



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale 94203740637

site web: WWW.ITNZIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_nais00300L | Codice unico di fatturazione (CUF): UF35NC



Agli Atti

All'Albo online

Al Sito web istituzionale – Sezione Pubblicità Legale/Amministrazione Trasparente

A tutto il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica

Sede

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0005531 del 01/07/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, di personale interno per il conferimento di un incarico di supporto operativo e delegato alla compilazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026.

Obiettivo: ESO4.5

Sotto-azione: A2.B

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520

Titolo progetto: "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione"

CUP: C64D26001010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A) Normativa nazionale di carattere generale

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in materia di presupposti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni e priorità del personale interno;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 43-47 in materia di attività negoziale e incarichi specialistici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione, e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, e il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi aggiuntivi e delle collaborazioni plurime del personale;

B) Normativa e programmazione dell'Unione Europea

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ivi inclusa la riprogrammazione approvata dalla Commissione Europea in data 1° settembre 2025;

C) Atti ministeriali specifici relativi al progetto

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante la destinazione di risorse per interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO, in particolare, l'art. 1 del citato D.M. n. 38/2026, con il quale è stato stanziato l'importo di € 161.161.000,00 a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5, in favore delle istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 al medesimo decreto;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026, con il quale l'Autorità di Gestione ha disciplinato le modalità di adesione al progetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027" (versione 2.0), adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito, contenenti il vademecum operativo in materia di selezione di personale, gestione finanziaria e rendicontazione delle operazioni FSE+, ivi comprese le figure di supporto amministrativo-organizzativo;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 148735 dell'11/06/2026, di autorizzazione del progetto in oggetto e di formale avvio delle attività;

D) Atti dell'istituzione scolastica

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2, Verbale n. 204 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2, Verbale n. 128 del 05/02/2026, per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5, Verbale n. 208 del 28/04/2026, di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 25917, assunta a protocollo interno n. 3746 del 04/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10, Verbale n. 129 del 27/05/2026, di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5189 del 18/06/2026, relativo al finanziamento del progetto "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione";

VISTA la propria determina a contrarre e la propria nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto in oggetto;

E) Presupposti motivazionali

CONSIDERATA la necessità di garantire un adeguato supporto operativo alle attività di natura amministrativo-organizzativa connesse alla realizzazione del progetto, con particolare riferimento alla predisposizione, verifica e compilazione della documentazione amministrativo-contabile e della modulistica sulle piattaforme ministeriali GPU e SIF2127;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, una figura di supporto operativo, delegata alla compilazione e all'inserimento dei dati e della documentazione di progetto sulle piattaforme informatiche ministeriali, a supporto del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e del gruppo di progetto;

RITENUTO necessario procedere senza indugio all'attivazione della procedura selettiva, al fine di garantire il rispetto dei termini di realizzazione e di rendicontazione previsti dal Programma Nazionale;

EMANA

il presente Avviso di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di personale interno cui conferire un incarico di supporto operativo e delegato alla compilazione, per le esigenze amministrativo-organizzative del progetto in oggetto.

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione, tra il personale in servizio presso questa istituzione scolastica, di una figura di supporto operativo e delegata alla compilazione da impiegare nelle attività amministrativo-organizzative connesse alla realizzazione del progetto "Orizzonti didattici: formazione docenti per innovazione e inclusione", Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520, CUP C64D26001010007.

La figura di supporto operativo e delegato alla compilazione affianca il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il gruppo di progetto nelle attività di natura amministrativa, organizzativa e di segreteria necessarie alla corretta gestione ed al monitoraggio del progetto, ivi compresa la compilazione e l'aggiornamento della documentazione sulle piattaforme ministeriali GPU e SIF2127, la predisposizione degli

atti amministrativo-contabili, la raccolta e archiviazione della documentazione prodotta dagli Esperti formatori e dai Tutor d'aula, nonché il supporto alle attività di rendicontazione.

Art. 2 – Attività richieste, ore e compenso

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla predisposizione ed all'aggiornamento della documentazione amministrativo-contabile del progetto;
- inserimento e compilazione dei dati di progetto sulle piattaforme ministeriali GPU e SIF2127 (anagrafiche, calendari, presenze, moduli, ove delegato dal Dirigente Scolastico);
- raccolta, verifica formale e archiviazione digitale della documentazione prodotta dagli Esperti formatori, dai Tutor d'aula e dai partecipanti alle attività;
- supporto operativo alle procedure di selezione del personale interno ed esterno e alla predisposizione degli atti conseguenti;
- supporto alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto, nei limiti e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Sarà conferito un solo incarico di supporto operativo e delegato alla compilazione per l'intero progetto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Può presentare domanda di partecipazione il personale in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo amministrativo, economico o informatico;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici e delle piattaforme ministeriali GPU e SIF2127, ovvero pregressa esperienza, anche non continuativa, nella gestione amministrativa di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei, PNRR o analoghi;
- competenze organizzative, di precisione e affidabilità nella gestione della documentazione amministrativo-contabile;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1 – Istanza di partecipazione), e corredata da curriculum vitae in formato europeo e dalla relativa autodichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e fatta pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2026**, a mezzo posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, oppure mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

Le domande incomplete, prive di sottoscrizione, del curriculum vitae o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione comparativa dei titoli

La selezione tra le candidature pervenute, ove in numero superiore ad un'unità, sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata con separato provvedimento dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato 2.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane, fatta salva diversa e motivata determinazione della Commissione.

Art. 6 – Commissione di valutazione e graduatoria

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, procederà all'esame delle istanze pervenute e alla formulazione di una graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo online dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami ovvero esaminati gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 7 – Conferimento e durata dell'incarico, compensi

L'incarico sarà attribuito mediante lettera di incarico individuale sottoscritta dal Dirigente Scolastico e controfirmata per accettazione dall'incaricato, secondo le modalità previste dalle vigenti Disposizioni e istruzioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e dalla normativa di comparto applicabile.

L'incarico avrà durata e articolazione oraria correlate alle esigenze organizzative e al cronoprogramma del progetto, definite dal Dirigente Scolastico, e dovrà comunque concludersi entro i termini di rendicontazione del progetto. Il compenso, omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo a carico dell'Amministrazione e del prestatore, sarà liquidato a seguito di effettiva e documentata prestazione, nei limiti delle risorse assegnate e secondo quanto indicato all'art. 2.

Art. 8 – Incompatibilità e cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che si trovino in condizione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, rispetto al progetto oggetto del presente Avviso, né coloro che facciano parte della Commissione di valutazione o degli organi di gestione e controllo del progetto. È fatto obbligo all'incaricato di rendere, all'atto del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Titolare del trattamento è questa Istituzione Scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Prudente.

Art. 11 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale di questa Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione dedicata al progetto, ai sensi degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti dell'Unione Europea in materia di Fondi Strutturali. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed alle Disposizioni e istruzioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia di valutazione titoli – Supporto operativo e delegato alla compilazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Prudente
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Selezione personale – Incarico di supporto operativo e delegato alla compilazione

Al Dirigente Scolastico

dell'I.S.-ITN. Duca degli Abruzzi-IPIAM Napoli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/_____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con la
qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa di cui all'Avviso in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di
SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO ALLA COMPILAZIONE per il progetto "Orizzonti didattici: formazione
docenti per innovazione e inclusione", Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-520.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci, DICHIARA il possesso dei titoli di seguito autovalutati (GRIGLIA DI VALUTAZIONE –
ALLEGATO 2) e allega curriculum vitae in formato europeo:

Data ____/____/____

Firma del candidato



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**



CERTIFICATO N° 51 100 1444 Rev 2015



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAT500300L@istruzione.it

PEC: NAT500300L@pec.istruzione.it

**ALLEGATO 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO
ALLA COMPILAZIONE.**

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27;
- 2) perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale, nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni, servizi e forniture sotto e sopra soglia;
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

Titolo di studio / requisito valutabile	Punti assegnabili	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Laurea in Informatica — punti 2,5 <i>(si valuta un solo titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100 Punti 1 per la lode			
...o, in assenza della laurea, Diploma — punti 1,5 <i>(si valuta un solo titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 se il voto è in centesimi Punti 0,75 per ogni voto maggiore di 54 se il voto è in sessantesimi			
Altri titoli culturali e professionali Punti 2 per l'abilitazione nella classe di concorso della disciplina di attuale insegnamento + 1 punto per ogni altra abilitazione (per un massimo di punti 2)			
Possesso di certificazioni ECDL base o altri titoli equipollenti Punti 1 per ogni titolo certificato base (max 1 punto) + Punti 1 per il possesso di certificazioni ECDL avanzato o altri titoli equipollenti (max 5 punti)			
Servizio, incarichi e competenze professionali	Punti assegnabili	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio Punti 0,3 per ogni anno (max 9 punti)			

Titolo di studio / requisito valutabile	Punti assegnabili	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Animatore Digitale (punti 30)			
Gestione piattaforme online MIUR/INDIRE e dell'Istituzione scolastica — rete telematica / sito web <i>Punti 5 per ogni anno di esperienza lavorativa — max 25 punti</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Formatore <i>Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto — max 5 punti</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista <i>Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto — max 5 punti</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Valutatore <i>Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto — max 5 punti</i>			
Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto con incarico di Tutor e/o Coordinatore <i>Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto — max 5 punti</i>			
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI (max 100 punti)			Totale punteggio commissione _____

Data ____/____/____

Firma del candidato
