

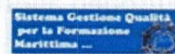


**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ai Docenti dell'IIS "Duca degli Abruzzi" di Napoli
Ad Amministrazione trasparente
All'Albo on line
Sito Web

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PER

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

Titolo	PERCORSI PCTO ALL'ESTERO
Codice	10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230
CUP	C64D24001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.N. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99. Regolamento dell'autonomia

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTE le Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 settembre 2019, n. 774

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 35916 del 21/09/2017 dove, tra l'altro, si danno Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 36391 del 10/10/2017 dove, tra l'altro, si danno Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati.

Premesso che L'avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. In considerazione che alcune risorse ancora disponibili e per favorire ulteriori opportunità per gli studenti, si dispone la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per le istituzioni scolastiche statali e paritarie della scuola secondaria di secondo grado, istruzione tecnica e professionale, rivolta agli alunni iscritti al terzo, quarto o quinto anno di corso nell'anno scolastico 2024-2025.

Premesso che Con le risorse disponibili alla chiusura della programmazione 2014-2020, le scuole potranno candidarsi e realizzare, entro il 31 marzo 2025: - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero; - (opzionale) percorsi formativi sulla lingua straniera. L'iniziativa è finanziata dal PON "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo FSE.

Vista la candidatura presentata da questo Istituto Scolastico N. 146309 del 16/10/2024;

Vista la Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Prot. AOOGABMI-173845 Roma, 29/11/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 35916 del 21/09/2017 dove, tra l'altro, si danno Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati

VISTO **L'AVVISO PER LA SELEZIONE DI ALUNNI - AVVISO PUBBLICO** "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" – Prot.n. 9517 del 06/12/2024

VISTO il Decreto di nomina RUP prot. 9513 del 06/12/2024 con il quale si individua il Dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 9514 del 06/12/2024– quale azione di informazione, pubblicità

e disseminazione;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di supporto operativo al RUP;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. n.129 del 28/08/2018 “regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell’Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il D.lgs. 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

CONSIDERATO che l’autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 marzo 2025, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/03/2025;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di n.4 Docenti Tutor-accompagnatori per i moduli del Progetto:

Titolo Progetto	Titolo Modulo	Supporto Operativo al RUP
10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230	PERCORSI PCTO ALL'ESTERO	1

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto, prot. n. 9525 del 06/12/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito dei su citati progetti, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di figura professionale interna in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di **ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva volta ad individuare n. 1 Docente per il Supporto Operativo al RUP in servizio fino al 31/08/2025 presso l'I.I.S.S "Duca degli Abruzzi" di Napoli:

La selezione avverrà secondo la seguente griglia di valutazione allegata

GRIGLIA TUTOR ALLEGATA ALLEGATO A

Titolo Modulo	N. SUPPORTO OPERATIVO AL RUP	Giorni di impegno	Periodo
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA I GRUPPO	1	90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBARIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA II GRUPPO		90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBARIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA III GRUPPO		90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBARIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA IV GRUPPO		90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBARIO 2025 (3 settimane)

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto al RUP per la gestione piattaforma e gestione operazioni su programma annuale;
- Supporto al RUP per gestione incarichi e riflessi con enti esterni;
- Supporto al RUP per la gestione del piano dispersione e gestione acquisti e atti preliminari;
- Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di formazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto, ove previsto, all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- Supporto, ove previsto, alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico);

- Raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

2-MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DOCENTI.

Modalità di Presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B –Trattamento dati) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo nais00300l@istruzione.it - **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230** con oggetto: ***“Candidatura SUPPORTO OPERATIVO per Progetto PON FSE PCTO all'estero”*** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2024.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

I candidati sottoscrivendo l'istanza di partecipazione dichiareranno, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
-

3-VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione stabiliti ed attraverso un colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

4-PUBBLICAZIONE RISULTATI

Le graduatorie saranno riferite ai due moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'IISS. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle stesse. Le graduatorie diverranno definitive a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

5-CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

6-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, come da individuazione, prot.2687 n.61 del 07/04/2024.

7- PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito Web dell'IISS "Duca degli Abruzzi" di Napoli e su Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti". Avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, le stesse saranno definitive. Nel caso di posti esauriti nelle rispettive graduatorie si potrà optare per il passaggio ad altre graduatorie, purché in presenza di posti disponibili, esprimendo tale volontà in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che: - i dati richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge; - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione; - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990,

n. 241 del decreto legislativo 267/2000; - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza; - i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti; - i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

9- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale dell'IISS "Duca degli Abruzzi" di Napoli e nella sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Trattamento Dati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento Il Titolare del trattamento è: **IISS DUCA DEGLI ABRUZZI DI NAPOLI – VIA DI POZZUOLI, 5 – 80124 NAPOLI – NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT** rappresentata dal Dirigente scolastico **prof.ssa Antonietta Prudente**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (**DPO**) è **l'Ing. Luigi Belardo** - reperibile sempre alla mail: L.BELARDO@SAFECERTSRLS.IT

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla

Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione

Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi](#)

scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
 2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi

automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Antonietta Prudente

La firma è sostituita a mezzo stampa
art.3, comma 2, D.lvo 39/93

MODELLO A istanza di partecipazione
ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

AVVISO PUBBLICO “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”

Titolo	PERCORSI PCTO ALL'ESTERO
Codice	10.6.BB-FSEPON-CA-2024-230
CUP	C64D24001340007

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

a _____ il ____/____/_____ codice fiscale _____

_____ residente a _____

via _____ tel. _____ E- _____

Mail _____ indirizzo PEC

_____ in servizio presso _____

_____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** relativamente ai progetti indicati in intestazione. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando; ☐ di essere in godimento dei diritti politici:

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

.....

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario appositamente predisposto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- di possedere competenze informatiche per l'uso della piattaforma on line "Futura PNRR Gestione progetti"

Data _____

firma

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- **Allegato B** (scheda autovalutazione titoli)
- **Allegato C** (Curriculum Vitae in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____

firma _____

Allegato D DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

Titolo PERCORSI PCTO ALL'ESTERO
Codice 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230
CUP C64D24001340007

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il

___/___/___ in servizio presso _____ con la qualifica

di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

- a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- c. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- c. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- c. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- c. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

firma

Allegato E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
____/____/____ in servizio presso _____ con la qualifica
di _____

Avendo preso visione dell'**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti** riportata a pag. 10 dell'Avviso di selezione, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto DUCA DEGLI ABRUZZI al trattamento dei dati contenuti nella allegata autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma

ESPERTO IN ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP

AVVISO PUBBLICO “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”

Titolo PERCORSI PCTO ALL'ESTERO
Codice 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230
CUP C64D24001340007

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall’art.15 della L.16/1/2003, n.3, la seguente griglia di valutazione:

(*) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

		Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV		
Laurea in Informatica punti 2,5 (si valuta un solo Titolo)				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100				
Punti 1 per la lode				
o in assenza della Laurea				
Diploma punti 1,5(si valuta un solo Titolo)				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 se il voto è in centesimi				
Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 se il voto è in sessantesimi				

Descrizione da compilare a cura del candidato		Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Altri titoli culturali e Professionali	Punti assegnati		
Abilitazione nella classe di concorso della disciplina di attuale insegnamento punti 2		Ente e pagina del CV	
+ 1 punto per ogni altra abilitazione (per un massimo di punti 2)			
Possesso di certificazioni ECDL base o altri titoli equipollenti	Max 1	Ente e pagina del CV	
Punti 1 per ogni titolo certificato			
Possesso di certificazioni ECDL avanzato o altri titoli equipollenti	Max 5		
Punti 1 per ogni titolo certificato			

Descrizione da compilare a cura del candidato		Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Titoli di servizio	Punti assegnati		
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	max 9 punti	Ente e pagina del CV	
punti 0,3 per ogni anno			
Descrizione da compilare a cura del candidato		Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Esperienze professionali	Punti assegnati		
Ente e pagina del CV		allegare specifica del titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV	
Animatore Digitale punti 15			

<i>Gestione piattaforme online MIUR/INDIRE e dell'Istituzione scolastica - rete telematica / sito web punti 5 per ogni anno di esperienza lavorativa</i>	<i>Max 40 punti</i>			
<i>Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Formatore</i>	<i>Max 5 punti</i>			
<i>punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)</i>				
<i>Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista</i>	<i>Max 5 punti</i>			
<i>punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)</i>				
<i>Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Valutatore</i>	<i>Max punti 5</i>			
<i>punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)</i>				
<i>Incarico di Animatore digitale</i>	<i>Max punti 5</i>			
<i>punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)</i>				
		<i>Totale punteggio titoli</i>		

