



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea



Italiadomani
INNOVAZIONE E SVILUPPO



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 01 001884 Rev.001

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: WWW.ITNIPADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuole: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_nais00300L | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC



I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0008498 del 23/10/2025
I (Uscita)

Agli atti

Al sito web

DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO RUP

Titolo: Innovazione Nautica 4.0: Il Futuro del Mare al Duca degli Abruzzi

Progetto: Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio

Dettaglio	Codice/Riferimento
Codice Progetto	RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-52
CUP	C54D25004310007
Avviso	Prot. 88927 del 03/06/2025
Asse/Priorità	Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)
Obiettivo/Azione	Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B
Autorizzazione	LETTERA_AUTORIZZAZIONE_88927_149_NAIS00300L_16056

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti e Normative UE

- Regolamento (UE) 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza).
- Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057 (normativa Fondi Strutturali).
- Regolamento delegato (UE) 2021/2106 (metodologia rendicontazione spesa sociale).
- Accordo di partenariato Italia-Commissione europea 2021-2027 (C(2022)4787 del 15 luglio 2022).

VISTE le Normative Nazionali e Interne

- Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025 (oggetto del finanziamento).
- Nota di autorizzazione progetto (prot. AOOGABMI - 0168443 del 02/10/2025).

- Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici (nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e ss.mm.ii.).
- Decreto di assunzione in bilancio n. 8513 del 23/10/2025
- Programma annuale e.f. 2025 (approvato dal C.d.I. con delibera n. 1 del 13/02/2025).
- Delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto e adesione all'Avviso.

VISTE le Norme sul Responsabile Unico del Progetto (RUP)

- Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) - Individuazione del RUP nel primo atto di avvio.
- ALLEGATO I.2 – Definizioni delle Attività del RUP (specifiche dei compiti).
- Art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 (Funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, DE, che può essere assunta dal RUP).
- Art. 6 bis della L. 241/90 e Art. 16 del D.Lgs. 36/2023 (Conflitto di interessi e obbligo di astensione/segnalazione).
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi (prot. n. 11341 del 14/10/2025).

RITENUTO e PRESO ATTO

- Che la prof.ssa Antonietta Prudente, Dirigente Scolastico, è **pienamente idonea** a ricoprire l'incarico di RUP, soddisfacendo i requisiti richiesti (Art. 5 dell'ALLEGATO I.2).
- Che il RUP assumerà anche le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DE)**.
- Che non sussistono condizioni ostative per conflitto di interessi.

DECRETA

Art. 1 - Incarico

- Il Dirigente Scolastico, **prof.ssa Antonietta PRUDENTE**, nomina **Se stessa** quale **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**.
- L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.2.
- Il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di **Direttore dell'esecuzione (DE)** ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 2 - Durata

- L'incarico ha durata **dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto**, inclusa la rendicontazione e gli eventuali controlli.

Art. 3 - Compiti del RUP (Sintesi)

1. **Programmazione:** Formula proposte e fornisce dati per la predisposizione degli atti.
2. **Controllo:** Cura, in ogni fase, il controllo sui livelli di prestazione, qualità e prezzo, in coerenza con la copertura finanziaria e i tempi.
3. **Procedurale:** Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

4. **Monitoraggio:** Segnala disfunzioni, impedimenti, ritardi e verifica lo sviluppo tempestivo del processo di realizzazione (affidamento, stipulazione ed esecuzione).
5. **Informazione:** Fornisce dati e informazioni all'Amministrazione aggiudicatrice per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo, sorvegliando la gestione economica.
6. **Adempimenti (ove previsti):** Acquisisce eventualmente il CIG (Codice Identificativo Gara) operando sulla PCP.
7. **Documentazione:** Verifica la documentazione amministrativa (se non attribuita a commissione di gara).

Art. 4 - Rimodulazione e Riassegnazione

- Il Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, si riserva la facoltà di **rimodulare o riassegnare** l'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93