Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

Agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP / Squadra di Emergenza)

Al Sito Web d'Istituto / Bacheca Sindacale

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0009875 del 17/11/2026
I (Uscita)

Circolare n. 108

Oggetto: Segnalazioni di allarme bomba presso istituti scolastici – Misure di vigilanza, prevenzione e procedure operative in caso di rinvenimento di oggetti o plichi sospetti.

In ottemperanza alle direttive impartite dal **Ministero degli Interni con prot. n. 0103407 del 13.11.2026 dal MIM prot. n. 92220 del 13.11. 2026 e dalle Autorità di Pubblica Sicurezza**, a seguito di segnalazioni pervenute presso diversi istituti scolastici relative alla presunta presenza di ordigni esplosivi, si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla necessità di innalzare il livello di attenzione e rafforzare le misure di vigilanza e prevenzione all'interno dell'Istituto e delle relative pertinenze.

Al fine di garantire la massima tutela dell'incolumità degli studenti e dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), si dispongono le seguenti misure operative vincolanti.

1. Vigilanza preventiva e controllo degli ambienti (Personale ATA)

- **Sopralluoghi ricognitivi giornalieri**: I Collaboratori Scolastici in servizio presso ciascun plesso e piano sono incaricati di effettuare accurati giri di ricognizione **all'inizio della giornata** (prima dell'ingresso degli studenti) e **al termine delle attività didattiche e**

pomeridiane (dopo l'uscita dell'utenza). L'ispezione deve riguardare aule, laboratori, officine, servizi igienici, corridoi, atri, scale di emergenza, ripostigli, cortili, aree parcheggio e perimetri esterni.

- **Chiusura dei locali non utilizzati**: I locali tecnici, le soffitte, i seminterrati, i depositi, i magazzini e le aule o laboratori temporaneamente inutilizzati devono essere mantenuti costantemente chiusi a chiave.

2. Controllo degli accessi

- È fatto assoluto divieto di consentire l'ingresso nei locali scolastici a persone estranee non autorizzate.
- I cancelli, i portoni principali e gli ingressi secondari devono rimanere costantemente chiusi o presidiati dal personale preposto.
- Ogni visitatore o fornitore autorizzato deve essere identificato tramite documento di riconoscimento, registrato nell'apposito registro degli accessi.

3. Gestione di plichi e corrispondenza

- Il personale addetto alla ricezione della posta e dei pacchi deve verificare sistematicamente la provenienza e l'integrità dei plichi prima dell'apertura, segnalando immediatamente eventuali spedizioni inattese, prive di mittente o recanti anomalie evidenti.

4. Vigilanza attiva durante l'orario scolastico (Docenti e Personale ATA)

- Tutto il personale è tenuto a vigilare affinché negli spazi comuni, nei corridoi, nei laboratori e nelle aule non vengano lasciati zaini, borse, pacchi o contenitori incustoditi. Gli studenti devono essere sensibilizzati a non abbandonare i propri effetti personali al di fuori delle aule o dei luoghi consentiti.

5. Indicatori per il riconoscimento di oggetti o plichi sospetti

Durante i sopralluoghi o le ordinarie attività lavorative, il personale deve prestare particolare attenzione a qualunque oggetto estraneo al normale arredamento scolastico o collocato in punti insoliti (es. dietro termosifoni, nei cestini dei rifiuti, nei controsoffitti, nei servizi igienici o in prossimità degli ingressi). Un oggetto o plico è da considerarsi sospetto in presenza di uno o più dei seguenti indicatori:

Categoria	Elementi di anomalia da rilevare
Collocazione anomala	Borse, zaini, scatole o contenitori abbandonati in luoghi appartati, poco visibili o ad alta frequentazione, di cui nessuno reclami nell'immediato la proprietà.
Caratteristiche esterne	Pacchi o buste con eccessivo nastro adesivo, spaghi o fili metallici sporgenti, macchie d'unto o trasudamenti oleosi, odori insoliti (es. mandorle amare, solventi, composti chimici o zolfo).
Anomalie fisiche o acustiche	Oggetti con peso sproporzionato rispetto alle dimensioni, rigonfiamenti irregolari, componenti elettroniche visibili (batterie, circuiti, cavi) oppure emissione di ronzii, ticchettii o segnali acustici.
Indirizzamento anomalo	Corrispondenza o plichi privi di mittente, con indirizzi manoscritti in modo approssimativo, errori ortografici grossolani o diciture restrittive insolite (es. *"Riservato personale"*, *"Aprire solo il destinatario"*).

6. Procedura comportamentale in caso di rinvenimento

Qualora venga individuato un oggetto sospetto o si rilevi qualsiasi elemento indice di un potenziale pericolo, è **tassativo** attenersi alle seguenti regole di sicurezza:

1. **Non intervenire autonomamente**: È severamente vietato toccare, spostare, aprire, scuotere o coprire l'oggetto rinvenuto. Non gettare acqua o altri liquidi su di esso.
2. **Non utilizzare dispositivi radio o cellulari nelle vicinanze**: Evitare l'uso di telefoni cellulari, ricetrasmittenti o dispositivi wireless nel raggio di almeno 20-30 metri dall'oggetto sospetto, poiché le onde elettromagnetiche potrebbero innescare eventuali dispositivi esplosivi. Allontanarsi dall'area prima di effettuare chiamate.
3. **Isolare la zona**: Allontanare immediatamente studenti e personale dall'area interessata in modo calmo e ordinato, chiudendo (senza sbattere) eventuali porte di accesso al locale — mantenendo aperte le finestre se già tali — e impedendo a chiunque di avvicinarsi.
4. **Segnalazione immediata**: Informare tempestivamente la Dirigente Scolastica (o, in sua assenza, i Collaboratori del DS / Coordinatore dell'Emergenza) i quali provvederanno immediatamente a contattare il **Numero Unico di Emergenza 112**, fornendo una descrizione precisa dell'oggetto e della sua esatta ubicazione.
5. **Attesa delle disposizioni ed eventuale evacuazione**: In conformità alle direttive diramate dagli Organi competenti, l'eventuale evacuazione dell'edificio scolastico sarà valutata e disposta sulla base delle indicazioni fornite dalle Forze dell'Ordine intervenute sul posto, **salvo imminente ed evidente pericolo** che richieda l'attivazione immediata del Piano di Emergenza ed Evacuazione d'Istituto.

Si confida nel senso di responsabilità, nella tempestività e nella consueta collaborazione di tutto il personale per la scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L.vo 39/1993