

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**

Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: WWW.ITNIPAMDUCAABRUZZI.EDU.ITemail scuola: NAIS00300L@istruzione.itPEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0002911 del 07/04/2026
VII (Uscita)

Ai docenti delle classi V

Alla DSGA AI

Personale ATA

p.c. Agli studenti, alle famiglie

CIRCOLARE N. 238

Oggetto: Esami di Maturità - Indicazioni per i Consigli delle Classi V

Indicazioni per il Documento del Consiglio di Classe (cd. Documento del 15 maggio)

Entro il 15 maggio 2026 dovrà essere elaborato il Documento del Consiglio di classe. Il documento dovrà esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Ammissione agli esami di Maturità

L'ammissione all'esame di Maturità è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe presieduto dal DS o da un suo delegato. Sono ammessi gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado in possesso dei seguenti requisiti:

- Frequenza di almeno tre quarti del monte ore personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'art.14 c.7 del DPR 122/2009;
- Partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI;
- Svolgimento delle ore di PCTO;
- Votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di valutazione pari a sei decimi nel comportamento, il consiglio di classe assegna un elaborato critico di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio d'esame.

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di **40(quaranta) punti, di cui 12(dodici) per la classe terza, 13(tredici) per la classe quarta e 15(quindici) per la classe quinta**, pertanto, il Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017, nonché delle indicazioni fornite dall' art. 11 dell'O.M. n.54 del 26.3.2026.

L' art. 15, co.2 bis del d.lgs. 62/2017 prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante dalla media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente della dicitura "AMMESSO" e "NON AMMESSO" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe solo nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui può accedere il singolo alunno con le proprie credenziali.

Ammissione dei candidati con disabilità

Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'Art. 24 dell'Ordinanza ministeriale. Il Consiglio di Classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI).

Agli studenti per i quali sono state predisposte dalla Commissione, in base alla delibera del Consiglio di Classe, prove d'esame non equipollenti o che non partecipano agli esami, è rilasciato un attestato di credito formativo recante gli elementi informativi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito e alle discipline comprese nel piano di studi.

Ammissione dei candidati con DSA

Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione sulla base del piano didattico personalizzato (PDP). La commissione d'esame, a sua volta, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal Consiglio di Classe, individuerà le modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Indicazioni per i docenti che faranno parte delle Commissioni dell'esame di Stato Commissioni

Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono le seguenti:

Insediamiento delle Commissioni

Presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie sede di esame di Maturità sono costituite commissioni d'esame, una ogni due classi, presiedute da **un presidente esterno all'istituzione scolastica** e composte da **due membri esterni** e, per ciascuna delle due classi abbinate, da **due membri interni** appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame. Le commissioni d'esame sono articolate in due commissioni/classi.

La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Maturità da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati.

1. Relativamente alla correzione delle prove scritte, in caso di assenza temporanea (intesa quale assenza la cui durata non sia superiore a un giorno) di uno dei commissari, si rende possibile il proseguimento delle operazioni d'esame, sempre che sia assicurata la presenza in commissione del presidente o del suo sostituto e almeno dei commissari della prima e della seconda prova scritta.
2. Durante l'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di assenza non superiore a un giorno dei commissari, sono interrotte tutte le operazioni d'esame relative al giorno stesso.
3. In ogni altro caso di assenza, il commissario assente è sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame.
4. Qualora si assenti il presidente, per un tempo non superiore a un giorno, possono effettuarsi le operazioni che non richiedono la presenza dell'intera commissione. In luogo del presidente, deve essere presente in commissione il suo sostituto.
5. L'assenza temporanea dei componenti la commissione deve riferirsi a casi di legittimo impedimento documentati e accertati.

Il commissario assente è tempestivamente sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame. Le sostituzioni sono disposte dal dirigente scolastico nel caso dei commissari interni, dall'USR nel caso dei presidenti e dei commissari esterni.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2025 assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche

Il presidente e i commissari delle due classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso la sede dell'Istituto di assegnazione **il 16 giugno 2025 alle ore 8:30**. Nel caso in cui la commissione operi in due sedi, la riunione si svolgerà presso la prima sede della commissione.

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi.

Riunione preliminare della sottocommissione

Per garantire la funzionalità della sottocommissione in tutto l'arco dei lavori, il presidente può nominare un suo sostituto (vicepresidente) scelto tra i commissari, ove possibile unico per le due sottocommissioni. Il presidente sceglie un commissario quale segretario di ciascuna sottocommissione, il quale ha, in particolare, compiti di verbalizzazione dei lavori collegiali.

Tutti i componenti la sottocommissione dovranno dichiarare obbligatoriamente per iscritto:

- a. se nell'anno scolastico 2025/2026 abbiano o meno istruito privatamente uno o più candidati;
- b. se abbiano o meno rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, convivenza di fatto o unione civile con i candidati.

Nella seduta preliminare la sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni nonché la documentazione presentata dagli altri candidati. In particolare, esamina:

- l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito;
- la copia dei verbali delle operazioni relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
- il documento del Consiglio di Classe;
- il documento del Consiglio di Classe nella parte relativa ai candidati con disabilità, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 5 del Decreto legislativo n.62/2017;
- l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 13 del Decreto legislativo n.62/2017;
- ogni altro documento messo a disposizione dalla scuola e attinente alla sessione di esami di Stato per il corrente anno scolastico.

Sarà cura del presidente accertarsi della regolarità della documentazione e nel caso ci fossero delle irregolarità dovrà provvedere a darne tempestiva comunicazione al candidato o agli organi competenti (Ministero o Dirigente scolastico), a seconda della tipologia del vizio, al fine di regolarizzare detta documentazione.

In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:

- i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte;
- le modalità di conduzione del colloquio;
- i criteri per l'eventuale attribuzione del **punteggio integrativo, fino a un massimo di 3 punti per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 90 punti tra credito scolastico e prove di esame ai sensi dell'art.18 c. 5 del d.lgs. 62/2017- novellato dall'art. 1 co. 1 sub d del D.L. 127/2025;**
- i criteri per l'attribuzione della lode.

Tutte le deliberazioni devono essere debitamente motivate e verbalizzate.

Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2025/2026, è il seguente:

- **prima prova scritta: giovedì 18 giugno 2026, dalle ore 8:30** (durata della prova: sei ore);

seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: **venerdì 19 giugno 2026**. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al D. D.M. n. 769 del 2018.

- La prima prova scritta suppletiva si svolge il 1° luglio 2026, dalle ore 8:30;
- La seconda prova scritta suppletiva si svolge il 2 luglio 2026, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi per gli indirizzi nei quali detta prova si svolge in più giorni.

Le prove, nei casi previsti, proseguono nei giorni successivi, a eccezione del sabato; in tal caso, le stesse continuano il lunedì successivo.

L'eventuale ripresa dei colloqui, per le sottocommissioni che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive.
L'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026 è pubblicata su sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993