



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: WWW.ITN2IADUCABRUZZI.EDU.IT

e-mail scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

Codice IPA: [istsc_nais00300L](https://www.istat.it/it/istat/codici/codice-ipa) | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC

Agli Atti

All'Albo online

Al Sito web istituzionale – Sezione Pubblicità Legale/Amministrazione Trasparente

A tutto il personale docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica

Sede

I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0005530 del 01/07/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, di personale interno per il conferimento di incarichi di Esperto formatore e di Tutor d'aula – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026.

Obiettivo: ESO4.5

Sotto-azione: A2.B

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520

Titolo progetto: "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione"

CUP: C64D26001010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A) Normativa nazionale di carattere generale

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in materia di presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni e priorità del personale interno;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 43-47 in materia di attività negoziale e incarichi specialistici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione, e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, e il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e delle collaborazioni plurime;

B) Normativa e programmazione dell'Unione Europea

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ivi inclusa la riprogrammazione approvata dalla Commissione Europea in data 1° settembre 2025;

C) Atti ministeriali specifici relativi al progetto

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante la destinazione di risorse per interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO, in particolare, l'art. 1 del citato D.M. n. 38/2026, con il quale è stato stanziato l'importo di € 161.161.000,00 a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5, in favore delle istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 al medesimo decreto;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026, con il quale l'Autorità di Gestione ha disciplinato le modalità di adesione al progetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027" (versione 2.0), adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito, contenenti il vademecum operativo in materia di selezione di esperti e tutor, gestione finanziaria e rendicontazione delle operazioni FSE+;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 148735 dell'11/06/2026, di autorizzazione del progetto in oggetto e di formale avvio delle attività;

D) Atti dell'istituzione scolastica

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2, Verbale n. 204 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2, Verbale n. 128 del 05/02/2026, per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5, Verbale n. 208 del 28/04/2026, di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 25917, assunta a protocollo interno n. 3746 del 04/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10, Verbale n. 129 del 27/05/2026, di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5189 del 18/06/2026, relativo al finanziamento del progetto "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione";

VISTA la propria determina a contrarre e la propria nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto in oggetto;

E) Presupposti motivazionali

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e delle Disposizioni e istruzioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, le istituzioni scolastiche devono, in via prioritaria, verificare la disponibilità di personale interno in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dei moduli formativi prima di ricorrere a personale esterno;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, figure di Esperto formatore e di Tutor d'aula per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto, in possesso di adeguate competenze e comprovata esperienza professionale;

RITENUTO necessario procedere senza indugio all'attivazione della procedura selettiva, al fine di garantire il rispetto dei termini di realizzazione e di rendicontazione previsti dal Programma Nazionale;

EMANA

il presente Avviso di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di personale interno cui conferire incarichi di Esperto formatore e di Tutor d'aula per la realizzazione dei moduli formativi del progetto in oggetto.

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione, tra il personale in servizio presso questa istituzione scolastica, di Esperti formatori e di Tutor d'aula da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi rivolti al personale docente ed educativo, nell'ambito del progetto "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione", Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520, CUP C64D26001010007.

L'Esperto formatore è la figura responsabile della progettazione esecutiva e della conduzione didattica del modulo formativo, in possesso di competenze culturali, pedagogiche e metodologiche coerenti con la tematica trattata. Il Tutor d'aula è la figura di supporto organizzativo e metodologico, che affianca l'Esperto, garantisce la regolare gestione delle attività in presenza/a distanza e la corretta rilevazione delle presenze sulla piattaforma SIF2127.

Art. 2 – Moduli formativi e figure professionali richieste

Sono banditi i seguenti moduli formativi, per ciascuno dei quali sarà individuato, mediante separata procedura comparativa, un Esperto formatore e un Tutor d'aula interni:

Modulo n.	Titolo modulo formativo	Ore	Figure richieste e compenso orario
1	Integrare le competenze socio-emotive: il framework CASEL nella progettazione didattica ed educativa	30	1 Esperto (€ 70,00/ora) 1 Tutor (€ 30,00/ora)
2	Educare oltre le discipline: competenze non cognitive e didattica attiva	30	1 Esperto (€ 70,00/ora) 1 Tutor (€ 30,00/ora)

Gli importi orari indicati sono comprensivi di tutti gli oneri, contributivi e fiscali, a carico dell'Amministrazione e del prestatore, e sono determinati sulla base delle Unità di Costo Standard previste dalle vigenti Disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, che individuano nella misura di € 70,00 orarie omnicomprensive il compenso per la figura di Esperto e di € 30,00 orarie omnicomprensive il compenso per la figura di Tutor.

Per ciascun modulo sarà conferito un solo incarico di Esperto e un solo incarico di Tutor; lo stesso candidato può presentare istanza per più moduli e/o per entrambe le figure professionali, fermo restando il divieto di cumulo dell'incarico di Esperto e di Tutor sul medesimo modulo.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i docenti in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

Per l'incarico di Esperto formatore:

- titolo di studio coerente con le competenze richieste per il modulo formativo prescelto (Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento o titolo equipollente);
- comprovate competenze ed esperienze, anche pregresse, in materia di competenze socio-emotive, framework CASEL, didattica attiva e competenze non cognitive, coerenti con il modulo per cui si concorre;

Per l'incarico di Tutor d'aula:

- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente Laurea, anche non specificamente attinente alla tematica del modulo;
- competenze organizzative e relazionali e, ove possedute, esperienze pregresse in qualità di Tutor in progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei o analoghi;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici necessari alla gestione della piattaforma SIF2127/GPU per la rilevazione delle presenze e la documentazione delle attività;

Sono inoltre requisiti comuni a entrambe le figure:

- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1 – Istanza di partecipazione Esperto interno, per chi concorre all'incarico di Esperto; Allegato 2 – Istanza di partecipazione Tutor interno, per chi concorre all'incarico di Tutor), e corredata da curriculum vitae in formato europeo e dalla relativa autodichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2026, a mezzo posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, oppure mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

I candidati interessati a entrambe le figure professionali su uno stesso modulo dovranno presentare due istanze distinte, una per ciascun ruolo. Le domande incomplete, prive di sottoscrizione, del curriculum vitae o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione comparativa dei titoli

La selezione tra le candidature pervenute, ove in numero superiore ad un'unità per ciascun modulo e per ciascuna figura professionale, sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata con separato provvedimento dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula sulla base di griglie di valutazione differenziate per i due profili.

Per l'incarico di Esperto formatore si applica la griglia di cui all'Allegato 1. Per l'incarico di Tutor d'aula si applica la griglia di cui all'Allegato 2.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane, fatta salva diversa e motivata determinazione della Commissione.

Art. 6 – Commissione di valutazione e graduatoria

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, procederà all'esame delle istanze pervenute e alla formulazione di due distinte graduatorie provvisorie – una per gli Esperti e una per i Tutor, per ciascun modulo – pubblicate all'Albo online dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo motivato entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami ovvero esaminati gli stessi, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Art. 7 – Conferimento e durata dell'incarico, compensi

Gli incarichi saranno attribuiti mediante lettera di incarico individuale sottoscritta dal Dirigente Scolastico e controfirmata per accettazione dall'incaricato, ovvero, ove ricorrano i presupposti di legge, mediante delibera del Collegio dei Docenti, secondo le modalità previste dalle vigenti Disposizioni e istruzioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Gli incarichi avranno durata e articolazione oraria correlate al calendario delle attività formative, definito dal Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione, e dovranno comunque concludersi entro i termini di rendicontazione del progetto. Il compenso, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo a carico dell'Amministrazione e del prestatore, sarà liquidato a seguito di effettiva e documentata prestazione, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le Unità di Costo Standard di cui all'art. 2 (€ 70,00/ora per l'Esperto; € 30,00/ora per il Tutor).

Art. 8 – Incompatibilità e cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che si trovino in condizione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, rispetto al progetto e ai moduli formativi oggetto del presente Avviso, né coloro che facciano parte della Commissione di valutazione o degli organi di gestione e controllo del progetto. È fatto obbligo all'incaricato, sia esso Esperto o Tutor, di rendere, all'atto del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Titolare del trattamento è questa Istituzione Scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Prudente.

Art. 11 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale di questa Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione dedicata al progetto, ai sensi degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti dell'Unione Europea in materia di Fondi Strutturali. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed alle Disposizioni e istruzioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione e griglia di autovalutazione titoli – Esperto interno;
- Allegato 2 - Istanza di partecipazione e griglia di autovalutazione titoli – Tutor interno.
- Allegato 3 – Griglia esperto interno
- Allegato 4 – Griglia tutor interno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Prudente
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Selezione Esperto formatore interno

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.-ITN. Duca degli Abruzzi-IPIAM Napoli

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/_____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con
la qualifica di _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa di cui all'Avviso in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di
ESPERTO FORMATORE per il/i seguente/i modulo/i (barrare la/le casella/e di interesse):

- Modulo 1 – Integrare le competenze socio-emotive: il framework CASEL nella progettazione didattica

ed educativa: 15 ore ☐ 30 ore ☐

- Modulo 2 – Educare oltre le discipline: competenze non cognitive e didattica attiva:

15 ore ☐ 30 ore ☐

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso
di dichiarazioni mendaci, DICHIARA il possesso dei titoli di seguito autovalutati (GRIGLIA VALUTAZIONE
ESPERTO – ALLEGATO 3) e allega curriculum vitae in formato europeo:

Data ____/____/____

Firma del candidato

ALLEGATO 2
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
Selezione Tutor d'aula interno

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.-ITN. Duca degli Abruzzi-IPIAM Napoli

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/_____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con
la qualifica di _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa di cui all'Avviso in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di
TUTOR D'AULA per il/i seguente/i modulo/i (barrare la/le casella/e di interesse):

- ☐ Modulo 1 – Integrare le competenze socio-emotive: il framework CASEL nella progettazione didattica ed educativa
- ☐ Modulo 2 – Educare oltre le discipline: competenze non cognitive e didattica attiva

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA il possesso dei titoli di seguito autovalutati (GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR – ALLEGATO 4) e allega curriculum vitae in formato europeo:

Data ____/____/____

Firma del candidato



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

"Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



web: WWW.ITNIPADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

ALLEGATO 4 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

		Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Titolo di Studio		Ente e pagina del CV		
Laurea				
punti 3				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100				
Punti 1 per la lode				
o in assenza della Laurea				
Diploma punti 1,5 (si valuta un solo Titolo)				
Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 se il voto è in centesimi				
Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 se il voto è in sessantesimi				
		Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Altri titoli culturali e Professionali		Ente e pagina del CV		
Abilitazione nella classe di concorso punti 2				
+ 1 punto per ogni altra abilitazione (per un massimo di punti 2)				
Possesso di certificazioni informatiche tipo base o altri titoli equipollenti				
Punti 1 per ogni titolo certificato				
Possesso di certificazioni informatiche tipo avanzato o altri titoli equipollenti				
Punti 1 per ogni titolo certificato				

		Descrizione da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura del candidato	Punti da compilare a cura della commissione
Titoli di servizio		Ente e pagina del CV		

Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio				
punti 0,3 per ogni anno per un massimo di punti 6				
		Descrizione da compilare a cura del candidato		
Esperienze professionali		Punti assegnati	Ente e pagina del CV	Punti da compilare a cura del candidato
			allegare specifica del titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV	Punti da compilare a cura della commissione
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Esperto				
punti 3 per ogni incarico				
(effettivamente svolto per un massimo di punti 18)				
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista				
punti 3 per ogni incarico				
(effettivamente svolto per un massimo di punti 15)				
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Valutatore				
punti 3 per ogni incarico				
(effettivamente svolto per un massimo di punti 15)				
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Tutor				
punti 1 per ogni incarico				
(effettivamente svolto per un massimo di punti 15)				
Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto con incarico di Tutor e/o Coordinatore		Max 10		
punti 1 per ogni incarico				
(effettivamente svolto)				
			Totale punteggio titoli	

ALLEGATO 3 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

SELEZIONE ESPERTO INTERNO – FORMAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026.

Obiettivo: ESO4.5

Sotto-azione: A2.B

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520

Titolo: Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione

CUP: C64D26001010007

SCELTA MODULO

Modulo	Tipo	Durata	Esperto
Educare oltre le discipline: competenze non cognitive e didattica attiva	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30	
Integrare le competenze socio-emotive: il framework CASEL nella progettazione didattica ed educativa	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	30	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI – Candidato _____

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRITTORE / INDICATORE	RIFERIMENTO CV	PUNTI MAX	PUNTI ATTRIB.
A – TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI E SPECIALIZZAZIONI				
A1. Laurea	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) attinente al profilo richiesto: punti 10 per il titolo di accesso. Non cumulabile con altri titoli di laurea (max 1 titolo valutabile).		10	
A2. Abilitazione all'insegnamento	Abilitazione all'insegnamento conseguita per concorso ordinario, riservato o altra procedura abilitante, nella/e classe/i di concorso pertinente/i: punti 4 per ciascuna abilitazione, fino a un massimo di 2 abilitazioni valutabili.		8	
A3. Master universitario di II livello	Master universitario di II livello attinente alla tematica del modulo/incarico: punti 5 per ciascun titolo, fino a un massimo di 2 titoli valutabili.		10	
A4. Diploma di specializzazione post lauream	Diploma di specializzazione post lauream pluriennale, conseguito ai sensi della normativa vigente,		5	

	attinente al profilo richiesto: punti 5 per il titolo, fino a un massimo di 1 titolo valutabile.			
A5. Corsi di perfezionamento post lauream	Corsi di perfezionamento annuali post lauream attinenti al profilo richiesto: punti 2 per ciascun titolo, fino a un massimo di 3 titoli valutabili.		6	
A6. Ulteriori specializzazioni/abilitazioni	Ulteriori titoli di specializzazione o abilitazione (es. sostegno, seconda classe di concorso) coerenti con il profilo richiesto: punti 3 per il titolo, fino a un massimo di 1 titolo valutabile.		3	
TOTALE SEZIONE A			42	
B – ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'INSEGNAMENTO E IN PROGETTI SCOLASTICI				
B1. Servizio di ruolo nell'insegnamento	Anzianità di servizio a tempo indeterminato nella classe di concorso/profilo richiesto: punti 1 per ciascun anno scolastico di servizio, fino a un massimo di 12 anni valutabili.).		12	
B2. Incarichi di funzione strumentale	Titolarità di funzione strumentale o incarico assimilabile presso istituzioni scolastiche: punti 1 per ciascun anno scolastico, fino a un massimo di 5 anni valutabili.		5	
B3. Coordinamento di dipartimento o di gruppi di lavoro	Coordinamento di dipartimento disciplinare o di gruppi/commissioni di lavoro d'Istituto: punti 1 per ciascun anno scolastico, fino a un massimo di 3 anni valutabili.		3	
B4. Esperto/Tutor in progetti PON/POR/PNRR	Incarichi di esperto e/o tutor in moduli/progetti finanziati con fondi PON/POR/PNRR o equivalenti: punti 2 per ciascun incarico documentato, fino a un massimo di 2 incarichi valutabili.		4	
B5. Referente/responsabile di progetti extracurricolari	Responsabilità di progetti, laboratori o iniziative extracurricolari documentate, coerenti con il profilo richiesto: punti 1 per ciascun progetto, fino a un massimo di 4 progetti valutabili.		4	
B6. Attività editoriale o di produzione di materiali didattici	Cura della produzione di apparati didattici, testi o materiali per l'editoria scolastica, documentati: punti 1 per ciascun titolo, fino a un massimo di 4 titoli valutabili.		4	
TOTALE SEZIONE B			32	
C – FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CERTIFICAZIONI				
C1. Corsi di formazione di durata pari o superiore a 20 ore	Corsi di formazione e aggiornamento professionale di durata pari o superiore a 20 ore, coerenti con il profilo richiesto: punti 1 per ciascun corso, fino a un massimo di 5 corsi valutabili.		5	
C2. Certificazioni informatiche	Possesso di certificazioni informatiche riconosciute (es. competenze digitali di base e avanzate): punti 1 per ciascuna certificazione, fino a un massimo di 3 certificazioni valutabili.		3	

C3. Formazione su DSA/BES e inclusione scolastica	Corsi di formazione specifici su disturbi specifici dell'apprendimento, bisogni educativi speciali e inclusione scolastica: punti 2 per ciascun corso, fino a un massimo di 2 corsi valutabili.		4	
TOTALE SEZIONE C			12	
D – PUBBLICAZIONI, ATTIVITÀ CULTURALI E COMPETENZE TRASVERSALI				
D1. Pubblicazioni scientifiche, didattiche o divulgative	Pubblicazioni su riviste, volumi collezionabili o atti di convegno attinenti al profilo richiesto: punti 1 per ciascun titolo, fino a un massimo di 5 pubblicazioni valutabili.		5	
D2. Attività artistiche, culturali o di animazione documentate	Attività artistiche, culturali o formative documentate (es. teatro, scrittura, comunicazione) coerenti con il profilo richiesto: punti 2 per ciascun ambito documentato, fino a un massimo di 2 ambiti valutabili.		4	
D3. Partecipazione a convegni in qualità di relatore	Interventi documentati in qualità di relatore a convegni, seminari o eventi di rilievo scientifico o professionale: punti 1 per ciascun intervento, fino a un massimo di 2 interventi valutabili.		2	
D4. Incarichi di coordinamento culturale o redazionale	Incarichi di responsabilità o coordinamento in ambito culturale, editoriale o associativo, documentati: punti 1 per ciascun incarico, fino a un massimo di 3 incarichi valutabili..		3	
TOTALE SEZIONE D			14	
PUNTEGGIO TOTALE			100	____ / 100

Nota: i riscontri riportati nella colonna “DESCRITTORE / INDICATORE” sintetizzano quanto dichiarato nel curriculum vitae agli atti; restano fermi l'obbligo di documentazione/autocertificazione a carico del candidato e la verifica finale della Commissione.