



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 30 100 1000000000

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAT500300L@istruzione.it

PEC: NAT500300L@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_nais00300L | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC

I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0002355 del 18/03/2026
VII (Uscita)

Sito web – Albo pretorio
Sito web – Amministrazione Trasparente
Sito web – Home page/ PNRR
www.itnipaducabruzzo.edu.it

Agli atti del progetto
Ai docenti
Alla DSGA

OGGETTO: AVVISO PER FIGURE DI SUPPORTO INTERNE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale “Obiettivo specifico RSO4.2. – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titoli progetto: Innovazione Nautica 4.0: Il Futuro del Mare al Duca degli Abruzzi

CUP: C54D25004310007

Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-52

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. RIFERIMENTI NORMATIVI COMUNITARI (UE)

- **Regolamento (UE) 2021/1060:** Disposizioni comuni sui fondi FESR e FSE+.
- **Regolamento (UE) 2021/1057 e 2021/1058:** Istituzione del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- **Accordo di Partenariato Italia 2021-2027:** Approvato con Decisione CE C(2022) 9045 e successive modifiche (9.10.2023), relativo al Programma Nazionale (PN) “Scuola e Competenze”.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

- **D.Lgs. 165/2001 (Art. 53 e 7):** Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e disciplina degli incarichi.
- **DPR 275/1999:** Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

- **D.I. 129/2018 (Art. 45):** Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche che disciplina la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti.
- **D.L. 60/2024 (Legge 95/2024):** Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione e potenziamento dell'istruzione tecnica e professionale.
- **D.M. 107 del 30/05/2025:** Destinazione risorse per laboratori innovativi PN Scuola 2021-2027.
- **Circolari Funzione Pubblica n. 2/2008 e Min. Lavoro n. 2/2009:** Orientamenti su incarichi, compensi e aspetti fiscali/contributivi nella P.A.

3. ATTI DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DI PROGETTO

- **P.T.O.F.:** Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 (e relative linee di indirizzo).
- **Programma Annuale 2025:** Approvato con Delibera C.d.I. n. 1 del 13/02/2025.
- **Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025:** Relativo alla "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati" (Obiettivo RSO4.2).
- **Lettera di Autorizzazione:** Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025.

CONSIDERATO

- La necessità di individuare un docente esperto interno per ricoprire il ruolo di “**Supporto Operativo**”, fondamentale per la corretta esecuzione tecnica e gestionale del progetto;
- L'obbligo di verificare prioritariamente la disponibilità di professionalità interne all'Amministrazione, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

DISPONE

Di procedere all'emanazione di un **Avviso di Selezione Interno** finalizzato al conferimento di un incarico di "Supporto Operativo" nell'ambito del progetto in oggetto, secondo i criteri di valutazione approvati dagli Organi Collegiali e nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste
Supporto Operativo tecnico operativo gestionale	1

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 26/03/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o la gestione della piattaforma di gestione*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 5) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 6) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso**Per il ruolo di SUPPORTO:**

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto in Dirigente Scolastico Antonietta Prudente

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.itnipiaducabruzzo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
Supporto Operativo tecnico gestionale	

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Laurea in Informatica punti 2,5 <i>(si valuta un solo Titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100 Punti 1 per la lode			
o in assenza della Laurea Diploma punti 1,5 <i>(si valuta un solo Titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 <i>se il voto è in centesimi</i> Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 <i>se il voto è in sessantesimi</i>			
Altri titoli culturali e Professionali Punti 2 per l'Abilitazione nella classe di concorso della disciplina di attuale insegnamento + 1 punto per ogni altra abilitazione <i>(per un massimo di punti 2)</i>			

Possesso di certificazioni ECDL base o altri titoli equipollenti <i>Punti 1 per ogni titolo certificato base (max 1 punto)</i> <i>+ Punti 1 per il Possesso di certificazioni ECDL avanzato o altri titoli equipollenti (Max 5 punti)</i>			
Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio <i>punti 0,3 per ogni anno (max 9 punti)</i>			
Animatore Digitale <i>(punti 30)</i>			
Gestione piattaforme online MIUR/INDIRE e dell'Istituzione scolastica - rete telematica / sito web <i>(punti 5 per ogni anno di esperienza lavorativa – max 25 punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Formatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto - max 5 punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto - max 5 punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Valutatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto – max punti 5)</i>			
Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto con incarico di Tutor e/o Coordinatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto – max punti 5)</i>			
Totale punteggio titoli		Totale punteggio titoli della commissione	

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
