



I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0005824 del 10/07/2026
I (Uscita)

Al personale ATA – Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici – Sede
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo on line / Amministrazione trasparente
Al sito web istituzionale – Agli Atti

BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI COMPARATIVI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE CUI AFFIDARE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO AL RUP E AL DSGA

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026. Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-133 – CUP C64D26000640007 – Importo autorizzato € 12.193,00. Selezione di personale per attività di supporto operativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare gli artt. 43-47 in materia di attività negoziale e di incarichi al personale;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, e le Linee guida/pareri dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) richiamati nella nota autorizzativa in oggetto, con particolare riferimento al parere della funzione consultiva n. 40 del 6 settembre 2023 in tema di frazionamento artificioso;

VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento alle Tabelle relative ai compensi accessori del personale docente e ATA;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38/2026;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione PNRR – prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 (prot. entrata n. 0005813 del 10/07/2026), con la quale è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-133, CUP C64D26000640007, per un importo di € 12.193,00;

VISTO il Decreto di individuazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e delle figure professionali prot. n. 5815 del 10/07/2026, con cui è stato disposto l'avvio della presente procedura selettiva;

CONSIDERATA la necessità di assicurare, entro i termini perentori fissati dalla nota autorizzativa (chiusura su piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026 e certificazione su SIF entro il 31 ottobre 2026), un adeguato supporto operativo al RUP e al DSGA nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto;

RITENUTO opportuno, in via prioritaria, ricorrere a personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e pari opportunità;

EMANA

il presente bando di selezione, per titoli comparativi, riservato al personale in servizio presso questa istituzione scolastica, secondo i seguenti articoli.

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il presente bando è finalizzato all'individuazione di personale cui affidare attività di supporto operativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), nell'ambito del progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-133 – CUP C64D26000640007, autorizzato con nota MIM prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026.

Art. 2 – Figure richieste e numero di posti

È indetta la selezione per l'individuazione di:

- n. 1 supporto operativo al DS ed al DSGA;

Il numero delle unità da selezionare potrà essere rimodulato dal Dirigente Scolastico in base alle effettive esigenze organizzative e alla disponibilità di personale idoneo, dandone motivazione agli atti.

Art. 3 – Compiti da svolgere

Il personale individuato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supporto al RUP nell'inserimento e nell'aggiornamento dei dati fisico-procedurali sulla piattaforma GPU (procedure di acquisto, dichiarazioni di conformità, verbali di collaudo);
- supporto al DSGA nella gestione finanziaria del progetto sulla piattaforma SIF2020 (Gestione Documenti, Certificazioni, mandati di pagamento);
- predisposizione e aggiornamento della documentazione amministrativo-contabile e del fascicolo di progetto, firmato digitalmente, ai sensi della normativa di riferimento;
- supporto agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità di cui al punto 4 della nota autorizzativa;

- ogni altro adempimento funzionale alla chiusura del progetto su GPU entro il 15 ottobre 2026 e alla certificazione su SIF entro il 31 ottobre 2026.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, con contratto avente durata non inferiore alla conclusione delle attività progettuali, in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di adeguate competenze informatiche e, preferibilmente, di pregressa esperienza nell'uso delle piattaforme GPU e SIF2020.

Art. 5 – Compenso

Il compenso orario è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive del personale docente e/o ATA. Il monte ore complessivo sarà determinato in base al budget disponibile nella voce di costo "Spese generali" del progetto autorizzato, il cui valore, come previsto dalla nota autorizzativa, non potrà comunque essere superiore al valore della voce di costo "Forniture". Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli aspiranti dovranno presentare istanza, redatta secondo il modello **Allegato A** al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata di curriculum vitae in formato europeo e di eventuali titoli valutabili, da consegnare a mano o inviare tramite posta elettronica istituzionale entro le ore 12:00 del giorno 20/07/2026 (7 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando). Le domande incomplete o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

La selezione avverrà, in caso di pluralità di candidature per lo stesso incarico, mediante comparazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze possedute, secondo la tabella di valutazione allegata al presente bando – **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO**

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo e, in ulteriore subordine, al candidato più giovane di età.

Art. 8 – Formazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle risultanze della comparazione dei titoli, procederà alla formazione di apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 8 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico, che disciplinerà nel dettaglio compiti, durata e compenso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e della gestione del successivo rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Prudente. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti per gli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, di cui al punto 4 della nota autorizzativa MIM prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

I.S. - ITN "Duca degli Abruzzi" - IPIAM Napoli

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di
☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico, ☐ Docente, a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato,

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con bando prot. n. _____ del _____ per l'attribuzione dell'incarico di supporto operativo al RUP / al DSGA (barrare la voce di interesse) nell'ambito del progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-133 – CUP C64D26000640007.

A tal fine allega: curriculum vitae in formato europeo; ☐ altra documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità connesse alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO
Criteri di ammissione: 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
------------------	-----------------	----------------------	-------------------------

Laurea in Informatica punti 2,5 <i>(si valuta un solo Titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore a 100 Punti 1 per la lode			
o in assenza della Laurea Diploma punti 1,5 <i>(si valuta un solo Titolo)</i> Punti 0,5 per ogni voto maggiore di 91 <i>se il voto è in centesimi</i> Punti 0,75 per <i>ogni voto maggiore di 54 se il voto è in</i> <i>sessantesimi</i>			
Altri titoli culturali e Professionali Punti 2 per l'Abilitazione nella classe di concorso della <i>disciplina di attuale insegnamento</i> + 1 punto per ogni altra abilitazione <i>(per un massimo di punti 2)</i>			
Possesso di certificazioni ECDL base o altri titoli equipollenti Punti 1 per ogni titolo certificato base <i>(max 1 punto)</i> + Punti 1 per il Possesso di certificazioni ECDL avanzato o <i>altri titoli equipollenti</i> <i>(Max 5 punti)</i>			
Titolo di Studio	Punti assegnati	Ente e pagina del CV	Punti della commissione
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio <i>punti 0,3 per ogni anno (max 9 punti)</i>			
Animatore Digitale <i>(punti 30)</i>			
Gestione piattaforme online MIUR/INDIRE e dell'Istituzione scolastica - rete telematica / sito web <i>(punti 5 per ogni anno di esperienza lavorativa – max 25</i> <i>punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Formatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto - max 5</i> <i>punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Progettista <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto - max 5</i> <i>punti)</i>			
Partecipazione a progetti PON/POR con incarico di Valutatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto – max punti</i> <i>5)</i>			

Partecipazione a progetti IFTS - Progetti d'Istituto con incarico di Tutor e/o Coordinatore <i>(punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto – max punti 5)</i>			
Totale punteggio titoli		Totale punteggio titoli della commissione	