e assistenza Tecnica



sito web: <http://www.itn.ipamducabruzzo.edu.it> email scuola: nais003001@istruzione.it

PEC: nais003001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 94203740637

CUP: C64C22000090001

Oggetto: **Avviso di selezione per n. 1 docente Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati** nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità ed Interventi per il successo scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/0033956 del 18/5/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Asse I – Obiettivo 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base dal titolo "Motivare per rafforzare e sostenere";
- VISTA** la candidatura N. 1078172 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTO** il decreto A00DGABMI/0000027 del 21 giugno 2022 di Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la lettera del Mi prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, con codice autorizzazione 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 e FDRPOC-CA-2022-159 per un totale di euro 69.984,00
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 5410 del 18/07/2022;
- VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107"; VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europee; Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- RILEVATA** l'esigenza al fine di attuare alle suddette attività progettuali di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 con il quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse umane, Finanziarie e Strumentali Direzione generale per interventi di materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e l'innovazione Digitale ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito dei PON di cui all'oggetto - Uscite e piani di spesa 2 reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrente, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti n. 6 del 14/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 18/07/2022 con le quali è stato approvato quanto emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e dell'AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - *Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità ed Interventi per il successo scolastico*
- INDIVIDUATI** i moduli da realizzare nei loro contenuti peculiari, coerentemente con gli indirizzi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e destinati al raggiungimento degli obiettivi del contrasto alla dispersione scolastica e dell'inclusione, a migliorare l'attrattività della scuola;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000 relativo alle Azioni informative pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTI** i criteri deliberati nel collegio docenti del 20/12/2019 n. 138
- VISTI** i criteri deliberati del consiglio di Istituto del 20 novembre 2019 delibera n. 14
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto: N. 1303/2013, 1301/2013 E 1304/2013;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;
- VISTO** l'art. 10 commi 3 e 5 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 attinente alle variazioni al programma annuale che per l'esercizio finanziario 2022 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 competono al D.S. le variazioni al programma annuale conseguenti le entrate finalizzate;
- CONSIDERATO** che gli artt. 43 e 45 del d.l. 129 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno all'Istituzione Scolastica.
- TENUTO CONTO** di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

INDICE

l'avviso di selezione per l'affidamento degli incarichi in oggetto da conferire al personale interno disciplinato dagli articoli che seguono:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di individuare le seguenti figure professionali: **n. 1 docente per n. 1 docente Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati** nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità ed Interventi per il successo scolastico**

Art. 2 – Tipologie di incarico e importo orario

Le tipologie degli incarichi e i rispettivi costi orari sono descritti nella tabella a seguire:

SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA		
	Professionalità richiesta	Importo orario omnicomprensivo
<p>Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1</p> <p>Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità ed Interventi per il successo scolastico</p>	<p>Conoscenza approfondita della piattaforma PON; Esperienze di immissioni dati in piattaforma di gestione PON; utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) Supporto operativo ed organizzativo in precedenti esperienze PON POR Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR nell'istituzione scolastica Competenze digitali certificate Competenze nella gestione di piattaforme online ministeriali e non</p>	<p>€ 23,22</p>

Art. 3 - Requisiti generali

I candidati agli incarichi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'istituzione scolastica proponente con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 31/08/2023.

Art. 4 – Criteri di valutazione

I candidati all'incarico di "Supporto operativo" saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito proposta: **ALLEGATO S2**

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza e contratto

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell' ITTL "ITN-IPAM Duca degli Abruzzi" di Napoli secondo il modello predisposto **S1** ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le **ore 12:00 del 29/09/2022**.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-135 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità ed Interventi per il successo scolastico** e l'indicazione della figura

richiesta, il tutto dovrà essere corredato da autocertificazione dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 3 e 4 del presente avviso.

È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il personale individuato dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico.

Con il personale individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato **fino ad un massimo di € 23.22 per l'incarico di SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 – Esito dell'aggiudicazione

Gli esiti della selezione saranno comunicati al personale individuato e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'esito della selezione è affisso sul sito web dell'istituto ed in Pubblicità Legale mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. **In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.**

Art. 7 – Conferimento incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 2 del presente avviso. Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi e saranno corrisposti previa verifica dei risultati ottenuti e delle ore effettivamente prestate oltre l'orario ordinario.

Art. 8 – Compiti della figura di supporto operativo

La figura del supporto operativo avrà la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività dello snodo, in collaborazione con il valutatore e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti).

Avrà, inoltre, i seguenti compiti:

- verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dallo Snodo formativo territoriale;

- cooperare con DS, DSGA e altre figure al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A ed il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- organizzare il calendario dei corsi ed eventuali variazioni;
- raccogliere tutte le richieste del materiale di consumo dai Tutor dei vari corsi;
- organizzare i laboratori utili allo svolgimento dei corsi.

Art. 9 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonietta Prudente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Prudente
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993