

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli**

Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)

I.I.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI  
Prot. 0003962 del 09/05/2024  
V (Uscita)

Ai docenti

AI DSGA

Al sito web

**CIRCOLARE N. 236**Oggetto: **Direttiva concernente le operazioni di scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno scolastico****Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.lgs. n° 297/94;  
**VISTO** il D.P.R. n° 275/99;  
**VISTA** la Legge n° 107/15;  
**VISTO** l'Art. 25 del 165/2001  
**VISTO** il PTOF  
**VISTI** gli allegati al PTOF

**Emana**

La seguente direttiva al fine di fornire indicazioni organizzative sugli adempimenti finali e sulle procedure relative alle operazioni connesse agli scrutini finali.

**ADEMPIMENTI E PROCEDURE**

Per lo scrutinio finale ciascun docente redigerà:

- sul registro elettronico, per ogni alunno, un giudizio analitico relativo ad ogni singola disciplina, tenendo presenti le griglie di valutazione adottate;
- la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe, soffermandosi in modo particolare sulle strategie di recupero adottate nel corso dell'a. s., sugli obiettivi e contenuti minimi raggiunti, sugli esiti degli interventi di recupero;
- i programmi disciplinari effettivamente svolti;



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



Le relazioni ed i programmi – di cui ai precedenti punti b) - c) – devono essere inviati almeno due giorni lavorativi prima della data del consiglio, via mail ai docenti coordinatori di ciascuna classe, in formato digitale, PDF.

Ogni docente avrà cura di salvare ciascun programma e relazioni in file distinti, denominando ciascuno conformemente alla stringa seguente:

- *programma\_disciplina\_classe\_sezione\_2023\_24 cognome docente\_nome docente*
- *relazione\_disciplina\_classe\_sezione\_2023\_24 cognome docente\_nome docente*

**Se un docente insegna due discipline nella stessa classe, produrrà due file distinti, uno per ogni disciplina e per ogni classe.**

Ciascun coordinatore inserirà i file ricevuti in due cartelle condivise, predisposte dal DS, denominate:

- *programmi\_classe\_sezione\_2023\_24*
- *relazioni\_classe\_sezione\_2023\_24*

Per gli alunni **eventualmente NON AMMESSI** alla classe successiva **il Consiglio di classe redigerà obbligatoriamente un motivato giudizio di non ammissione e predisporrà la seguente documentazione da consegnare all'ufficio di Presidenza:**

- fotocopia del verbale di non ammissione firmato dai docenti del C.d.C.;
- fotocopia del verbale del II trimestre firmato dai docenti del C.d.C.;
- fotocopia di tutti i verbali;
- fotocopia dei compiti di tutte le discipline con voto e griglia di valutazione allegata;
- conteggio delle assenze registrate dall'alunno;
- fonogrammi e/o mail per comunicazioni alle famiglie delle insufficienze riportate dai propri figli;
- documentazione (fonogrammi e mail) della partecipazione della famiglia ai colloqui con i Docenti.

### DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, vanno considerati in base alla normativa dapprima citata anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Educazione Civica e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, In caso di Alunno con sospensione del giudizio va attribuito il punteggio minimo nell'ambito della banda di oscillazione di appartenenza;
- a compilare la certificazione delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico;
- ad approvare collegialmente il verbale che dovrà essere stampato e firmato in originale al termine dello scrutinio

### **NEL CORSO DELLO SCRUTINIO, OLTRE AGLI ADEMPIMENTI DI RITO:**

- Saranno predisposte le comunicazioni da consegnare alle famiglie degli allievi eventualmente non ammessi alla classe successiva
- Saranno compilate le Certificazioni delle competenze al termine del primo biennio (per le sole classi seconde)

Il coordinatore di classe è invitato ad effettuare un puntuale controllo tra i voti effettivamente assegnati e quelli riportati sul tabellone ufficiale.

Lo stesso dicasi per il credito scolastico.

Si raccomanda ai docenti verbalizzatori di curare che, in sede di scrutinio, la verbalizzazione avvenga in modo puntuale, chiaro e completo, per evitare che le delibere possano risultare formalmente illegittime.

### **SCRUTINIO ELETTRONICO**

Per consentire uno svolgimento delle operazioni di scrutinio, organizzato, spedito e nel rispetto dei tempi previsti, tutti i docenti sono invitati a registrare sulla piattaforma le proprie **PROPOSTE DI VOTO ESPRESSE IN NUMERI INTERI e LE ASSENZE COMPUTATE IN ORE DI CIASCUN ALUNNO CON UN CONGRUO ANTICIPO E COMUNQUE ENTRO LE 24h PRIMA DELLA DATA DELLO SCRUTINIO.**

Prima dello scrutinio ogni **docente coordinatore** effettuerà un controllo generale sul tabellone elettronico, in particolare:

- Verificherà che tutte le proposte siano espresse in numeri interi
- Controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- Inviterà i docenti a completare l'inserimento dati
- Digiterà la proposta del voto di condotta e di educazione civica

**Al termine dello scrutinio, una stampa del tabellone sarà allegata al verbale.**

- 1) Il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare tramite fonogramma i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva e **li convocherà in presenza per il giorno venerdì 14 giugno 2024:**

- Biennio dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- Triennio dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

**IN CASO DI MANCATA RISPOSTA AL FONOGRAMMA, DOVRA' EFFETTUARE ULTERIORI TENTATIVI IN VARI MOMENTI E COMUNQUE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEI TABELLONI. I TABELLONI SARANNO PUBBLICATI NELL'AREA DOCUMENTALE – BACHECA IL GIORNO 15/06/2024 ore 20,00**

Il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare tramite fonogramma i genitori degli alunni **con sospensione di giudizio** e li convocherà in presenza il giorno **15 giugno 2024:**

- Biennio dalle ore 9:00 alle ore 11:00.
- Triennio dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

- 2) **Fino al 30 giugno i docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni o esigenze delle Commissioni d'esame.**

- 3) **Funzioni strumentali – responsabili di progetto**

Si invitano i docenti che hanno ricoperto l'incarico di Funzione strumentale, responsabile di progetto o corsi di aggiornamento a presentare **entro il 10 giugno 2024** la relazione sull'attività svolta da esporre al collegio dei docenti. Le relazioni saranno inviate alla mail istituzionale [nais00300l@istruzione.it](mailto:nais00300l@istruzione.it)

- 4) **Dichiarazioni attività aggiuntive**

Tutti i docenti con incarichi relativi ad attività aggiuntive da liquidare con il fondo di Istituto, sono invitati a compilare la **"Dichiarazione di svolgimento attività" insieme ad una breve relazione e ad inviarla entro il 12 giugno 2024 al seguente indirizzo mail [nais00300l@istruzione.it](mailto:nais00300l@istruzione.it).**

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Antonietta Prudente**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse