



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0007704 del 22/09/2026
VII (Entrata)

**ISTITUTO SUPERIORE
"MARIO PAGANO"**

Via Andrea d'Isernia, 40 - 80122 - Napoli
Tel. 0817613540 – fax 0810097456
C.F. 80063340634 – C.I. NAIS08700R
E-mail: nais08700r@istruzione.it



I.S. MARIO PAGANO

Ai Dirigenti Scolastici
Al Personale ATA
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito NA12
Agli ATTI

Oggetto: RIAPERTURA ISCRIZIONI Avviso Prot. 95498 del 24 aprile 2026 – Attuazione D.M. n. 40 del 9 marzo 2026. Comunicazione sulle modalità di iscrizione corsi di formazione per il personale ATA dell'Ambito NA12.

Gentili Dirigenti,
gentile personale ATA,

in qualità di Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito Territoriale NA12, si comunica la riapertura delle iscrizioni corsi di formazione rivolti al personale ATA delle istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito NA12), finanziati ai sensi dell'Avviso Avviso 95498 del 24 aprile 2026 FSE – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B.

I percorsi formativi sono progettati per rispondere alle esigenze di aggiornamento e potenziamento professionale dei diversi profili.

Di seguito si riporta il piano d'istituto dei corsi attivati, articolato per profili professionali e aree tematiche, specificando che i moduli saranno articolati per profilo professionale e livelli di competenza:

Profilo Target	Area Tematica	Durata (Ore)	N. Moduli
Tutto il personale ATA	Competenze in ambito digitale (Sicurezza digitale, Gestione e Integrazione delle nuove frontiere digitali, Intelligenza artificiale)	30	10
DSGA / Assistenti Amministrativi	Competenze in ambito amministrativo-gestionale (ricostruzioni di carriera)	30	3
DSGA / Assistenti Amministrativi	Competenze in ambito amministrativo-gestionale (OIV: Trasparenza, Anticorruzione e GDPR)	30	3
DSGA / Assistenti Amministrativi	Competenze in ambito amministrativo-gestionale (MEPA/Consip: Digitalizzazione e Tracciabilità acquisti; Gestione dei contratti)	30	3
DSGA / Assistenti Amministrativi	Competenze in ambito amministrativo-gestionale (Passweb Zero Errori)	30	3
Tutto il personale ATA	Gestione digitale amministrativa (ass. amministrativi) e materiale (coll. scolastici) degli alunni d,a	30	3

:

Modalità e Termini di Iscrizione

I corsi, obbligatoriamente in presenza, si terranno nel corso dell'intero a.s. 2026/2027.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a dare la massima diffusione alla presente comunicazione presso tutto il personale ATA in servizio (a tempo determinato e indeterminato), favorendo la più ampia partecipazione possibile.

I calendari dettagliati dei singoli moduli verranno trasmessi alle scuole e ai corsisti registrati a ridosso dell'avvio delle attività in presenza.

L'adesione ai percorsi formativi dovrà avvenire attraverso la compilazione entro il 30 settembre 2026 del form reperibile al seguente indirizzo: <https://forms.cloud.microsoft/e/zwCSnjwMuG>

Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Curzio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93)