I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0010003 del 20/11/2026
V (Uscita)

Agli studenti delle classi quarte e alle loro famiglie
Ai docenti – Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto – Albo online – Sezione PN Scuola e competenze

AVVISO DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE PER LA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI DI MOBILITÀ LINGUISTICA ALL'ESTERO

a.s. 2026/2027

Dati del progetto	Riferimenti
Priorità / Obiettivo specifico / Azione	Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – ESO4.6 – Azione A8.A (Percorsi linguistici e mobilità degli studenti all'estero)
Avviso MIM	Prot. AOOGABMI.0167911 del 01/07/2026 – "Mobilità linguistica e tirocini all'estero"
Codice progetto	ESO4.6.A8.A-FSEPN-CA-2026-82
CUP	C64D26002950007
Autorizzazione	Nota Prot. AOOGABMI. 241618 del 13/10/2026 – importo autorizzato € 159.469,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Normativa dell'Unione europea

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni sui fondi della politica di coesione, ed in particolare gli artt. 53 e 94 sulle opzioni di semplificazione dei costi;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Normativa nazionale

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, ed in particolare gli artt. 46, 47, 75 e 76;

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Atti ministeriali e dell'Autorità di Gestione

- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 giugno 2026, n. 125, che adotta il Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti;
- l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI.0167911 del 01/07/2026, che individua quali destinatari gli studenti del 4° anno delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, da selezionare prioritariamente sulla base di criteri legati al merito e al reddito ISEE;
- la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. 241618 del 13/10/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A8.A-FSEPN-CA-2026-82, CUP C64D26002950007, per un importo complessivo di € 159.469,00, articolato in cinque moduli formativi;
- le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei", il "Manuale Stage e Mobilità" e il Manuale utente per la realizzazione dei progetti, pubblicati nell'area Assistenza del sistema informativo SIF2127;
- le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

Atti dell'istituzione scolastica

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- la candidatura n. 39300 inoltrata dall'Istituto sul sistema informativo SIF2127 in risposta al predetto Avviso;
- il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 9043 del 23/10/2026;

Presupposti motivazionali

- la necessità di selezionare, con procedura trasparente e nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità, gli studenti delle classi quarte destinatari dei moduli di mobilità linguistica all'estero;
- che le attività formative devono essere realizzate in orario extracurricolare e concluse entro il 31 ottobre 2027;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione degli studenti delle classi quarte interessati a partecipare ai percorsi di mobilità linguistica all'estero, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Istituto, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+), realizza il progetto ESO4.6.A8.A-FSEPN-CA-2026-82 finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti mediante percorsi formativi di mobilità in un Paese dell'Unione europea. Le attività sono totalmente gratuite per gli studenti selezionati, salvo quanto previsto dall'art. 8 in caso di rinuncia, mancata partecipazione o interruzione del percorso: i costi di formazione, viaggio, vitto e alloggio sono a carico del progetto, nei limiti previsti dai costi standard del Programma.

Il presente Avviso disciplina i requisiti, le modalità di candidatura, i criteri di selezione e gli obblighi dei partecipanti.

Art. 2 – Moduli formativi e modalità di svolgimento

Il progetto è articolato nei seguenti cinque moduli di lingua straniera, ciascuno della durata di **40 ore**, da svolgersi all'estero presso una struttura formativa individuata dall'Istituto nel rispetto dei principi di parità

di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa sui contratti pubblici:

N.	Titolo del modulo	Durata
1	Identità e Cultura Locale	40 ore
2	Lingua e Contesto Urbano	40 ore
3	Lingua per la Cittadinanza Europea	40 ore
4	Lingua per il Turismo Nautico e l'Impresa	40 ore
5	Lingua per gli Ambiti Scientifico-Tecnologici (STEM)	40 ore

- **Destinazione:** Valencia (Spagna), presso la struttura formativa estera che sarà individuata dall'Istituto.
- **Durata della permanenza:** 14 giorni, comprensivi dei giorni di arrivo e di partenza, secondo lo standard previsto dall'Autorità di Gestione per i percorsi da 40 ore; ogni modulo non può essere ridotto né suddiviso e ciascun partecipante deve poter frequentare tutte le ore previste.
- **Periodi di svolgimento:** i moduli si svolgono in orario extracurricolare, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, in due periodi:
  - **dal 9 al 22 giugno 2027** – due moduli, per un totale di 36 partecipanti (18 per modulo);
  - **dal 1° al 14 settembre 2027** – tre moduli, per un totale di 51 partecipanti (17 per modulo).
- L'abbinamento dei moduli ai due periodi e l'assegnazione degli studenti ai gruppi sono stabiliti dall'Istituto; le date sono comunque suscettibili di variazione per esigenze organizzative, nel rispetto del termine del 31 ottobre 2027 e delle 40 ore previste per ciascun modulo.
- **Accompagnamento:** i gruppi sono seguiti dal tutor scolastico designato dall'Istituto; la formazione è erogata dall'esperto individuato dalla struttura formativa estera.
- **Assegnazione ai moduli e ai periodi:** gli studenti non indicano alcuna preferenza: l'assegnazione ai moduli e ai due periodi è disposta dall'Istituto secondo l'ordine di graduatoria e le esigenze organizzative del progetto. Con la domanda lo studente dichiara la disponibilità a partecipare in uno qualsiasi dei due periodi.
- **Certificazione:** al termine del modulo è rilasciato l'attestato finale; ove previsto dal progetto, il percorso può includere il conseguimento di una certificazione linguistica rilasciata da un ente certificatore accreditato a livello internazionale.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti, nell'a.s. 2026/2027, una delle classi quarte dell'Istituto, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'Avviso:

- possesso dei dati di merito (voto di comportamento, voto di lingua inglese e media dei voti dello scrutinio finale a.s. 2025/2026) indicati al successivo art. 4;
- possesso di documento valido per l'espatrio (carta d'identità elettronica valida per l'espatrio o passaporto) e di Tessera Sanitaria con funzione TEAM/EHIC, oppure impegno a procurarseli entro il termine che sarà comunicato dall'Istituto; gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea devono essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità e verificare gli eventuali requisiti per l'ingresso nel Paese di destinazione;
- disponibilità a partecipare nei periodi (9-22 giugno 2027 o 1-14 settembre 2027 – max una partecipazione) e impegno a frequentare l'intero percorso;
- per tutti gli studenti, anche se maggiorenni, consenso e autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale (Allegato C), che per gli studenti maggiorenni comprende l'assunzione in solido, insieme allo studente, dell'obbligo di rimborso di cui all'art. 8.

Per gli studenti maggiorenni la sottoscrizione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale non sostituisce quella dello studente: la domanda (Allegato B), la dichiarazione dei voti (Allegato H) e la dichiarazione di impegno (Allegato D) sono sottoscritte dallo studente, e le prime due anche dai genitori.

L'Istituto garantisce pari opportunità di partecipazione. Eventuali esigenze specifiche di supporto o di inclusione possono essere segnalate in forma riservata al referente del progetto, affinché siano valutate in sede organizzativa.

Art. 4 – Criteri di merito

Il merito è valutato sulla base dei seguenti criteri, accertati dall'Istituto sulla base degli atti d'ufficio. Gli studenti dichiarano il voto di comportamento, il voto di lingua inglese e la media dello scrutinio finale dell'a.s. 2025/2026 nell'Allegato H:

N.	Criterio
1	Voto nel Comportamento
2	Voto in Lingua inglese
3	Media dei voti dello scrutinio finale

Per gli studenti ammessi alla classe successiva dopo sospensione del giudizio fanno fede i voti dello scrutinio differito. Per gli studenti non iscritti all'Istituto nell'a.s. 2025/2026 i voti sono documentati con la certificazione rilasciata dall'istituto di provenienza. La media è la media aritmetica dei voti attribuiti in sede di scrutinio finale in tutte le discipline curricolari, esclusi l'insegnamento della religione cattolica/attività alternative e il voto di comportamento, calcolata con arrotondamento al centesimo (due decimali).

Art. 5 – Criteri di formazione della graduatoria

Ai sensi dell'Avviso ministeriale, la selezione avviene prioritariamente sulla base di criteri legati al merito e al reddito ISEE.

A ciascuno studente ammissibile è attribuito un punteggio complessivo pari alla somma del voto di comportamento, del voto di lingua inglese e della media dei voti dello scrutinio finale a.s. 2025/2026, per un massimo di 30 punti. Esempio: comportamento 8, inglese 8, media 8,50 = 24,50 punti.

Parità di punteggio. A parità di punteggio prevale lo studente con ISEE più basso; lo studente che non ha presentato l'attestazione ISEE è collocato dopo chi l'ha presentata. In caso di ulteriore parità prevale lo studente con media dei voti più alta; in caso di ulteriore parità, lo studente anagraficamente più giovane.

Considerato che l'Avviso ministeriale demanda alle istituzioni scolastiche la definizione dei criteri di selezione, e che il merito scolastico è accertabile in modo oggettivo sugli atti d'ufficio mentre l'ISEE non è posseduto da tutti i candidati alla scadenza, l'Istituto adotta il punteggio di merito quale criterio principale e l'ISEE quale criterio di precedenza a parità di punteggio.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta esclusivamente sui moduli allegati al presente Avviso, deve essere presentata **entro le ore 14:00 del giorno 02/12/2026,** tramite consegna a mano presso la segreteria didattica oppure tramite invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale nais00300l@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Mobilità linguistica – Classe 4ª ____ – Cognome Nome". Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine o prive di firma.

La candidatura comprende, a pena di inammissibilità:

- Allegato B (domanda di partecipazione, sottoscritta dai genitori/tutori e, per gli studenti maggiorenni, anche dallo studente);

- Allegato C (autorizzazione e dichiarazione di responsabilità dei genitori, comprensiva, per gli studenti maggiorenni, dell'assunzione in solido dell'obbligo di rimborso);
- Allegato D (dichiarazione di impegno e assunzione di responsabilità dello studente);
- Allegato E (informativa privacy e consensi);
- Allegato H (dichiarazione dei voti dello scrutinio finale a.s. 2025/2026, sottoscritta dai genitori/tutori e, per gli studenti maggiorenni, anche dallo studente);
- documenti di identità (per tutti gli studenti, maggiorenni e minorenni): copia fronte/retro, in corso di validità e leggibile, della carta d'identità (o altro documento di identità valido) dello studente e di entrambi i genitori e/o tutori. Nel caso in cui la responsabilità genitoriale sia esercitata da un solo genitore, è allegata la copia del documento del solo genitore esercente, con dichiarazione in tal senso; la mancanza di uno dei documenti, in assenza di tale dichiarazione, comporta l'inammissibilità della domanda;
- per tutti: attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS (ISEE ordinario o, per i minorenni, ISEE minorenni), ove posseduta (in assenza, lo studente non beneficia della precedenza a parità di punteggio di cui all'art. 5), e copia del titolo di soggiorno per gli studenti non appartenenti all'Unione europea;
- facoltativo: Allegato G (scheda di segnalazione di intolleranze, allergie ed esigenze alimentari e/o sanitarie), da compilare solo in presenza di esigenze da segnalare.

I moduli sono in formato PDF compilabile e possono essere completati al computer prima della stampa e della firma. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto e comportano la decadenza dai benefici (art. 75).

Art. 7 – Valutazione delle domande e graduatorie

Le domande sono esaminate da una Commissione nominata con decreto del Dirigente Scolastico, che verifica l'ammissibilità, accerta i dati di merito dichiarati, attribuisce i punteggi e redige la graduatoria. Al termine della valutazione:

- è pubblicata la **graduatoria provvisoria** sul sito web dell'Istituto, in forma tale da tutelare la riservatezza dei dati personali (es. mediante codice identificativo della domanda);
- **entro 8 (otto)** giorni dalla pubblicazione è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico;
- esaminati gli eventuali reclami, è pubblicata la **graduatoria definitiva**, che costituisce provvedimento definitivo di ammissione, avverso il quale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente.

Gli studenti ammissibili oltre il numero dei posti disponibili sono collocati in graduatoria e subentrano, secondo l'ordine, in caso di rinuncia o decadenza degli ammessi. L'Istituto si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di un numero di candidature inferiore ai posti disponibili e di verificare in ogni momento il possesso dei requisiti dichiarati, anche a campione, disponendo in caso di difformità l'esclusione o la decadenza.

Art. 8 – Obblighi dei partecipanti, frequenza e rinuncia

- I partecipanti sono tenuti alla frequenza di tutte le attività del modulo e alla firma giornaliera delle presenze secondo le indicazioni del tutor; l'attestato finale è rilasciato a chi abbia frequentato tutte le ore del percorso.
- I partecipanti si impegnano a rispettare il Regolamento d'Istituto, le regole della struttura formativa e dell'alloggio ospitante e le indicazioni del tutor scolastico designato dall'Istituto; in caso di gravi violazioni l'Istituto può disporre il rientro anticipato, con oneri a carico dello studente maggiorenne e dei genitori in solido tra loro ovvero, per lo studente minorenne, dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

- I partecipanti sono tenuti a compilare i questionari, i test e gli strumenti di monitoraggio e valutazione previsti dal Programma.
- La frequenza ridotta comporta una riduzione proporzionale del finanziamento riconosciuto all'Istituto; la rinuncia deve pertanto essere comunicata immediatamente e per iscritto per consentire il subentro dei candidati in graduatoria.
- **Rimborso delle spese in caso di mancata partecipazione.** In caso di rinuncia, mancata partecipazione o interruzione del percorso per motivi diversi da malattia, lutto in famiglia, forza maggiore o altri gravi motivi adeguatamente documentati, lo studente maggiorenne e i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, in solido tra loro, ovvero, per lo studente minorenne, i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, sono tenuti a rimborsare all'Istituto le spese sostenute o impegnate per le attività legate al viaggio e riferibili al singolo partecipante, a titolo esemplificativo: viaggio, alloggio, vitto, assicurazione, costi di formazione e ogni altro costo del progetto imputabile al singolo studente, comprese eventuali penali o quote non rimborsabili. L'importo è quantificato dall'Istituto sulla base della documentazione contabile ed è ridotto o azzerato nella misura in cui la spesa non risulti sostenuta, o sia recuperata, per effetto del subentro di un candidato collocato in graduatoria. I gravi motivi vanno comunicati immediatamente e documentati.
- Restano a carico dei partecipanti le sole spese personali non previste dal progetto.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità connesse alla selezione e alla gestione, rendicontazione e controllo del progetto, anche mediante il sistema informativo SIF2127. Il Titolare del trattamento è l'IISS "Duca degli Abruzzi", nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore; il nominativo e i recapiti del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati sul sito web istituzionale. L'informativa completa è riportata nell'Allegato E. I dati dei genitori degli studenti maggiorenni sono trattati per acquisire il consenso e l'assunzione dell'obbligo di rimborso di cui all'art. 8.

Art. 10 – Responsabile del procedimento, pubblicità e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Prudente. Per informazioni è possibile rivolgersi alla vicepresidenza e alla segreteria dell'Istituto (tel. 081 1822 2380 – nais00300l@istruzione.it). Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto, all'Albo online e nella sezione dedicata al PN "Scuola e competenze" 2021-2027, ed è reso noto agli studenti e alle famiglie tramite il registro elettronico, in ottemperanza agli obblighi di informazione e pubblicità. Il diritto di accesso agli atti è esercitato ai sensi della L. 241/1990.

Allegati

- Allegato B – Domanda di partecipazione (firmata dai genitori/tutori e, per i maggiorenni, anche dallo studente)
- Allegato C – Autorizzazione e dichiarazione di responsabilità dei genitori/tutori (studente minorenne e maggiorenne)
- Allegato D – Dichiarazione di impegno e assunzione di responsabilità (studente maggiorenne e minorenne)
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali e consensi
- Allegato G – Scheda di segnalazione di intolleranze, allergie ed esigenze alimentari e/o sanitarie (facoltativa)
- Allegato H – Dichiarazione dei voti dello scrutinio finale a.s. 2025/2026 (comportamento, lingua inglese e media finale; firmata dai genitori/tutori e, per i maggiorenni, anche dallo studente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Prudente
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.