



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**



CERTIFICATO N. 101 100 1000 1000 1000

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAT500300L@istruzione.it

PEC: NAT500300L@pec.istruzione.it

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0004359 del 25/05/2026
V (Uscita)

Ai docenti

Al DSGA

Al personale tutto

Al sito web

CIRCOLARE N. 300

Oggetto: **Direttiva concernente le operazioni di scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno scolastico**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. n° 297/94;
VISTO il D.P.R. n° 275/99;
VISTA la Legge n° 107/15;
VISTO l'Art. 25 del 165/2001
VISTO il PTOF
VISTI gli allegati al PTOF

Emana

La seguente direttiva al fine di fornire indicazioni organizzative sugli adempimenti finali e sulle procedure relative alle operazioni connesse agli scrutini finali.

ADEMPIMENTI E PROCEDURE

Per lo scrutinio finale ciascun docente redigerà:

- sul registro elettronico, per ogni alunno, un giudizio analitico relativo ad ogni singola disciplina, tenendo presenti le griglie di valutazione adottate;
- la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe, soffermandosi in modo particolare sulle strategie di recupero adottate nel corso dell'a. s., sugli obiettivi e contenuti minimi raggiunti, sugli esiti degli interventi di recupero;
- i programmi disciplinari effettivamente svolti;



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAT500300L@istruzione.it

PEC: NAT500300L@pec.istruzione.it



CERTIFICATO N. 101 100 1000 1000 1000

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Le relazioni ed i programmi – di cui ai precedenti punti b) - c) – devono essere inviati almeno due giorni lavorativi prima della data del consiglio, via mail ai docenti coordinatori di ciascuna classe, in formato digitale, PDF.

Ogni docente avrà cura di salvare ciascun programma e relazioni in file distinti, denominando ciascuno conformemente alla stringa seguente:

- *programma_disciplina_classe_sezione_2025_26 cognome docente_nome docente*
- *relazione_disciplina_classe_sezione_2025_26 cognome docente_nome docente*

Se un docente insegna due discipline nella stessa classe, produrrà due file distinti, uno per ogni disciplina e per ogni classe.

Ciascun coordinatore inserirà i file ricevuti in due cartelle condivise, predisposte dal DS, denominate:

- *programmi_classe_sezione_2025_26*
- *relazioni_classe_sezione_2025_26*

Per gli alunni **eventualmente NON AMMESSI** alla classe successiva **il Consiglio di classe redigerà obbligatoriamente un motivato giudizio di non ammissione e predisporrà la seguente documentazione da consegnare all'ufficio di Presidenza:**

- fotocopia del verbale di non ammissione firmato dai docenti del C.d.C.;
- fotocopia del verbale del II trimestre (pagellino intermedio) firmato dai docenti del C.d.C.;
- fotocopia di tutti i verbali;
- fotocopia dei compiti di tutte le discipline con voto e griglia di valutazione allegata;
- conteggio delle assenze registrate dall'alunno;
- fonogrammi e/o mail e verbali per comunicazioni alle famiglie delle insufficienze riportate dai propri figli;
- documentazione (fonogrammi e mail) della partecipazione della famiglia ai colloqui con i Docenti.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAT500300L@istruzione.it

PEC: NAT500300L@pec.istruzione.it



CERTIFICATO N. 101 100 TABA RUC 085

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, vanno considerati in base alla normativa precedentemente citata anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Educazione Civica e Percorsi FSL (Formazione Scuola Lavoro);
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, In caso di Alunno con sospensione del giudizio va attribuito il punteggio minimo nell'ambito della banda di oscillazione di appartenenza;
- a compilare la certificazione delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico;
- ad approvare collegialmente il verbale che dovrà essere stampato e firmato in originale al termine dello scrutinio.

NEL CORSO DELLO SCRUTINIO, OLTRE AGLI ADEMPIMENTI DI RITO:

- Saranno predisposte le comunicazioni da consegnare alle famiglie degli allievi eventualmente non ammessi alla classe successiva.
- Saranno compilate le Certificazioni delle competenze al termine del primo biennio (per le sole classi seconde).

Il coordinatore di classe è invitato ad effettuare un puntuale controllo tra i voti effettivamente assegnati e quelli riportati sul tabellone ufficiale.

Lo stesso dicasi per il credito scolastico.

Si raccomanda ai docenti verbalizzatori di curare che, in sede di scrutinio, la verbalizzazione avvenga in modo puntuale, chiara e completa, per evitare che le delibere possano risultare formalmente illegittime.

SCRUTINIO ELETTRONICO

Per consentire uno svolgimento delle operazioni di scrutinio, organizzato, spedito e nel rispetto dei tempi previsti, tutti i docenti sono invitati a registrare sulla piattaforma le proprie

PROPOSTE DI VOTO ESPRESSE IN NUMERI INTERI e LE ASSENZE COMPUTATE IN ORE DI CIASCUN ALUNNO CON UN CONGRUO ANTICIPO E COMUNQUE ENTRO LE 24h PRIMA DELLA DATA DELLO SCRUTINIO.

Prima dello scrutinio ogni **docente coordinatore** effettuerà un controllo generale sul tabellone elettronico, in particolare:

- Verificherà che tutte le proposte siano espresse in numeri interi.
- Controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 101 100 TABBA Rec. 085

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

- Inviterà i docenti a completare l'inserimento dati.
- Digiterà la proposta del voto di comportamento e di educazione civica.

Al termine dello scrutinio, una stampa del tabellone sarà allegata al verbale.

- 1) Il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare tramite fonogramma i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva e li convocherà in presenza per il giorno **giovedì 11 giugno 2025 dalle ore 10:30 alle ore 13:00.**

IN CASO DI MANCATA RISPOSTA AL FONOGRAMMA, DOVRA' EFFETTUARE ULTERIORI TENTATIVI IN VARI MOMENTI E COMUNQUE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEI TABELLONI. I TABELLONI SARANNO PUBBLICATI NELL'AREA DOCUMENTALE IL GIORNO 13 GIUGNO 2026

Il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare tramite fonogramma i genitori degli alunni con **sospensione di giudizio** e li convocherà in presenza il giorno **12 giugno 2025 dalle ore 11:00 alle ore 13:00.**

- 2) **Fino al 30 giugno i docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni o esigenze delle Commissioni d'esame.**

3) Funzioni strumentali – responsabili di progetto

Si invitano i docenti che hanno ricoperto l'incarico di Funzione strumentale, responsabile di progetto o corsi di aggiornamento a presentare **entro il 10 giugno 2026** la relazione sull'attività svolta da esporre al collegio dei docenti. Le relazioni saranno inviate alla mail istituzionale nais00300l@istruzione.it

4) Dichiarazioni attività aggiuntive

Tutti i docenti con incarichi relativi ad attività aggiuntive da liquidare con il fondo di Istituto, sono invitati a compilare la **"Dichiarazione di svolgimento attività" insieme ad una breve relazione e ad inviarla entro il 12 giugno 2026 al seguente indirizzo mail nais00300l@istruzione.it.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse