



OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Denominazione scuola	NAIS00300L I.S.-ITN.DUCA DEGLI ABRUZZI-IPAM NAPOLI
Avviso	64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento
Progetto	10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91 Orientarsi per scegliere: valorizzare competenze e aspirazioni

CUP: C64D25000940001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione

VISTO tutti i riferimenti in esso contenuti

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE Tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.

- VISTO** l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*
- VISTA** la lettera di autorizzazione AOODGABMI/105104 del 19 giugno 2025 Programma operativo complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"
- VISTE** le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di questa istituzione scolastica;
- VISTO** Il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27/06/2025 prot. n. 5452;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Orientamento per il secondo ciclo	Motori per il Futuro: Orientamento alle Professioni Tecniche e Industriali del Settore Meccanico e Navale	Il modulo "Motori per il Futuro" rientra nelle Azioni di Orientamento previste dall'Avviso POC 64310 del 23/04/2025, Linea 10.1.6A, ed è pensato per fornire agli studenti una panoramica concreta e aggiornata sulle opportunità professionali offerte dal settore tecnico-industriale, con particolare attenzione al comparto della meccanica applicata ai motori marini e industriali. Il percorso si realizzerà in collaborazione con la CAMAGA S.r.l. di Napoli, azienda specializzata nell'assistenza, manutenzione e revisione di motori MTU, oltre che nella fornitura di ricambi originali. La società, con una lunga esperienza nel settore e un alto grado di specializzazione, rappresenta un'eccellenza campana in ambito meccanico e navale. L'esperto esterno
-----------------------------------	---	--

		individuato all'interno di CAMAGA guiderà gli studenti nella comprensione del funzionamento del settore e delle competenze richieste dal mercato del lavoro.
Orientamento per il secondo ciclo	Navigare il Futuro: Competenze Tecniche e Opportunità nel Settore Navale e Industriale	Il modulo "Navigare il Futuro" è un percorso di orientamento ideato per avvicinare gli studenti alle professioni tecniche del comparto navale e industriale, settori oggi in forte evoluzione tecnologica e strategici per lo sviluppo economico nazionale. Si propone di fornire ai partecipanti una visione chiara, concreta e operativa delle figure professionali che operano in ambiti tecnici e ingegneristici. Il modulo sarà realizzato con il contributo di un esperto esterno della Società Gagliotta, azienda di altissima specializzazione che opera da anni nell'assistenza navale e industriale, sia in ambito civile che militare. La società si distingue per l'elevato livello di professionalità, per l'utilizzo di tecnologie avanzate e per l'integrazione con partner strategici, offrendo soluzioni personalizzate e innovative. Grazie alla collaborazione con questa azienda, gli studenti potranno entrare in contatto con uno dei settori più dinamici e tecnologicamente avanzati del mercato del lavoro.
Orientamento per il secondo ciclo	Alla Scoperta del Mare: Passione, Opportunità e Tutela con la Lega Navale Italiana di Napoli	Questo modulo di orientamento professionale ha l'obiettivo primario di avvicinare i partecipanti al mondo del mare, promuovendo l'amore per l'ambiente marino, lo spirito marinaro e la conoscenza delle problematiche marittime, in linea con la missione della Lega Navale Italiana, Sezione di Napoli. Il modulo si propone di esplorare le diverse sfaccettature del rapporto tra l'uomo e il mare, dalle opportunità di sviluppo professionale alle iniziative di tutela ambientale, dalle attività sportive e ricreative alla ricchezza culturale e storica che il mare rappresenta per Napoli e per l'Italia intera.

		Attraverso un approccio didattico coinvolgente e multidisciplinare, i partecipanti avranno l'opportunità di comprendere l'importanza del mare come risorsa economica, culturale e ambientale. Saranno approfondite le diverse professioni legate al mare, dal diporto alla cantieristica, dalla pesca all'oceanografia, dalla tutela ambientale al turismo nautico. Attraverso un approccio didattico coinvolgente e multidisciplinare, i partecipanti avranno l'opportunità di comprendere l'importanza del mare come risorsa economica, culturale e ambientale.
Orientamento per il secondo ciclo	Navigare nel Mondo della Logistica Integrata: Opportunità e Sfide con il Gruppo Grimaldi	Il modulo di orientamento professionale presenta come obiettivo primario quello di offrire ai partecipanti una panoramica completa e dinamica del settore della logistica integrata e del trasporto marittimo, con un focus privilegiato sulle opportunità professionali e sulle competenze richieste da una multinazionale leader del settore come il Gruppo Grimaldi, con sede a Napoli. Un'attenzione particolare sarà dedicata alla realtà del Gruppo Grimaldi, analizzando la sua storia di successo, la sua presenza internazionale, la sua struttura organizzativa, le diverse figure professionali impiegate sia a bordo delle navi che a terra, i percorsi di carriera possibili e i valori aziendali che guidano la sua operatività. Saranno illustrate le sfide che un gruppo di queste dimensioni deve affrontare in un mercato globale competitivo e in continua evoluzione, nonché le opportunità di crescita e sviluppo professionale per i giovani talenti.
Orientamento per il secondo ciclo	Portfolio orientativo e obiettivi di carriera - Modulo CAIM/CAIE - CLASSI QUINTE	Il modulo guida gli studenti nella costruzione di un portfolio orientativo personale. Questo strumento è utile per valorizzare il proprio percorso scolastico, le competenze acquisite e le esperienze significative. Attraverso attività strutturate, momenti di tutoraggio dedicati e l'utilizzo di piattaforme digitali intuitive, gli

		studenti elaboreranno un piano di sviluppo personale e professionale ben definito. In questo piano, saranno definiti obiettivi concreti a breve, medio e lungo termine, fornendo una roadmap chiara per il loro futuro. Il portfolio sarà costantemente aggiornato con dati pertinenti sulle esperienze scolastiche, le attività extrascolastiche significative, gli interessi personali e le certificazioni ottenute. Questo strumento dinamico potrà essere utilizzato efficacemente anche in contesti di colloquio e di orientamento, fornendo una panoramica completa del profilo dello studente. L'obiettivo primario è favorire l'autovalutazione critica, rafforzare l'autoefficacia percepita e promuovere la responsabilità individuale nelle scelte future. In definitiva, si mira a trasformare il processo di orientamento in un percorso continuo, riflessivo e pienamente consapevole per ogni studente.
Orientamento per il secondo ciclo	Portfolio orientativo e obiettivi di carriera - Modulo LOGISTICA - CLASSI QUINTE	Il modulo guida gli studenti nella costruzione di un portfolio orientativo personale. Questo strumento è utile per valorizzare il proprio percorso scolastico, le competenze acquisite e le esperienze significative. Attraverso attività strutturate, momenti di tutoraggio dedicati e l'utilizzo di piattaforme digitali intuitive, gli studenti elaboreranno un piano di sviluppo personale e professionale ben definito. In questo piano, saranno definiti obiettivi concreti a breve, medio e lungo termine, fornendo una roadmap chiara per il loro futuro. Il portfolio sarà costantemente aggiornato con dati pertinenti sulle esperienze scolastiche, le attività extrascolastiche significative, gli interessi personali e le certificazioni ottenute. Questo strumento dinamico potrà essere utilizzato efficacemente anche in contesti di colloquio e di orientamento, fornendo una panoramica completa del profilo dello studente. L'obiettivo primario è favorire l'autovalutazione critica, rafforzare

		l'autoefficacia percepita e promuovere la responsabilità individuale nelle scelte future. In definitiva, si mira a trasformare il processo di orientamento in un percorso continuo, riflessivo e pienamente consapevole per ogni studente.
Orientamento per il secondo ciclo	Portfolio orientativo e obiettivi di carriera - Modulo COSTRUTTORI - CLASSI QUINTE	Il modulo guida gli studenti nella costruzione di un portfolio orientativo personale. Questo strumento è utile per valorizzare il proprio percorso scolastico, le competenze acquisite e le esperienze significative. Attraverso attività strutturate, momenti di tutoraggio dedicati e l'utilizzo di piattaforme digitali intuitive, gli studenti elaboreranno un piano di sviluppo personale e professionale ben definito. In questo piano, saranno definiti obiettivi concreti a breve, medio e lungo termine, fornendo una roadmap chiara per il loro futuro. Il portfolio sarà costantemente aggiornato con dati pertinenti sulle esperienze scolastiche, le attività extrascolastiche significative, gli interessi personali e le certificazioni ottenute. Questo strumento dinamico potrà essere utilizzato efficacemente anche in contesti di colloquio e di orientamento, fornendo una panoramica completa del profilo dello studente. L'obiettivo primario è favorire l'autovalutazione critica, rafforzare l'autoefficacia percepita e promuovere la responsabilità individuale nelle scelte future. In definitiva, si mira a trasformare il processo di orientamento in un percorso continuo, riflessivo e pienamente consapevole per ogni studente.
Orientamento per il secondo ciclo	Verso il Futuro: Orientarsi con l'Università Federico II di Napoli	Il modulo è rivolto agli studenti della scuola secondaria di secondo grado. In collaborazione con l'Università Federico II di Napoli, il percorso mira a supportare gli studenti nelle scelte post-diploma attraverso attività mirate, teoriche e pratiche, pensate per stimolare una riflessione critica e consapevole sul proprio futuro formativo e professionale. Sono previsti

		incontri con docenti universitari, laboratori orientativi, visite presso le strutture dell'Ateneo e simulazioni di lezioni universitarie. Gli studenti avranno modo di esplorare i diversi ambiti disciplinari, comprendere le dinamiche della formazione terziaria e acquisire informazioni utili su percorsi accademici e sugli sbocchi lavorativi. L'obiettivo è promuovere una scelta consapevole, basata sulle proprie attitudini, interessi e potenzialità, favorendo una transizione efficace dalla scuola al mondo universitario e lavorativo.
Orientamento per il secondo ciclo	'OrientaMente: Progetta il Tuo Futuro con l'Università Vanvitelli di Napoli	Il modulo, rivolto agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, nasce dalla collaborazione con l'Università Vanvitelli di Napoli e mira a supportare scelte consapevoli per il futuro formativo e professionale. Attraverso incontri con docenti, laboratori, visite ai dipartimenti e attività di orientamento attivo, gli studenti esploreranno l'offerta universitaria e le competenze richieste dal mondo del lavoro. Il percorso intende rafforzare la motivazione allo studio, prevenire l'abbandono scolastico e promuovere l'autonomia nella costruzione del proprio progetto di vita. L'esperienza sarà arricchita da testimonianze di studenti universitari, professionisti e tutor dell'orientamento, in un clima di confronto aperto e costruttivo, stimolando motivazione, fiducia in sé stessi e capacità di pianificazione.
Orientamento per il secondo ciclo	Portfolio orientativo e obiettivi di carriera - Modulo CMN - CLASSI QUINTE	Il modulo guida gli studenti nella costruzione di un portfolio orientativo personale. Questo strumento è utile per valorizzare il proprio percorso scolastico, le competenze acquisite e le esperienze significative. Attraverso attività strutturate, momenti di tutoraggio dedicati e l'utilizzo di piattaforme digitali intuitive, gli studenti elaboreranno un piano di sviluppo personale e professionale ben definito. In questo piano, saranno definiti obiettivi

		concreti a breve, medio e lungo termine, fornendo una roadmap chiara per il loro futuro. Il portfolio sarà costantemente aggiornato con dati pertinenti sulle esperienze scolastiche, le attività extrascolastiche significative, gli interessi personali e le certificazioni ottenute. Questo strumento dinamico potrà essere utilizzato efficacemente anche in contesti di colloquio e di orientamento, fornendo una panoramica completa del profilo dello studente. L'obiettivo primario è favorire l'autovalutazione critica, rafforzare l'autoefficacia percepita e promuovere la responsabilità individuale nelle scelte future. In definitiva, si mira a trasformare il processo di orientamento in un percorso continuo, riflessivo e pienamente consapevole per ogni studente.
--	--	--

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 23/02/2026** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Antonietta Prudente

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e

integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PON ORIENTAMENTI RUOLO DI ESPERTO/
TUTOR**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	preferenza	Ruolo di tutor	preferenza	N° di ore

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL
NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPZADUCARRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_nais00300L | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC

OGGETTO: **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI**
_____ A VALERE SU:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con
il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione
10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024,
n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e
quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Denominazione scuola	NAIS00300L I.S.-ITN.DUCA DEGLI ABRUZZI-IPIAM NAPOLI
Avviso	64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento
Progetto	10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91 Orientarsi per scegliere: valorizzare competenze e aspirazioni

CUP: C64D25000940001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 30 100 10000 Rev.001

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: WWW.ITNIFIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it



Codice IPA: istsc_nais00300L | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC

(questa informativa resta a chi compila la domanda)

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

- Dati di contatto del Titolare del Trattamento Il Titolare del trattamento è: IISS DUCA DEGLI ABRUZZI DI NAPOLI – VIA DI POZZUOLI, 5 – 80124 NAPOLI – NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa Antonietta Prudente;
- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Luigi Belardo - reperibile sempre alla mail: L.BELARDO@SAFECERTSRLS.IT

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione,

nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

Diritto di accesso (art. 15 Reg.):

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

Diritto di rettifica (art.16 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

ESPERTO**10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91 - Orientarsi per scegliere: valorizzare competenze e aspirazioni** – 2025 - 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(*) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

		Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV		
Laurea specifica al progetto punti 3				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100				
Punti 1 per la lode				
o in assenza della Laurea				
Diploma punti 1,5(si valuta un solo Titolo)				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 se il voto è in centesimi				
Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 se il voto è in sessantesimi				

Altri titoli culturali e Professionali	Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
		Ente e pagina del CV		
<i>Abilitazione nella classe di concorso A043/A042/A039/ B017/B024</i> punti 2				
+ 1 punto per ogni altra abilitazione (per un massimo di punti 2)				
Possesso di certificazioni informatiche tipo base o altri titoli equipollenti	Max 1			
Punti 1 per ogni titolo certificato				
Possesso di certificazioni informatiche tipo avanzato o altri titoli equipollenti	Max 3			
Punti 1 per ogni titolo certificato				

Titoli di servizio	Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
		Ente e pagina del CV		
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio				
punti 0,3 per ogni anno per un massimo di punti 6				

Esperienze professionali	Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
		Ente e pagina del CV allegare specifica del titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV		
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Esperto				
punti 3 per ogni incarico (effettivamente svolto per un massimo di punti 21)				
Incarico di docente Tutor piattaforma UNICA				
Punti 10				
Incarico di Tutor Orientatore piattaforma UNICA				
punti 40				
Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto/ incarico di Coordinatore di classe	Max 6			
punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)				
		Totale punteggio titoli		

Scheda di autovalutazione

TUTOR

10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91 - Orientarsi per scegliere: valorizzare competenze e aspirazioni - 2025 - 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(*) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

Titolo di Studio		Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato Ente e pagina del CV	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Laurea					
punti 3					
Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100					
Punti 1 per la lode					
o in assenza della Laurea					
Diploma punti 1,5 (si valuta un solo Titolo)					
Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 se il voto è in centesimi					
Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 se il voto è in sessantesimi					

Altri titoli culturali e Professionali		Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato Ente e pagina del CV	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Abilitazione nella classe di concorso punti 2					
+ 1 punto per ogni altra abilitazione (per un massimo di punti 2)					
Possesso di certificazioni informatiche tipo base o altri titoli equipollenti		Max 1			
Punti 1 per ogni titolo certificato					
Possesso di certificazioni informatiche tipo avanzato o altri titoli equipollenti		Max 4			
Punti 1 per ogni titolo certificato					

Titoli di servizio		Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato Ente e pagina del CV	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio					
punti 0,3 per ogni anno per un massimo di punti 6					

Esperienze professionali		Punti assegnati	Descrizione da compilare a cura del candidato Ente e pagina del CV allegare specifica del titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Esperto					
punti 3 per ogni incarico (effettivamente svolto per un massimo di punti 15)					
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista					
punti 3 per ogni incarico (effettivamente svolto per un massimo di punti 15)					
Incarico di docente Tutor piattaforma UNICA					
punti 15					
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Tutor					
punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto per un massimo di punti 25)					
Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto/ incarico di Coordinatore di classe		Max 6			
punti 1 per ogni incarico (effettivamente svolto)					
Totale punteggio titoli					