

Ai Docenti

All'ufficio di segreteria didattica

Alla DSGA

Al sito web

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
 Prot. 0002886 del 02/04/2026
 VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 236

Oggetto: procedura adozione libri di testo.

In prossimità dei previsti appuntamenti collegiali (Dipartimenti 27 aprile 2026, Consigli di classe dal 4 maggio all'8 maggio 2026, Collegio Docenti 13 maggio 2026), si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative sull'adozione dei libri di testo.

I Consigli di Classe dovranno tener conto dei seguenti punti:

- Non risulta obbligatorio adottare testi per tutte le discipline.
- Le adozioni vanno effettuate in modo omogeneo per disciplina, senza differenze tra sezioni dello stesso indirizzo.
- Vanno scelti libri in versione cartacea e digitale o in versione totalmente digitale (tipologie b e c ex allegato al D.M. 781/2013)
- Sarebbe opportuno ridurre al minimo il cambio dei testi, consentendo il massimo di investimento per le famiglie e la possibilità di riutilizzo degli stessi.

Il tetto di spesa per ciascuna classe è il seguente (D.M. 51/2026):

CLASSI	TETTO DI SPESA EURO	RIDUZIONE DEL 10% EURO
Prime	346,00	311,40
Seconde	230,00	207,00
Terze	321,00	288,90
Quarte	285,00	256,50
Quinte	244,00	219,60

In base all'Art. 3 del D.M. 781/13 i presenti tetti di spesa sono soggetti a delle riduzioni:

- se si adottano libri in versione mista, vanno ridotti del 10%.
- se si adottano in prima o terzi libri in versione esclusivamente digitale, vanno ridotti del 30%.

I Coordinatori di classe riceveranno dalla segreteria didattica copia delle adozioni dell'a.s.2025/2026 e la invieranno ai docenti del proprio Consiglio.

I Docenti sono tenuti a verificare la correttezza dei dati riportati nelle schede; si ricorda che se cambia il codice ISBN, i testi sono da considerarsi "NUOVE ADOZIONI".

I Docenti che intendono effettuare nuove adozioni dovranno indicare tutti i dati relativi al nuovo testo.

I Coordinatori, dopo aver controllato che sia stato rispettato il tetto di spesa previsto nel D. M. 51 del 26.3.2026, firmeranno le schede e le consegneranno alla segreteria didattica.

Distinti saluti

Si allega:

- Nota MIUR R.U. 97152 del 31.3.2026
- Allegato 2 DM n.51/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Prudente
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, D.lvo 39/93