

PERCORSO ASSISTENZIALE “SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA”

Corre l’obbligo precisare in premessa che, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 257 del 02/05/2018 “*Presa d’atto dello schema di convenzione ad oggetto – Tutela e sostegno agli studenti con patologie diabetiche ed altre patologie croniche in contesti extra-familiari, educativi o scolastici in Regione Campania*”, è compito della Direzione del Distretto Sanitario di competenza territoriale garantire tutte le azioni previste.

Le azioni di competenza possono essere così sintetizzate:

1. Garantire i percorsi di informazione/formazione/addestramento del personale scolastico;
2. Valutare gli ambienti destinati all’intervento;
3. Fornire l’eventuale attrezzatura necessaria (es. frigorifero per la conservazione dei farmaci, etc.).

In aggiunta la Direzione Distrettuale ha il compito di:

- ✓ raccordarsi con le altre Direzioni di Distretto, qualora l’alunno sia residente in territorio diverso da quello in cui è ubicata la Scuola;
- ✓ garantire il raccordo con l’Istituzione Scolastica e con la Famiglia per la rilevazione precoce di eventuali criticità, l’applicazione di correttivi e l’attivazione delle relative procedure;
- ✓ eseguire il monitoraggio del caso, sulla base delle segnalazioni/informazioni ricevute dall’Istituzione Scolastica, anche attraverso momenti di confronto diretto tra famiglia e figure professionali coinvolte.

Tutto ciò premesso, considerato che

- nel tempo si sono registrate criticità in alcuni territori relativamente ai percorsi informativi/formativi rivolti al personale scolastico;
- la Direzione Sanitaria Aziendale ha decretato al Direttore dell’UOC Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell’Adolescente di predisporre specifico percorso relativamente alla formazione richiesta dagli Istituti Scolastici;
- nel tempo si è riscontrato che gli alunni bisognosi di eventuale terapia sono affetti in prevalenza da diabete, convulsioni/epilessia, asma bronchiale;

si è provveduto a predisporre il “percorso organizzativo” di seguito indicato e poi sintetizzato nella *Flow chart* (cfr. **allegato n° 02**) con centralizzazione della informazione/formazione del personale della scuola, affidando la stessa alla U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell’Adolescente.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA *il Percorso*

1. La ***Scuola*** esegue tutto quanto di competenza, come previsto dalla sopra citata delibera regionale ed acquisisce la documentazione, sanitaria e non, di ciascun alunno potenzialmente bisognoso della somministrazione di farmaci in orario scolastico;
2. La ***Scuola*** inoltra istanza, con uso del format (cfr. allegato n°03), via mail alla ***Direzione Sanitaria della ASL Napoli 1 Centro***;
3. La ***Direzione Sanitaria Aziendale*** assegna l'istanza al ***Distretto Sanitario di base*** competente per territorio e all'***U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente***;
4. Il ***Distretto Sanitario di Base*** di competenza territoriale valuta gli ambienti scolastici destinati all'intervento e fornisce alla Scuola l'eventuale attrezzatura necessaria (es. frigorifero per la conservazione dei farmaci, etc.);
5. L'***U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente*** pianifica / programma / realizza gli incontri informativi/formativi;
6. La Direzione del ***Distretto Sanitario di Base*** di competenza territoriale e l'***U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente*** provvedono a raccordarsi al fine di garantire quanto previsto dalla Delibera Regionale, ciascuno nell'ambito delle proprie specifiche competenze.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA *la Formazione*

1. L'***U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente***, preliminarmente, contatta gli Istituti Scolastici qualora dalla disamina delle istanze pervenute si rendessero necessarie integrazioni/precisazioni; tanto per ciò che concerne il numero di alunni, le patologie croniche di cui gli stessi sono affetti e il numero di operatori scolastici da formare.
2. L'***U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente*** esegue adeguata pianificazione/programmazione/realizzazione degli incontri formativi in ragione delle richieste pervenute.

✓ Organizzazione

L'attività formativa prevede un numero di edizioni da definire in ragione delle istanze pervenute, comunque sono previste più edizioni per l'impossibilità alla presenza da parte di tutto il personale scolastico interessato appartenente a uno stesso Istituto in caso di articolazione in un'unica data. Ogni edizione si svolge in un'unica giornata, in fascia oraria da definire (mattutina o anche pomeridiana, in caso di specifiche e ragionevoli richieste). La durata dell'incontro è di circa 3:30 ore (dalle 9:00 alle 12:30, in fascia mattutina, dalle 15:00 alle 18:30, in fascia pomeridiana), fermo restando la possibilità di prolungamento dell'orario a richiesta dei partecipanti. La partecipazione è riservata al personale scolastico indicato da ciascun Dirigente Scolastico.

✓ Programma

Nell'allegato n°04 viene riportato il programma.

Esso è suscettibile di modifiche/integrazioni in ragione dei bisogni formativi rappresentati nelle istanze. L'incontro, oltre che prevedere una modalità di didattica frontale, dedica spazio e tempo ad un proficuo confronto ed alla discussione dei singoli casi. L'obiettivo è fornire informazioni precise e puntuali agli operatori, lenire ansie e dubbi a tutti coloro che sono coinvolti nel processo.

✓ Personale impegnato

- dr.ssa Marina Tesorone, Direttore U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente
- dr.ssa Carla Ungaro Responsabile UOSD "Coordinamento Attività Cliniche Obesità Infantile", Referente della Linea Progettuale Malattie Croniche in età evolutiva, Referente dell'Ambulatorio Sovradistrettuale di Endocrinologia Pediatrica ubicato nel DSB 28 e Coordinatrice delle attività degli Ambulatori Specialistici Pediatrici
- dr.ssa Ornella Stoppoloni, Referente dell'Ambulatorio di Diabetologia Pediatrica, DSB 24
- dr.ssa Luisa Graziano, Pediatra DSB 29 con consolidata esperienza nella gestione delle emergenze pediatriche maturata nel servizio prestatato al P.S. dell'A.O. di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.

✓ Sede

La sede è l'Aula Conferenze della Direzione Generale, via Comunale del Principe n°13/a (al Frullone) o

altra sede aziendale all'uopo individuata in ragione sia del numero di richieste pervenute che di altre sopraggiunte motivazioni organizzative.

✓ **Programmazione Interventi formativi**

La calendarizzazione degli incontri informativi/formativi con date e sedi individuate verrà tempestivamente comunicata dall'UOC Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente ai Dirigenti Scolastici delle Scuole interessate.