**Istituto Istruzione Secondaria Superiore**
**"Duca degli Abruzzi" Napoli**

CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica
Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT email scuola: NAIS00300L@istruzione.it PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0005500 del 30/06/2026
VI-3 (Uscita)

Al Consiglio d'Istituto
Agli atti

**OGGETTO:** **Relazione del Dirigente scolastico al Consiglio di Istituto sull'attuazione al 30 giugno del Programma Annuale 2026**

## Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.L.vo n.165/2001, in cui si prevede che: «*il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa è amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica*» e dell'art. 10 del D.I. n.129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Questo documento, pertanto, sintetizza per il Consiglio di Istituto le informazioni che sono necessarie per conoscere l'andamento delle attività programmate nell'offerta formativa e nel servizio scolastico erogato da questo Istituto durante il corrente anno scolastico e le ipotesi di sviluppo, potenziamento e miglioramento progettabili per l'anno scolastico successivo.

***I documenti di riferimento che delineano l'offerta formativa e i correlati servizi sono***:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti, adottato dal Consiglio d'Istituto e che rappresenta il documento costituente la proposta educativa curricolare ed extracurricolare di questo Istituto per il triennio25-28
- Il Piano Annuale delle Attività dei docenti deliberato dal Collegio dei docenti e il Piano Annuale delle Attività del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal Direttore SGA entro il mese di settembre del precedente anno; tale pianificazione ha il compito di assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento del servizio scolastico;
- Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto RAV, di pubblica consultazione sul portale "Scuola in Chiaro"; il RAV, con le specifiche priorità, traguardi e obiettivi di processo, costituisce il riferimento per la predisposizione delle azioni in ambito formativo e organizzativo da approntare tramite l'apposito Piano di Miglioramento triennale con cui, a livello di istituto, si concretizzano le azioni richieste dal Sistema Nazionale di Valutazione SNV;
- Il Piano di Miglioramento di Istituto PdM, che assume le priorità e i traguardi emersi dal RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire nel breve e lungo periodo nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione SNV;
- Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;
- Il Conto Consuntivo 2025, sottoposto al preliminare controllo dei Revisori dei conti;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto riferita al corrente anno scolastico;

- La raccolta dei Regolamenti di Istituto su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi;
- La documentazione relativa alla Prevenzione, Protezione e Sicurezza della salute dei lavoratori e degli utenti del servizio scolastico; la normativa nazionale ed europea per il trattamento e la protezione dei dati personali gestiti dalla scuola.

**Consuntivo del servizio scolastico e prospettive future**

I giorni di lezione previsti dal calendario scolastico deliberato dalla Regione Campania per il corrente anno scolastico, sono stati rispettati. L'orario settimanale di lezione diventa definitivo dalla metà del mese di ottobre.

Un dato sicuramente positivo della scuola è la stabilità e la permanenza della stragrande maggioranza del proprio corpo docente che costituisce un positivo indicatore di efficacia non solo per la continuità didattica, ma anche per le diverse attività funzionali all'insegnamento.

Anche quest'anno sono state designate dal Collegio le Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

- Gestione ed organizzazione dell'attuazione, della verifica e della valutazione del PTOF; Sostegno al lavoro dei docenti;
- Promozione e gestione degli interventi e dei servizi a favore degli studenti/ORIENTAMENTO;
- Rapporti con l'esterno / FLS;
- Promozione e gestione degli interventi di inclusione, compensazione e sostegno degli alunni con BES;
- Qualità, Autovalutazione e Miglioramento;

Il loro apporto è stato rilevante e ha contribuito positivamente alla realizzazione di attività, iniziative e progetti previsti nell'offerta formativa di questo Istituto.

Importante si è rivelata anche la funzione dei docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e delle diverse figure di sistema (Coordinatori di classe, Responsabili di laboratorio, Referenti di progetto) che hanno collaborato e supportato organizzativamente il Dirigente nel corso dell'intero anno scolastico ponendosi anche in relazione positiva con gli altri docenti e il personale ATA.

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica il Comitato per la Valutazione dei Docenti, sulla base delle modifiche dell'art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 ad opera del comma 129 della Legge 107/2015, ha individuato "i criteri per la valorizzazione dei docenti"; il Dirigente scolastico provvederà sulla base di tali criteri all'attribuzione del bonus ai docenti, in ragione della somma assegnata dal MIUR a questo Istituto.

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti con la sola componente docenti provvederà, inoltre, ad esprimere al Dirigente scolastico il parere circa l'esito dell'anno di formazione e prova dei docenti assunti in ruolo all'inizio del corrente anno scolastico.

È stato confermato il Nucleo Interno di Valutazione NIV**,** già attivo nel precedente a.s, che con la partecipazione fattiva del Dirigente scolastico e il coordinamento del docente con specifica funzione strumentale, sta provvedendo ad analizzare e aggiornare il Rapporto di Autovalutazione RAV, apportando gli opportuni adattamenti derivanti dalle mutate risultanze degli esiti scolastici degli alunni e dagli obiettivi regionali e di Istituto attribuiti dalla D.G. dell'USR Campania e a predisporre, sempre in esito al RAV, le conseguenti modifiche al Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica; gli esiti dell'autovalutazione saranno oggetto di comunicazione e condivisione con gli O.O.C.C. dell'istituzione scolastica e le famiglie.

È stato elaborato il funzionigramma di istituto che prevede, accanto allo staff che supporta l'azione del Dirigente scolastico e alle funzioni strumentali designate dal Collegio, anche l'individuazione di "figure di sistema" delegate a svolgere compiti e ruoli di coordinamento organizzativo e didattico nell'ambito dei CdC e dei Dipartimenti o che sovraintendono al controllo e alla vigilanza dei laboratori e delle attrezzature tecnologiche in essi contenute.

Nel mese di novembre 2024 si è provveduto al rinnovo dei rappresentanti del Consiglio di Istituto e del Comitato di valutazione dei docenti. I Genitori, inoltre, hanno provveduto ad eleggere i rispettivi rappresentanti nei Consigli di Classe, confermando una positiva collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica nei diversi organismi rappresentativi: Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Giunta esecutiva, Organo di garanzia (DPR n.249/199), Comitato per la valutazione dei docenti, Gruppo di lavoro per l'inclusione di alunni con BES.; il Collegio dei docenti ha svolto n.7 sedute e i Piani Annuali delle Attività del personale docente e del personale ATA sono stati pienamente rispettati nei tempi e nelle azioni in essi programmate.

**Verifica attuazione delle attività incluse nel PTOF per il corrente anno scolastico**

Nelle sedute del Collegio dei Docenti, si è condotta la verifica dell'attuazione annuale del PTOF che ha preso in considerazione sia, la gestione generale dell'offerta formativa, sia lo stato di realizzazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico corrente. Il Collegio dei Docenti, grazie al lavoro delle funzioni strumentali e dei docenti referenti dei progetti, ha attenzionato il percorso attuato, le modalità impiegate e gli obiettivi conseguiti.

I progetti, le attività integrative curricolari o extracurricolari del PTOF predisposti nel corrente anno scolastico per migliorare e potenziare il profilo educativo, culturale, professionale di ciascun studente sono stati portati a termine.

L'istituto aderisce a progetti provenienti da enti esterni coerenti con gli obiettivi prioritari del PDM.

L'analisi e il riesame dell'andamento delle azioni svolte evidenziano i risultati che qui si riportano: Rapporti con le famiglie

Durante l'anno si sono svolte tutte le iniziative indicate nel PTOF e previste dal Piano delle attività predisposto all'inizio dell'anno scolastico. Le iniziative proposte sono state qualitativamente di buon livello e, per taluni progetti, di alto impatto formativo.

Per talune iniziative aperte e/o rivolte ai genitori la partecipazione è stata numerosa (incontro con i genitori degli alunni delle classi prime, incontri con genitori e studenti per presentare i progetti di istituto, per l'orientamento e la continuità, manifestazioni e seminari).

La collaborazione scuola-famiglia va, comunque, sempre incrementata soprattutto attraverso i genitori eletti come rappresentanti nei CdC e nel CdI, i quali possono farsi portavoce dell'utenza scolastica e segnalare proposte/problemi riguardanti la scuola o gli studenti.

La scuola informa gli utenti in tempo reale utilizzando tutti i canali social disponibili oltre che registro elettronico, sito, sms, telefono, le relazioni dirette sono valorizzate attraverso iniziative, attività e incontri che hanno nella scuola la loro sede di svolgimento privilegiata.

***Rapporti con le altre istituzioni scolastiche***

Il Dirigente Scolastico ha partecipato a incontri e riunioni a livello di ambito territoriale 12 con:

i colleghi delle istituzioni scolastiche del I e II ciclo;

con l'Università Federico secondo e Vanvitelli;

con l'USR Campania;

con le RETI Nazionali;

con la Capitaneria del porto di Napoli;

con il comando logistico della Marina Militare;

per integrare il PTOF della scuola con l'offerta formativa del territorio. Gli incontri hanno riguardato la condivisione delle seguenti tematiche:

- Piano di formazione del personale scolastico dell'ambito 12 per docenti neoassunti in anno di prova.
- Coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento per alunni.
- Organizzazione progetti promossi dagli Enti Locali.
- Organizzazione progetti di formazione e FSL promossi dall'UNIVERSITA'.
- Sicurezza nelle scuole per gli eventi sismici.

***Rapporti con il territorio***

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio LOCALE E NAZIONALE per l'organizzazione e per la realizzazione di eventi e incontri con testimoni e rappresentanti dell'Ente Locale, specialisti dell'ASL referenti di Associazioni e del mondo del lavoro, dell'imprenditoria e delle professioni che manifestano un evidente interesse alla nostra offerta formativa.

Interpretando le esigenze dell'autonomia didattica ed organizzativa, è stata promossa la partecipazione della scuola alle seguenti Reti territoriali e di scopo:

1. Rete Ambito territoriale 12,
2. Rete di scopo per la formazione,
3. RE.NA – Rete Nautici
4. RETE DEGLI ISTITUTI STATALI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DEI TRASPORTI MARITTIMI E DELLA LOGISTICA (ITTL)
5. RETE PROGETTO QUALITA'5.0
6. Rete CONAV
7. Rete progetto STEM
8. RETE RESIL INDIRIZZO LOGISTICA
9. RETE PROGETTO "SESTANTE" scuola capofila "Duca degli Abruzzi" di Napoli.
10. RETE PROGETTO" MAESTRALE scuola capofila "Caboto" di Gaeta.
11. IFTS "FORMARE"
12. RETE TEP
13. RETE PROGETTO" Sperimentazione nazionale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici" (Legge 19 febbraio 2025, n. 2022).
14. RETE PROGETTO" Contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo e sensibilizzazione all'uso consapevole della Rete Internet"

***L'attività negoziale: rapporti con le RSU***

I rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie sono risultati costanti, trasparenti e l'azione negoziale e contrattuale è stata orientata a comportamenti professionali ed etici di correttezza, di informazione preventiva e successiva, in applicazione delle norme che regolano le relazioni sindacali e la vita della scuola nel suo complesso, nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. Con questo spirito si è svolta una contrattazione franca e trasparente, sia per la parte economica che normativa, sottoscritta il 2.12.2025 da tutte le parti rappresentate.

***Direzione e coordinamento delle attività degli organi collegiali e dei soggetti destinatari di incarico***

La funzione di direzione, gestione e coordinamento dell'attività organizzativa si è realizzata applicando il principio che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di uno "staff" in grado di supportare il Dirigente nelle diverse azioni organizzative e progettuali, sia di "figure di sistema" in grado di coordinare specifici ruoli a livello di C.d.C., Dipartimento, laboratorio, progetti.

Sono stati definiti, pertanto, con chiarezza e in modo analitico ruoli e compiti specifici del personale incaricato (funzionigramma); tali compiti o ruoli sono stati attribuiti a persone in possesso di

competenze professionali specifiche, accertate dal Dirigente mediante conoscenza diretta, esperienze pregresse o specifica documentazione acquisita agli atti della scuola.

Oggi, la complessità della scuola dell'autonomia, accentuata dall'introduzione della legge n.107/2015, conferma l'assunto che il solo Dirigente scolastico non può garantire l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è, pertanto, necessario considerare la *leadership* del Dirigente come **leadership condivisa** attraverso il coinvolgimento di professionalità che lavorano in sinergia

L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal Dirigente che, pur attribuendo ruoli e compiti, resta comunque l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza del servizio.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto della continuità dell'insegnamento e degli interventi formativi, delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente.

Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto come nel caso dell'orientamento e dell'inclusione. Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di Classe e i coordinatori dei Dipartimenti.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite nel piano annuale delle attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai diversi settori dopo incontri avvenuti tra il Direttore SGA e il personale, all'inizio dell'anno scolastico.

***Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa***

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGA sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Contratto integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica è stato sottoscritto il 2/12/2025 e prevede il riconoscimento dei compensi alle figure di sistema, alle funzioni strumentali e a tutto il personale impegnato nelle attività aggiuntive individuate nella contrattazione di istituto per il corrente anno scolastico.

Il Programma annuale corrente è stato deliberato dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa vigente ed il Conto consuntivo del precedente esercizio finanziario ha ricevuto il parere favorevole dai Revisori dei conti.

Nella gestione amministrativo-contabile dell'istituto è stato perseguito l'obiettivo di pianificare e utilizzare le risorse strumentali e finanziarie al massimo delle loro potenzialità, convogliandole in modo mirato sulle attività e i progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità formative dell'Istituto.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli

CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica
Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT email scuola: NAIS00300L@istruzione.it PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

***Attività degli organi collegiali***

L'attività degli organi collegiali a livello di classe e di collegio si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività del personale docente approvato all'inizio dell'anno scolastico corrente.

Fattiva e propositiva si è rivelata la partecipazione dei componenti del Consiglio d'Istituto, della Giunta esecutiva e significativo e professionale il contributo dato dai docenti durante le riunioni del Collegio, dai docenti e dai rappresentanti di Genitori durante le riunioni dei Consigli di Classe.

***Progettazione didattica e ambiente di apprendimento***

La progettazione didattica delle classi è stata elaborata tenendo conto delle Linee Guida per gli Istituti Tecnici, le quali costituiscono il riferimento per l'elaborazione del curricolo di istituto e per la conseguente progettazione per conoscenze, abilità e competenze dell'azione didattica di ciascun insegnante.

Il Dirigente ha sempre raccomandato ai docenti di adeguare la progettazione degli apprendimenti agli effettivi livelli di partenza della classe e alle peculiarità di ciascun alunno per personalizzare al meglio e rendere efficace l'azione formativa dell'insegnante sia a livello di classe che di singolo apprendimento, onde favorire il successo formativo di ciascuno studente.

Le attività di recupero e sostegno sono state realizzate mediante: progetti in orario scolastico ed extrascolastico; recupero in itinere per gruppi di livello nelle classi; studio autonomo guidato; sportello didattico "Help desk" durante l'anno scolastico. Per tali attività di recupero e sostegno è stata riservata una quota significativa del fondo per il funzionamento di istituto ed alcune economie dell'anno precedente. Grazie al progetto PNRR, concernente attività di recupero degli apprendimenti finalizzati al recupero della dispersione scolastica, si sono realizzati un notevole numero di interventi personalizzati rivolti ad alunni in situazione di particolari fragilità.

Sono state predisposte anche specifiche prove di valutazione delle competenze a livello di Dipartimento mentre per le rilevazioni INVALSI annuali si è provveduto a supportare ogni classe con adeguate informazioni e simulazioni circa la tipologia di prova da realizzare, il tutto per diminuire la varianza dei risultati fra le classi, sia in italiano che in matematica ed inglese, rispetto alla media dell'Istituto, mantenendo i risultati nel confronto con le scuole di livello ESCS simile.

Per il PNSD è stato nominato l'animatore digitale e sono stati individuati i docenti di supporto sia per la formazione sia per la progettazione delle attività correlate al PNSD.

Al potenziamento delle attrezzature tecnologiche si è affiancata un'azione di potenziamento delle competenze degli studenti e del personale oltreché dell'ambiente di apprendimento sempre mediante l'uso delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), pacchetto di investimenti e riforme, predisposto dal Governo italiano nell'ambito del "Next Generation EU"

A tale scopo l'istituto ha attuato le seguenti proposte progettuali riguardanti i seguenti Interventi PNRR:

- **PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali - M4C1I3.1-2025-1585**

Progetti PN scuola e competenze 2021-2027:

- **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)**
- **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratory innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".**

Progetti PN scuola e competenze 2021-2027 **in fase di attuazione**:

- **AVVISO PUBBLICO - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" - dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79.**

Progetti FSE+ **in fase di attuazione:**

- **AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in**

**attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+**

Progetti FSE

- **10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-91 - Orientarsi per scegliere: valorizzare competenze e aspirazioni – 2025 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento**

Progetto - 10.8.6A Centri scolastici digitali **in fase di attuazione:**

- **Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali - 10.8.6 Centri scolastici digitali**
- **10.8.6A Centri scolastici digitali**

L'Istituto ha, inoltre, partecipato

- Progetto Qualità 5.0 PER LA FORMAZIONE MARITTIMA
- Progetto Erasmus+ KAI "S.T.A.R.T.IN.G. 2022 – scadenza 31/08/2025
- PROGETTO MIM "SESTANTE"
- PROGETTO MIM "MAESTRALE"

***Strumenti a supporto dell'azione didattica, amministrativa, informativa e a tutela della privacy***

Durante il corrente a .s. è stata ampliato e completato il sistema informativo che il fornitore prescelto "ARGO SOFTWARE" da anni assicura a questo Istituto e che al momento prevede:

Tutti gli applicative del pacchetto **ARGO SCUOLANEXT** e nello specifico:

| | |
|---|---|
| ***ARGO DIDUP*** | ossia la gestione delle azioni didattiche a supporto dei docenti e delle classi, tra cui il registro del professore oggi presente solo in formato digitale; |
| ***ARGO BACHECA E COMUNICAZIONI*** | nei quali si trovano le informazioni in tempo reale per la comunità scolastica; la possibilità' per i genitori che vogliono prenotare colloqui e per gli alunni; |
| ***ARGO Adozione testi Scolastici,*** | sviluppato con nuovissime tecnologie web-oriented, segue l'intero iter delle adozioni, dalla stampa delle proposte di adozione da parte dei docenti, predisposte per ciascuna classe e per ciascuna materia, fino alla trasmissione dei dati all'A.I.E. |
| ***ARGO MOF*** | un valido strumento che consente al Dirigente Scolastico, al DSGA e al personale di segreteria di svolgere in modo |

semplice tutti gli adempimenti connessi al Miglioramento dell'offerta ***Formativa, a partire dal momento in cui si conoscono le risorse finanziarie disponibili fino alla liquidazione dei compensi al personale tramite invio su Argo Emolumenti.***

***ARGO SMS*** per favorire le comunicazioni scuola-famiglia ;

***ARGO ALUNNI WEB*** per la gestione degli alunni e della didattica, il controllo e la gestione delle assenze;

***ARGO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO*** per la gestione dei percorsi PCTO di tutti gli allievi

***ARGO CARRIERA LEX*** *per la gestione delle ricostruzioni di carriera a seguito di sentenza*

***Argo Magazzino WEB*** software web per la gestione del magazzino scolastico, con funzioni di carico/scarico materiali, ordini ai fornitori, gestione giacenze e collegamento con Bilancio e Inventario.

***Argo Inventario WEB*** applicativo web dedicato alla gestione inventariale dei beni scolastici, con ammortamenti, etichette, ricognizione beni e produzione dei registri previsti dalla normativa.

***Argo SIDI 4.0.0*** modulo integrato con il sistema ministeriale SIDI che facilita lo scambio e l'aggiornamento dei dati amministrativi e didattici tra la scuola e il Ministero dell'Istruzione.

***Argo PagOnline*** piattaforma per i pagamenti scolastici tramite pagoPA, utile per gestire contributi, tasse e servizi scolastici in modo digitale e sicuro.

Per l'apparato amministrativo-contabile e l'archiviazione dei dati è utilizzato il sistema ARGO SOFTWARE con le relative applicazioni web, progettati anche per favorire la dematerializzazione dei documenti.

Tutte le soluzioni digitali funzionano in *cloud computing* e tutti i dati sono custoditi presso le *web farm* italiane dell'ARGO *SOFTWARE*, che assicura il rispetto delle diverse problematiche di sicurezza e di privacy inerenti i dati sensibili.

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679). Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 l'Istituto ha pertanto aggiornato l'informativa rivolta ai Genitori, agli Studenti, a tutto il Personale della scuola, ai Fornitori, agli altri utenti.

Nell'informativa sono indicate tutte le informazioni che riguardano i dati personali, i motivi per cui tali dati vengono trattati e i diritti inerenti la protezione dei dati personali di ognuno di noi.

Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Titolare del trattamento dei dati, ha inoltre provveduto alla designazione del:

- Responsabile della Protezione dei dati personali,
- Responsabile esterno del Trattamento dei dati della scuola.
- Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e delle Linee Guida AgID. - DECRETO DIRIGENZIALE N. 10057 del 04/09/2025
- Nomina a Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'Art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

***Azioni di accoglienza e orientamento***

Nell'ambito delle loro attività, la funzione strumentale preposta all'orientamento in entrata e in uscita, insieme ai docenti di supporto, ha organizzato una serie di iniziative, alcune coordinate con le altre scuole del territorio di Napoli e Provincia..

A livello di istituto sono state invece organizzate: attività di accoglienza nella prima settimana di scuola, 4 giornate di Scuola Aperta che hanno ottenuto un'ottima partecipazione; elevata anche la partecipazione degli alunni delle scuole del territorio ai nostri laboratori in orario pomeridiano. In particolare nell'ambito del progetto "Orientamento "sono state proposte attività laboratoriali in orario antimeridiano alle classi III dell'I.C. di Napoli e provincia.

***Promozione della formazione del personale***

E' stata svolta attività di formazione per il personale scolastico in coerenza con quanto programmato nel piano triennale di formazione della scuola. In particolare sono stati realizzati corsi di formazione inerenti:

- Docenti neoassunti in anno di prova
- Uso dell'applicativo ARGO DIDUP E SCUOLANEXT, per tutti i docenti della scuola
- Uso dell'applicativo ARGO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, per tutti i tutor del percorso FSL
- uso degli applicativi web ARGO INVENTARIO, MAGAZZINO ED EMOLUMENTI WEB Argo Magazzino WEB - Argo Inventario WEB - Argo SIDI 4.0.0 - Argo PagOnline.
- Corso di formazione sulla sicurezza e il Primo Soccorso
- Corso di formazione sul Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali
- Corsi di formazione promossi dall'Ambito 12 relativi al piano nazionale di formazione
- Corso di formazione piattaforma PASSWEB

I corsi organizzati risultano del tutto coerenti con il PTOF e con il PdM in esso indicato. Singoli docenti hanno inoltre frequentato corsi di formazione elettivi anche utilizzando la specifica card personale.

***Valorizzazione dell'impegno e dei meriti professionali dei docenti***

In attuazione del comma 129 della legge n.107/2015 il Comitato per la Valutazione dei docenti, comprendente la rappresentanza di tutte le componenti scolastiche, ha individuato con delibera unanime i criteri per la valorizzazione dei docenti. Tali criteri consentono al Dirigente scolastico di intraprendere la procedura per la valorizzazione del merito coinvolgendo la comunità scolastica, analizzando le evidenze disponibili e assegnando il bonus annuale in base ai criteri individuati secondo principi di selettività e premialità con una particolare attenzione alla specificità della professione docente e utilizzando l'intera somma attribuita dal MIUR per tale retribuzione accessoria.

***Esiti scolastici e successo formativo degli studenti***

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto mediamente risultati di livello discreto conseguendo, di norma, gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali e corrispondenti ai loro livelli di apprendimento;

Il tasso di dispersione scolastica (abbandoni, mancata frequenza) è risultato minimo.

Le attività di valutazione sono state orientate a verificare il progresso negli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento evidenziato con il docente e con i compagni.

Gli esiti delle rilevazioni Invalsi dell'a. s. 2024/2025sono stati condivisi negli O.O.C.C. e diffuse attraverso il sito Web.

Considerando il background familiare dei n/ studenti, si può ritenere che il ns. Istituto evidenzia con gli esiti INVALSI il valore aggiunto dell'azione della scuola, che porta a risultati di qualità studenti che in molti casi partono da situazioni di contesto familiare e sociale meno favorevoli.

***Identità strategica della scuola***

La nostra scuola ha definito obiettivi a breve e a lungo termine ai quali ispirare la propria azione educativa Per la loro realizzazione il n/ Istituto si è dato le seguenti:

✔ MISSION *(ciò che nel presente la nostra scuola deve dare)*

***Garantire il successo formative di tutti gli alunni tra esperienza e innovazione.***

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore**
**"Duca degli Abruzzi" Napoli**

TÜV SÜD ISO 9001
CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica
*Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637*

Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...

*sito web:* WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT email scuola: NAIS00300L@istruzione.it PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

✔ VISION *(ciò che nel futuro la nostra scuola intende diventare)*

- ***flessibilità nella scelta dei percorsi didattici, nei contenuti che li caratterizzano, nelle metodologie di lavoro utilizzate, nella scansione temporale;***

- ***promozione dell'unitarietà del sapere, pur nella diversità degli indirizzi di studio;***

- ***orientamento dell'azione formativa verso i nuovi orizzonti culturali ed occupazionali europei;***

- ***costruzione di un rapporto sinergico e permanente tra scuola e territorio***

Il presente documento è integrato dalla relazione amministrativo-contabile del Direttore S.G.A. sull'attuazione del Programma annuale riferito al corrente esercizio finanziario.

**Napoli, 30.06.2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
***Prof.ssa Antonietta Prudente***
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993