DECRETO DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI TABLET AL PERSONALE DELLA SCUOLA

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0009685 del 11/11/2026
VII (Uscita)

Al sito web
Albo online
Amministrazione trasparente – Sezione dedicata al Progetto
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Normativa dell'Unione europea

- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, richiamato dall'Avviso di riferimento;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

2. Normativa nazionale

- **VISTI** gli articoli 1803-1812 del Codice civile in materia di comodato;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in particolare gli artt. 3 (motivazione), 6 (compiti del responsabile del procedimento, anche in ordine alla rettifica di istanze erronee o incomplete) e 6-bis (conflitto di interessi);
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare gli artt. 43, 46, 47 e 71 (acquisizione d'ufficio, dichiarazioni sostitutive e controlli);
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con riferimento alla gestione dei beni, degli inventari e del consegnatario;
- **VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- **VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di pubblicità e trasparenza;

3. Atti ministeriali e dell'Autorità di gestione

- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 e il relativo Allegato 2;

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0095450 del 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, per un importo di € 12.193,00 (IVA inclusa);
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR, prot. 5813 del 10/07/2026, che ha prorogato al 30 ottobre 2026 il termine per la chiusura formale e la rendicontazione dei progetti;

4. Atti dell'Istituzione scolastica

- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20/10/2026 (verbale n. 132), di approvazione del Regolamento per la concessione in comodato d'uso dei beni dell'Istituzione scolastica;
- **VISTA** la Circolare n. 80, prot. 0009015 del 23/10/2026, di presentazione dell'attività di concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali al personale della scuola, con termine di presentazione delle domande alle ore 13:00 del 29/10/2026;
- **VISTA** la fornitura dei tablet acquisita tramite Trattativa MEPA n. 6558764 (DDT n. 133/PA del 28/09/2026) e il relativo certificato di regolare esecuzione prot. n. 8554 del 09/**11**/2026;
- **VISTE** le istanze presentate ai prot. nn. 9223, 9247 (28/10/2026), 9271, 9280, 9299, 9300 e 9301 (29/10/2026);
- **VISTO** il **Verbale n. 1 del 10/11/2026** della Commissione di valutazione delle istanze, decreto di nomina prot. n. 9423 del 03/11/2026;

5. Presupposti motivazionali

- **CONSIDERATO** che le istanze sono pervenute entro il termine fissato e sono state esaminate dalla Commissione sotto il profilo dei requisiti soggettivi, della regolarità formale e dell'esigenza di servizio;
- **CONSIDERATO** che le richieste (n. 7) non superano il numero dei dispositivi disponibili n. 36 e che, pertanto, non ricorre la necessità di formare una graduatoria ai sensi del punto 4 della Circolare n. 80;
- **CONSIDERATO** che i beni restano di proprietà dell'Istituzione scolastica e che la concessione è finalizzata esclusivamente alle esigenze di servizio;
- **RITENUTO** di dover provvedere all'assegnazione, anche ai fini della chiusura e della rendicontazione del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Approvazione degli atti. Sono approvati il Verbale n. 1 della Commissione di valutazione e le risultanze istruttorie ivi contenute, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 2 – Assegnazione. È disposta l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di n. 1 tablet a ciascuno dei richiedenti indicati nell'Allegato 1, per le esigenze di servizio dichiarate, con le modalità e le condizioni previste dal Regolamento d'istituto, dalla Circolare n. 80 e dal contratto di comodato (Allegato B).

Art. 3 – Durata. Il comodato ha durata dalla data di consegna fino al 31/08/2027 e si perfeziona con la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito e del verbale di consegna. Il comodatario restituisce il bene entro 30 giorni dalla scadenza o dalla cessazione del servizio, come previsto dalla Circolare n. 80.

Art. 4 – Adempimenti del DSGA. Il DSGA, in qualità di consegnatario, provvede all'iscrizione dei beni nel registro di inventario con indicazione di marca, modello e numero di serie, all'apposizione della targhetta con logo, codice progetto e indicazione del fondo (FESR), alla predisposizione dei contratti e dei verbali di consegna e alla tenuta del registro dei beni in comodato.

Art. 5 – Dispositivi residui. I dispositivi non assegnati n. 31 restano nella disponibilità dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva di disporre, con successivo atto e nel rispetto delle scadenze di progetto, la riapertura dei termini per ulteriori richieste dei destinatari.

Art. 6 – Pubblicità e trattamento dei dati. Il presente decreto e l'elenco degli assegnatari (Allegato 1) sono pubblicati sul sito web dell'Istituto, all'Albo online, in Amministrazione trasparente e nella sezione dedicata al progetto, in ottemperanza agli obblighi di informazione e pubblicità previsti per gli interventi cofinanziati dal FESR. La pubblicazione avviene con i soli dati necessari (cognome, nome, profilo, protocollo dell'istanza), nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 7 – Reclami e impugnative. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro [5] giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo. Sono fatti salvi il ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 8 – Responsabile del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico [oppure: indicare il RUP del progetto].

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Allegato 1 – Elenco degli assegnatari (da pubblicare)

N.	Cognome e nome	Profilo	Dispositivo	Prot. istanza	Esito
1	MASULLO Anna	ATA – Assistente amministrativo	Tablet	9223 del 28/10/2026	Assegnazione
2	FERRELLI Anna	ATA – Assistente amministrativo	Tablet	9247 del 28/10/2026	Assegnazione
3	LEONE Mariarosaria	Docente	Tablet	9271 del 29/10/2026	Assegnazione
5	ARIANO Chiara	ATA – Assistente amministrativo	Tablet	9299 del 29/10/2026	Assegnazione
6	COPPOLA Giovanna	ATA – Assistente amministrativo	Tablet	9300 del 29/10/2026	Assegnazione